



Zakon o osnovni šoli¹ in Pravila šolskega reda Osnovne šole Frana Erjavca² določajo, da starši lahko za svojega otroka v naprej zaprosijo za izostanek do pet delovnih dni, ki jih odobri razrednik. Odsotnost daljšo od pet dni pa lahko iz opravičljivih razlogov odobri ravnatelj po tem, ko pridobi mnenje razrednika.

PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI

A. do 5 delovnih dni, ki jih opraviči razrednik/razredničarka

Spodaj podpisani starši za otroka _____,
(IME IN PRIIMEK OTROKA)
ki obiskuje _____ razred Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, zaprošamo za
odsotnost otroka od _____ do _____.
(PRVI DAN IZOSTANKA) (ZADNJI DAN IZOSTANKA)

B. več kot pet delovnih dni (pisno soglasje ravnatelja)

Spodaj podpisani starši za otroka _____,
(IME IN PRIIMEK OTROKA)
ki obiskuje _____ razred Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, zaprošamo za
odsotnost otroka od _____ do _____.
(PRVI DAN IZOSTANKA) (ZADNJI DAN IZOSTANKA)

zaradi (navedite vzrok odsotnosti od pouka): _____

**Starši smo s podpisom prošnje za koriščenje
prostih dni obveščeni, da morajo učenci sami
nadomestiti manjkajočo učno snov.**

Ime in priimek staršev:

Podpis staršev:

izpolni šola

Ime in priimek razrednika:

Ravnatelj: Jernej Ferjančič

Podpis razrednika:

Obrazec podpisan s strani ravnatelja velja kot soglasje za izostanek več kot 5 dni, razrednik pa ga upošteva kot opravičilo. O soglasju ravnatelja za izostanek več kot 5 dni, razrednik obvesti starše.

¹ 53. člen ZOsn, Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L.

² Točka 5. Opravičevanje odsotnosti, oktober 2016.