OSNOVNA ŠOLA
FRANA ERJAVCA
NOVA GORICA

PROGRAM DELA ZA LETO 2020

April, 2020

KAZALO

1. VIZIJA IN POSLANSTVO 4
2. O ZAVODU 5
2.1 USTANOVITELJ 5
2.2 UPRAVLJANJE ŠOLE 5
2.2.1 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE 5
2.2.2 SVET ZAVODA 6
2.2.3 SOUPRAVLJANJE DELAVCEV 6
2.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV 6
2.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE 6
2.4.1 UČITELJSKI ZBOR 6
2.4.2 RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR 7
2.4.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR 7
2.4.4 RAZREDNIK 7
2.4.5 STROKOVNI AKTIV 7
2.4.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 7
2.4.7 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA 10
2.5 ORGANI ŠOLE 10
2.5.1 Ravnatelj 10
2.5.2 Svet zavoda 11
2.5.3. Svet staršev 11
3. OCENA STANJA NA ŠOLI 12
3.1 PROSTORSKI POGOJI 12
3.2 MATERIALNI POGOJI 12
3.3 GOSPODARJENJE Z NEPREMIČNINAMI 13
3.3.1 ŠOLSKI SKLAD 13
3.4 KADROVSKI POGOJI 13
3.4.1 STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH 13
4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO 14
4.1 OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE 14
4.1.1 IZBIRNI PREDMETI 14
4.1.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 14
4.2 OBLIKE DIFERENCIACIJE 14
4.3 DNEVI DEJAVNOSTI 14
4.4 RAZŠIRJENI PROGRAM 14
4.4.1 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ OTROKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI 14
4.4.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP) 15
4.4.3 DOPOLNILNI POUK 15
4.4.4 DODATNI POUK 15

4.4.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI 15
4.4.6 INTERESNE DEJAVNOSTI 15
4.4.7 PODALJŠANO BIVANJE (PB) 15
4.4.8 JUTRANJE VARSTVO (JV) 16
4.4.9 DRUGA DEŽURSTVA 16
4.4.10 ŠOLA V NARAVI 16
4.4.13 TEČAJI PLAVANJA 16
4.4.14 KOLESARSKI IZPIT 16
5. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI 17
6. PROJEKTI, DEJAVNOSTI 18
7. CILJI ZAVODA 19
8. PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 20
8.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 20
8.2 URNIK POUKA – ŠOLSKIH UR IN ODMOROV 20
9. PREHRANA 21
9.1 SUBVENCIJE 21
9.2 PRIJAVE IN ODJAVE PREHRANE 21
9.3 SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO 21
9.4 RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE 21
9.5 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S HRANO 22
9.5.1 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA 22
10. PREVENTIVNI PROGRAM 23
10.1 SISTEMATSKI ZDRAVNIŠKI PREGLEDI 23
10.2 SISTEMATSKI ZOBOZDRAVNIŠKI PREGLEDI 23
10.3 PREVENTIVNI PROGRAMI ZA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE ZAVODE 23
11. SODELOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI 24
12. INVESTICIJSKI NAČRT, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE ZA LETO 2020 25

1. VIZIJA IN POSLANSTVO

Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica je šola, usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole:

- skrb za posameznika in njegov razvoj,
- skrb za enake možnosti izobraževanja in doseganja znanja,
- gojenje spoštovanja, strpnosti in zaupanje med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa,
- odprtost v širši prostor.

To dosegamo z uresničevanjem strateških ciljev:

- uresničevanjem vsakoletnega delovnega načrta šole skladno z zakonodajo,
- organizacijo kakovostnega in učinkovitega pouka,
- razvojem prepoznavnega vzgojnega koncepta šole z grajenjem sistema vrednot,
- skrbjo za učence s posebnimi potrebami,
- uresničevanjem koncepta dela z nadarjenimi učenci,
- gradnjo kakovostnih odnosov med delavci šole, učenci in starši,
- izobraževanjem strokovnih delavcev šole v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom RS za šolstvo in drugimi,
- sodelovanjem s šolami v domačem in mednarodnem prostoru.

2. O ZAVODU

Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica je organizirana kot samostojna, enovita osnovna šola. Je mestna šola, brez podružnic in brez enot vrtca.

OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA NOVA GORICA
Kidričeva ulica 36
5000 Nova Gorica
Telefon: 05 3359 050
Faks: 05 3359 060
Elektronska pošta: tajnistvo@os-franaerjavca.si
Spletna stran: www.os-franaerjavca.si
Transakcijski račun: SI56012846030672495
Davčna številka: 50989456

	Ime in priimek	Telefon
Ravnatelj (do 8. 4. 2020)	Jernej Ferjančič	05 3359 052
Vršilec dolžnosti ravnatelja	Jernej Ferjančič	
pomočnica ravnatelja	Andreja Glavan Podbrščček	05 3359 054
tajnik VIZ	Nataša Penko	05 3359 050
računovodja	zunanje računovodstvo Vizija računovodstvo d.o.o.	
administrator, knjigovodja	Mateja Kompara	05 3359 061
šolska svetovalna služba	Vanja Kotar Petra Verderber Skubin	05 3359 056 05 3359 059
knjižnica	Tjaša Klemenčič Tamara Černuta	05 3359 065
zbornica		05 3359 057
kuhinja	Tanja Čubej	05 3359 058

2.1 USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica je lokalna skupnost, v kateri šola deluje, to je Mestna občina Nova Gorica.

2.2 UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda.
Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

2.2.1 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE

Ravnatelj kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ vodi in usmerja šolo v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi. Skrbi za izvajanje sklepov sveta zavoda, sveta staršev in njihovih izvršilnih organov. Prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, za sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in ustanoviteljico Mestno občino Nova Gorica, ter drugimi subjekti, ki so del ali imajo formalin vpliv na osnovnošolski prostor v Republiki Sloveniji.
Delo ravnatelja in pomočnice ravnatelja je razdeljeno v tri sklope:
a. organizacijsko materialne naloge:

- priprava organizacijskega poročila,
- sistemizacija delovnih mest,
- načrtovanje finančnega poslovanja šole,
- pregled pedagoške dokumentacije;

b. pedagoško svetovalno delo:

- navodila za izdelavo letnega delovnega načrta šole,

- letni delovni načrt šole,
- spremljanje pouka po planu, ki bo predstavljen v mesecu oktobru na pedagoški konferenci in
- spremljanje in načrtovanje izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole;

c. analitično študijsko delo:

- priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- analiza realizacije predmetnika,
- analiza realizacije letnega delovnega načrta,
- priprava poročila o delu.

2.2.2 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, staršev in delavcev šole. Odloča o zadevah skupnega pomena, in sicer obravnava rezultate poslovanja zavoda, razpisuje delovno mesto ravnatelja, sprejema letni delovni načrt, splošne akte šole, predloge ustanovitelja o spremembah dejavnosti, daje ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.
Člani sveta zavoda v letu 2020 so Andreja Premrl Prosen, Andreja Zega, Barbara Trampuž, Domen Mozetič, Duško Kreže, Helena Ušaj, Ingrid Mačešić, Jana Skok, Jernej Podgornik, Nataša Penko in Valentina Kobal.
Svet zavoda vodi predsednica sveta zavoda ga. Barbara Trampuž, podpredsednik je g. Duško Kreže. Mandat sveta zavoda traja štiri leta in se je trenutnemu sestavu začel v novembru 2017. Svet zavoda se med šolskim letom sestaja v skladu s sprejetimi pravili in po potrebi.

2.2.3 SOUPRAVLJANJE DELAVCEV

Delavci šole sodelujejo pri upravljanju kot posamezniki in preko predstavnikov v svetu zavoda. Imajo pravico dajati pobude in pripombe v zvezi s svojim delom, biti obveščeni o spremembah v zvezi z organizacijo dela in spremembah zakonodaje, o kriterijih in merilih za ocenjevanje uspešnosti, o predlogu letnega delovnega načrta in drugem.

2.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti je oddelčna skupnost. Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolski parlament. V šolski parlament so vključeni predstavniki učencev od 3. do 9. razreda.
Šolski parlament opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami in interesnimi dejavnostmi,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja vodstvo šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- informira učence o svojih dejavnostih,
- načrtuje in organizira skupne cilje,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

Mentorica šolskega parlamenta je učiteljica ga. Mojca Batič Škarabot.
Šolski parlament, kot izvršilni organ skupnosti učencev v šolskem letu 2019/2020 šteje 22 članov (predsedniki ali njihovi namestniki).

2.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivi.

2.4.1 UČITELJSKI ZBOR

Enkrat mesečno oziroma po potrebi se učiteljski zbor sestane na pedagoški konferenci. Čas izvedbe je določen tako, da se je lahko udeležijo vsi učitelji.
Na konferencah obravnavamo in analiziramo delo v šoli in rezultate, se seznanjamo s spremembami šolske zakonodaje in drugih, za šolo pomembnih zadev, spremljamo izvajanje vzgojnega načrta.

2.4.2 RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR

Razredni učiteljski zbori se sestajajo na redovalnih konferencah ob zaključku posameznih ocenjevalnih obdobij. Skličejo se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom na pobudo ravnatelja, učiteljev ali razrednika.

2.4.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
Srečanja oddelčnega učiteljskega zbora sklicuje razrednik oddelka, lahko pa tudi ravnatelj, učitelj, starši ali učenci.

2.4.4 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2.4.5 STROKOVNI AKTIV

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega razreda in/ali predmeta oziroma predmetnih področij. Na šoli deluje trinajst strokovnih aktivov.

Program dela strokovnih aktivov zajema:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih ter ekskurzijah,
- pregled strokovne literature,
- poročanje s seminarjev in strokovnih izpopolnjevanj,
- sodelovanje med aktivi,
- vpis v srednjo šolo in pomoč pri vlogah za štipendijo (marec, junij).
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- povezovanje z različnimi institucijami v Mestni občini Nova Gorica,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- načrtovanje vsebine razrednih ur,
- mentorstvo pripravnikom in praktikantom,
- načrtovanje in usklajevanje dela s starši.

Vodje aktivov razredne stopnje se sestajajo vsak drugi ponedeljek pred pogovornimi urami.

2.4.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolski pedagoginji sta ga. Vanja Kotar v celotnem obsegu zaposlitve in ga. Petra Verderber Skubin v višini 40 % obsega zaposlitev. Program dela šolske svetovalne službe obsega:

VPIS IN SPREJEM ŠOLSKIH NOVINCEV

- oblikovanje informacijske zloženke za učence 1. razredov,
- vpis otrok v šolo,
- morebitna timska obravnava za odložitev šolanja šolskih novincev,
- sodelovanje s komisijo za odložitev všolanja (psiholog – psihološki preizkus zrelosti za vstop v šolo),
- seznam šolskih novincev in normalizacija oddelkov,
- razgovori z učiteljicami in vzgojiteljicami prvega razreda.

POKLICNO SVETOVANJE IN VPIS V SREDNJE ŠOLE

V sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje bomo organizirali:

- izpolnjevanje vprašalnikov o poklicni poti za učence (novembra),
- timski sestanek ali posvet s svetovalko Zavoda RS za zaposlovanj (decembra),
- spremljanje poklicnih namer učencev,
- zbiranje informativnih gradiv o poklicih,
- zbiranje soglasji staršev za zbiranje podatkov o učencih v namen poklicnega svetovanja,
- udeležba učencev na zgodnjih in rednih informativnih dnevih ter predstavitvenih delavnicah (od septembra do februarja),
- prijavljanje učencev na predstavitve poklicev v okviru dogodka Promocija poklicev,
- razgovori z učenci,
- razgovori s starši,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih za starše učencev 8. in 9. razredov (predstavitev programa poklicne orientacije),
- individualni razgovori z učenci in starši (december, januar),
- pomoč pri prijavljanju na preizkus posebnih nadarjenosti, zdravniški pregledi - aktivnosti prijavljanja v srednjo šolo,
- prenosi prijav, obveščanje o omejitvah vpisa (april, maj),
- izvedba celotnega postopka vpisa v srednje šole za učence 9. razreda,
- obveščanje o rokih za oddajo dokumentacije za pridobitev štipendij.

SVETOVALNO DELO V OŽJEM SMISLU

- koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- koordinacija izvajanja in izvajanje učne pomoči, individualne strokovne pomoči v okviru 0,5 ure na oddelek (Petra Verderber Skubin),
- nudenje pomoči učencem z učnimi težavami in oblikovanje učnih skupinic,
- individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami o oblikah pomoči, ki jih lahko nudijo sami ter o njihovih dosežkih,
- neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- posvetovanje z učitelji o disciplini v razredu in pomoč pri uvajanju in reševanju vedenjske problematike,
- vodenje zbirke osebnih podatkov za učence, ki potrebujejo svetovalno pomoč,
- organizacija izvajanja učne pomoči za učence z učnimi težavami po predlogu razrednikov,
- sodelovanje pri pripravi predloga za komisijo za usmerjanje za učence, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč,
- vpisovanje učencev ob prepisih iz drugih šol in razporejanje po oddelkih,
- vpisovanje učencev tujcev in spremljanje napredka ter sodelovanje s starši,
- organizacija prostovoljne učne pomoči in sodelovanje z zunanjimi prostovoljci (odrasli, dijaki srednjih šol),
- prijava učencev in priprava prilagoditev za učence z odločbo o usmeritvi za nacionalno preverjanje znanja,
- prijava učencev 6. in 9. razredov na nacionalni preizkus znanja,
- oblikovanje skupin,
- priprava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami in sodelovanje s starši.

DELO Z ODDELKI

- reševanje vedenjske problematike,
- individualne obravnave učencev,
- delavnice »učenje učenja« v 4. in 6. razredu,
- spremljanje razredne klime v oddelkih s specifičnimi težavami,
- razredne ure v oddelku, organizacija učenja, domače naloge, delavnice na temo samopodoba,
- koordinacija izvajanja delavnic v okviru Primarne preventive Mestne občine Nova Gorica,

SODELOVANJE Z UČITELJI

- spremljanje dela v oddelkih 1. razreda,
- spremljanje dela učencev/novincev,
- urejanje socialne problematike učencev (pomoč pri nabavi učbenikov in delovnih zvezkov, sodelovanje s CSD ...),
- sodelovanje z učiteljskim zborom,
- organizacija prostovoljne učne pomoči znotraj šole,
- sodelovanje pri izvajanju razrednih ur,
- sodelovanje in svetovanje učiteljem novincem.

SODELOVANJE S STARŠI

- tematski roditeljski sestanki v posameznih oddelkih (poklicno informiranje v 8. razredu in predstavitev programa poklicne orientacija v 9. razredu),
- prisotnost na redni mesečni popoldanski pogovorni uri,
- po potrebi bodo starši individualno vabljeni na razgovore.

NADARJENI UČENCI

- postopek odkrivanja nadarjenih učencev – evidentiranje učencev 3. razreda in predlaganih učencev višjih oddelkov,
- informiranje staršev,
- načrtovanje in izvedba procesa identifikacije nadarjenih učencev (učitelji ocenjevalne lestvice, psiholog testiranje, individualni razgovori s starši),
- usklajevanje in sodelovanje s testatorji,
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za nadarjene učence,
- spremljanj dela z nadarjenimi učenci,
- priprava zbirnikov ponudb programov za posamezna predmetna področja,
- koordinacija obogatitvenih programov za nadarjene učence.

UČENCI Z ODLOČBO O USMERITVI

- koordinacija pri usklajevanju urnikov izvajanja dodatne strokovne pomoči z učitelji in zunanjimi izvajalci (specialnimi pedagoginjami, surdopedagoginjo, psihologinjo),
- oblikovanje in priprava individualiziranih programov za otroke z odločbo o usmeritvi,
- spremljanje izvajanja individualiziranih programov,
- evalvacija izvajanja individualiziranih programov,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- sodelovanje s starši pri vključevanju v načrtovanje, izvajanje in evalviranje individualne pomoči in svetovanje,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- priprava poročil za otroke s posebnimi potrebami ob usmerjanju in preverjanju ustreznosti usmeritve skupaj z razredniki,
- koordinacija sestankov strokovnih skupin za učence z odločbo o usmeritvi in usklajevanje s starši.

RAZVOJNO – ANALITIČNO DELO

- analize učne uspešnosti po posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- statistična analiza zaključnih ocen in učne uspešnosti ob zaključku šolskega leta,

- ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega dela in življenja v šoli – ŠOLSKI PARLAMENT,
- spremljanje potreb učencev po spremembah življenja in dela šole.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- z Mestno občina Nova Gorica,
- z osnovnimi šolami v občini, regiji in širše,
- s srednjimi šolami v regiji,
- s Centrom za socialno delo Nova Gorica,
- s šolsko ambulanto in zobno ambulanto Zdravstvenega doma Nova Gorica,
- s Centrom za mentalno zdravje Nova Gorica,
- z Zavodom RS za šolstvo, območna enota Nova Gorica,
- z Zavodom RS za zaposlovanje Nova Gorica,
- z Območno obrtno podjetniško zbornico Nova Gorica,
- z Mladinskim centrom Nova Gorica,
- s Turističnim društvom Nova Gorica,
- s ponudniki kulturnih dejavnosti v mestu in širše.

DRUGO

- sodelovanje na kolegijih z vodstvom šole,
- sodelovanje na pedagoških konferencah v kolektivu,
- sodelovanje na študijskih skupinah, aktivih šolskih svetovalnih delavcev za Goriško,
- sodelovanje na seminarjih, posvetih,
- sodelovanje na predavanjih, delavnicah, ki jih za potrebe šole izvajajo zunanji strokovnjaki.

IZOBRAŽEVANJA

- program iz individualne in skupinske pomoči.

2.4.7 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA

Mobilno specialno službo za potrebe naše šole zagotavlja Osnovna šola Kozara.

Delo mobilne specialne službe obsega:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami Komisije za usmerjanje,
- sodelovanje z razredniki in strokovnimi delavci šole,
- delo s starši,
- sodelovanje na redovalnih konferencah,
- sodelovanje na srečanjih s strokovnimi službami, učitelji, Centrom za mentalno zdravje in drugimi strokovnimi delavci,
- sodelovanje z institucijami, kot npr. Centrom za mentalno zdravje, Bolnišnica Stara Gora, zdravstveni domovi, vrtci,
- sodelovanje v mreži šol mobilnih specialnih pedagogov Primorske regije.

2.5 ORGANI ŠOLE

Organi šole so ravnatelj, svet zavoda, strokovni organi šole in svet staršev.

2.5.1 Ravnatelj

Pristojnosti ravnatelja so opredeljene v 49. členu ZOFVI. Glavne naloge so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo, je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, ...

2.5.2 Svet zavoda

Pristojnosti sveta zavoda osnovne šole so opredeljene v 48. členu ZOFVI.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

2.5.3. Svet staršev

Svet staršev sestavljajo izvoljeni predstavniki staršev oddelčnih skupnosti. Predstavniki se volijo vsako leto. Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu letnega delovnega načrta,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

3. OCENA STANJA NA ŠOLI

3.1 PROSTORSKI POGOJI

	prostor	število
1.	učilnica	29
2.	učilnica za tehnični pouk	2
3.	računalniška učilnica	1
4.	igralnica za učence 1. razreda	1
6.	telovadnica	3
7.	knjižnica	1
8.	zbornica	1
9.	kabinet	15
10.	avla (oder)	1
11.	pisarna	8
12.	hodnik	10
13.	sanitarije	10
14.	kuhinja	1
15.	jedilnica	1
16.	garderoba (zaklonišče)	2
17.	delavnica (zaklonišče)	1
18.	delovna soba za učitelje	1
19.	igrišče	1

Vse učilnice so opremljene tako, da se pouk v njih lahko izvaja v primernih pogojih. V letu 2019 smo začeli s prenovo male telovadnice, parketarska dela so zaključena, odrta ostajajo še zaključna dela glede ureditve športnih pripomočkov za pouk in orodja. V naslednjih letih bomo začeli s prenovo velike telovadnice ter nadaljevali z opremljanjem šole z dodatno informacijsko-komunikacijsko (IK) tehnologijo (zvočniki, projektorji, zamenjava zastarelih računalnikov, ekranov) in zamenjevati obstoječe in dotrajano pohištvo in drugo opremo v učilnicah.

3.2 MATERIALNI POGOJI

Mestna občina Nova Gorica zagotavlja sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke za zaposlene v okviru nadstandardnega programa,
- materialne stroške (delno),
- izvajanje dogovorjenih prevozov učencev,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- investicije.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom,
- materialne stroške (delno),
- investicije v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja.

V zavodu opažamo, da finančna sredstva, ki jih pridobivamo od ustanovitelja in ministrstva ne zadoščajo za normalno tekoče delovanje zavoda. Število dejavnosti na šoli, število zakonskih zahtev za vzdrževanje, tehničnih pregledov, število orodij, s katerimi si pri svojem pedagoškem in administrativnem delu moramo pomagati, stalno narašča. Na drugi strani smo soočeni s pritiski po varčevanju in zmanjševanju sredstev za

poslovanje zavoda. Zaradi takega položaja smo v preteklem letu imeli veliko likvidnostnih težav, na kar stalno opozarjamo ustanovitelja. Reševanje težav se še vedno odlaga.

3.3 GOSPODARJENJE Z NEPREMIČNINAMI

3.3.1 ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Take dejavnosti so nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda izvajanja pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. V letu 2017 smo postali pridruženi člani Sklada 05, starše učencev šole smo pozvali, da del dohodnine v višini do 0,5 % namenijo šoli. Konec leta 2017 se je to obliko pomoči odločilo 82 staršev. Konec leta 2018 dodatnih 55, konec leta 2019 pa še (predvidenih) dodatnih 38. Vsako leto bomo k taki pomoči pozvali tudi ostale starše naših učencev. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so trije predstavniki šole, štirje pa iz vrst staršev. Delovanje sklada urejajo aktualna Pravila šolskega sklada. V letu 2020 bodo sredstva porabljena po predlogih učiteljev ali učencev, ki jih bo odbor sklada zbiral na objavljenih razpisih v skladu z letnim programom Upravnega odbora šolskega sklada.

Od 2. 12. 2019 dalje je s sklepom ustanovljen tako imenovani Socialni sklad Osnovne šole Frana Erjavca. Zbrana denarna sredstva so namenjena za pomoč socialno šibkim učence. S sredstvi upravlja upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica.

3.4 KADROVSKI POGOJI

Na šoli poučuje 58 učiteljev in 3 vzgojiteljice.
V šolski knjižnici sta zaposleni knjižničarki v obsegu 1,5 zaposlitve.
V šolski svetovalni službi sta zaposleni šolski pedagoginji v obsegu 1,4 zaposlitve.
Na šoli je zaposlen računalnikar – org. inform. dejavnosti v obsegu 0,55 zaposlitve, laborant v obsegu 0,41 zaposlitve ter organizator šolske prehrane v obsegu 0,16 zaposlitve.
Organizacijsko delo na šoli vodita ravnatelj (do 8. 4. 2020) oziroma vršilec dolžnosti ravnatelja in pomočnica ravnatelja.
Nepedagoško osebje zavoda predstavljajo tajnik VIZ (1), knjigovodja-administrator (1), kuharici (1,69), čistilke (8) in hišnik (1,5). Zavod razpolaga z nezasedenim sistemiziranim delovnim mestom računovodja VI, finančna sredstva iz tega naslova so namenjena storitvam zunanjega servisa.
Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo in dodatna znanja, ki so potrebna za poučevanje.

3.4.1 STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

- Udeleževali se bomo sklicev študijskih skupin in posvetov, sklicanih s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, ter izbrali vsebine, na katerih želimo graditi svoje znanje.
- Spodbujali bomo individualna izobraževanja posameznih učiteljev in diseminacijo pridobljenega znanja kolegom na šoli, pri tem se opiramo na razpis programov v Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.
- Ob odločitvah za udeležbo na izobraževanjih se bomo držali načela racionalnosti, čim manj učiteljev na ista izobraževanja, čim manj istočasno manjkajočih učiteljev, upoštevanje stroškov, ki nastanejo ob določenem izobraževanju, ...
- V sodelovanju z Mladinskim centrom Nova Gorica bomo poizkušali organizirati izobraževanje strokovnih delavcev na šoli za naše kot tudi za učitelje sosednih šol.

4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

4.1 OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Na šoli se izvaja pouk pri predmetih, ki so določeni z osnovnošolskim programom. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

4.1.1 IZBIRNI PREDMETI

Učenec v sedmem, osmem in devetem razredu izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Primer: učenec izmed ponujenih predmetov izbere tuj jezik, ki se v skladu s predmetnikom izvaja dve uri tedensko. S soglasjem staršev pa lahko v tem primeru izbere še en enourni izbirni predmet.
Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Ponudbo izbirnih predmetov šola predstavi učencem ob koncu predhodnega šolskega leta. Učenec je vse izbrane izbirne predmete dolžan obiskovati.

4.1.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti se izvajajo v skladu z razširjenim programom predmetnika osnovne šole. Tako se v šolskem letu 2019/2020 in v nadalje neobvezni izbirni predmeti izvajali v prvem razredu (prvi tuj jezik – angleščina), četrtem, petem, šestem razredu (drugi tuj jezik – italijanščina, tehnika, šport, umetnost, računalništvo) in sedmem, osmem in devetem razredu (drugi tuj jezik – italijanščina) glede na prijave učencev.

4.2 OBLIKE DIFERENCIACIJE

Šola izvaja pouk v manjših heterogenih učnih skupinah v 8. in 9. razredu pri predmetih angleščina, matematika in slovenski jezik.

4.3 DNEVI DEJAVNOSTI

Del obveznega programa so tudi dnevi dejavnosti. Namenjeni so povezovanju različnih predmetov in znanj. Vsebinsko so zastavljeni tako, da se nadgrajujejo. Izvajajo se lahko v šoli ali izven, kot ekskurzije in v šoli v naravi.

4.4 RAZŠIRJENI PROGRAM

	Število ur tedensko na oddelek								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Individualna in skupinska pomoč otrokom z učnimi težavami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni, dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka									
Šola v naravi, kolesarski izpit									

4.4.1 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ OTROKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Kadar se učne težave, kljub učiteljevi pomoči pri rednem in dopolnilnem pouku, v podaljšanem bivanju ter pri občasni pomoči svetovalne službe (pedagoga, specialnega pedagoga) nadaljujejo, se učencu na podlagi

pisno utemeljene potrebe po dodatni individualni in skupinski pomoči, ki jo pripravi šolska svetovalna služba, to tudi ponudi in organizira.

4.4.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

Na šoli imamo učence, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Dodatno strokovno pomoč izvajajo posamezni strokovni delavci naše šole, strokovne delavke iz Osnovne šole Kozara (vsako šolsko leto se te delavke lahko menjujejo), logopedinja ga. Nataša Škrinjar.

4.4.3 DOPOLNILNI POUK

Namenjen je učencem, ki določene snovi ne razumejo, so bili dlje časa odsotni od pouka ali učencem, ki želijo dodatno razlago. Obiskovanje dopolnilnega pouka predlaga učitelj in je s soglasjem staršev obvezno. V vseh razredih je organiziran dopolnilni pouk iz matematike in slovenščine, v višjih še iz angleščine, pa tudi iz ostalih predmetov, če se pojavi objektivna potreba. Dopolnilni pouk poučujejo učitelji teh predmetov, učenci oddelkov istega razreda pa se združujejo.

4.4.4 DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki jih posamezno področje še posebej zanima in tudi pri pouku dosegajo nadpovprečne rezultate. O vključitvi v dodatni pouk se z učenci dogovori učitelj ob poprejšnjem strinjanju staršev. V nižjih razredih potekajo vsebine dodatnega pouka na različne načine, medtem ko je ta v višjih razredih organiziran posebej za vsak predmet, in sicer za slovenščino, matematiko, angleščino ter občasno za fiziko in kemijo v zadnjih dveh letih šolanja, v okviru katerega se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja iz znanja posameznih predmetov.

4.4.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Opredeljeno je s konceptom, ki ga je predpisalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Odkrivanje in evidentiranje nadarjenih otrok poteka ob koncu 3. razreda in v višjih razredih. Postopek je natančno določen in je staršem teh otrok predstavljen na roditeljskem sestanku. Za nadarjene učence se izdela individualizirani program dela.
Za ostale učence namenjamo nekaj oblik posebnega dela na razredni in predmetni stopnji. Možnosti za to ponujajo tekmovanja, raziskovalne naloge, dodatni pouk in različne interesne dejavnosti.
Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je ga. Petra Verderber Skubin.

4.4.6 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira različne interesne dejavnosti ali krožke, kakor jim običajno rečemo. Te so brezplačne za tiste dejavnosti, ki jih izvajajo zaposleni v šoli in nekatere dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci. Nekatere dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci so plačljive. Učenci se za obiskovanje dejavnosti prijavijo s posebno prijavnico, ki jo prejmejo proti koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto.

4.4.7 PODALJŠANO BIVANJE (PB)

Podaljšano bivanje se organizira za učence od 1. do 5. razreda in je brezplačno. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavnico staršev.
Učitelji podaljšanega bivanja prevzamejo učence takoj po končanem pouku. Tako je učencem po končanem pouku zagotovljeno varno in organizirano preživljanje časa med vrstniki. Podaljšano bivanje se zaključi ob 15.45 uri. Za starše, ki ne morejo do takrat priti po otroka, je varstvo organizirano do 16.15 ure.
V okviru splošnih ciljev podaljšanega bivanja je učencem:

- zagotovljeno spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje,
- omogočeno redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo, v primeru potrebe pa tudi ustrezna strokovna pomoč,
- omogočeno skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje,

- omogočeno razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebnostni razvoj,
- omogočeno razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

4.4.8 JUTRANJE VARSTVO (JV)

Organizirano je na podlagi prijav, ki so jih starši izpolnili v mesecu maju in je brezplačno. Za učence 1. razreda je organizirano od 6.30 do 8.00 ure, za učence od 2. do 4. razreda od 7.00 do 8.00 ure.
V okviru splošnih ciljev jutranjega varstva je učencem potrebno:

- zagotoviti varno in spodbudno okolje, v katerem lahko počakajo na pouk,
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo ali aktivirajo za pouk,
- zagotoviti učno pomoč, če izrazijo željo po njej. Jutranje varstvo poteka v učilnicah v pritličju.

Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, naj ne prihajajo v šolo pred 7.45 uro.

4.4.9 DRUGA DEŽURSTVA

Na šoli organiziramo dežurstva učiteljev in učencev. Organizacijo in obliko dežurstva pripravlja pomočnica ravnatelja. Dežurstvo je v času glavnega odmora organizirano na hodnikih, v lepem vremenu tudi na šolskem dvorišču, v času kosil pa v jedilnici. Pri malicanju v odmoru po drugi šolski uri dežurajo učitelji, ki poučujejo drugo šolsko uro v razredu.
Učitelji dežurajo tudi v času tako imenovanih prostih ur in v času varstva vozačev.
Učenci osmega in devetega razreda dežurajo na hodniku ob glavnem vhodu. Seznam dežurnih učencev pripravi razrednik oddelka, ki je na vrsti za dežuranje po vnaprej pripravljenem razporedu.
Učenci, ki se neprimerno vedejo in so veliko odsotni od pouka, v skladu z odločitvijo razrednika lahko ne dežurajo.

4.4.10 ŠOLA V NARAVI

Udeležba otrok v šoli v naravi je, tako kot pri drugih oblikah razširjenega programa, prostovoljna. Zaradi številnih pozitivnih dejavnikov, priporočamo udeležbo v šoli v naravi vsem učencem. Starši prispevajo večji del stroškov, šola pa pomaga pri plačilu dodatnih učiteljev.

Za učence, ki se ne udeležijo šole v naravi, šola pripravi nadomestni program. V tem primeru se izkoristi možnosti, ki jih ponuja šolska okolica, sodelovanje z okoljem in organizacijami, ki delujejo v tem okolju (učne poti, obiski muzejev, vključevanje v posamezne aktivnosti posameznih organizacij iz šolskega okolja, ...).

4.4.13 TEČAJI PLAVANJA

Tečaj plavanja je obvezen za vse učence tretjega razreda in je sofinanciran s starani MIZŠ.

4.4.14 KOLESARSKI IZPIT

Usposabljanja za vožnjo s kolesom se izvaja v petih razredih po izobraževalnem programu Usposabljanje za vožnjo kolesa.

5. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Cilji	opis aktivnosti	Nosilec	sodelavci	rok/ocena opravljenega dela	kontrola
• predstavitev šole, oddelka, učiteljev, predmetnika ... • obravnava hišnega reda • seznanitev s spremembami v šolski zakonodaji • izboljšanje komunikacije	sklic in izvedba 1. roditeljskega sestanka	razredniki, ravnatelj	vsi učitelji	september	ravnatelj
• predstavitev izbirnih predmetov	predstavitev na roditeljskih sestankih v 2. triadi	učitelji izbirnih predmetov		marec, april	ravnatelj
• seznanitev staršev o načrtu predavanj in delavnic za starše	roditeljski sestanki, spletna stran šole	razredniki, pomočnica ravnatelja		september	ravnatelj
• predstavitev šole v naravi	učitelji športne vzgoje, razredniki			september, pred izvedbo	ravnatelj
• sprotno obveščanje staršev o delu šole	spletna stran šole, seje sveta staršev			celo leto	

6. PROJEKTI, DEJAVNOSTI

Pred začetkom šolskega leta se v učiteljskem zboru odločimo o tem, v katerih oziroma, s katerimi projekti bomo delovali v aktualnem šolskem letu.
Tudi letos bomo nadaljevali s projektom iz preteklih let, Slovenski literarni junaki in Forma viva, v katerem vabimo k izdelavi figur slovenskih literarnih junakov za naš šolski park oziroma šolsko igrišče.
Nosilci celoletne dejavnosti smo vsi zaposleni na šoli, vanj pa vključujemo čim več učencev.

Pomembnejši projekti na šoli v šolskem letu 2019/2020:

- PROJEKT ZDRAVA ŠOLA,
- PROJEKT OSTANIMO ZVESTI KNJIGI,
- RASTEM S KNJIGO,
- PROJEKT SPODBUDIMO BRANJE,
- EKO DEJAVNOSTI,
- ŠOLSKA SHEMA,
- MEGA KVIZ,
- PROJEKT SPREJEMANJE VIDNE DRUGAČNOSTI,
- VEČ ŠPORTA ZA ZDRAVO ŽIVLJENJE,
- RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE,
- FILMSKA, GLEDALIŠKA IN GLASBENA UMETNOST,
- DELO Z UČENCI, KI PRIHAJAJO IZ TUJINE,
- TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA,
- ETIKA IN VREDNOTE,
- UNESCO ŠOLA,
- SOCIALNE IGRE,
- PEŠ BUS,
- IZZIVI MEDKULTURNEGA SOBIVANJA,
- PROJEKT OBJEM,
- SODELOVANJE V POSKUSNEM OBDOBJU IZVAJANJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI.

7. CILJI ZAVODA

Tako kratkoročni kot dolgoročni cilj zavoda je stalno in kvalitetno izvajanje našega poslanstva, osnovnošolskega izobraževanja. Ob tem želimo:

- v sodelovanju z ustanoviteljico Mestno občino Nova Gorica in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport zagotavljati ustrezno opremljenost šole in s tem ustrezen standard izvajanja osnovne dejavnosti,
- pri tem poudarjamo nujnost nadaljevanja začete prenove šole v sodelovanju z ustanoviteljico,
- zagotavljati visoko kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in dobre rezultate naših učencev na primerljivih tekmovanjih in nacionalnem preverjanju znanja,
- kvalitetno in stalno sodelovati z okoljem v katerem šola deluje in učence navajati na načelo: razmišljaj globalno, deluj lokalno,
- nadaljevati z uresničevanjem prenove male in velike telovadnice,
- v sodelovanju s šolskim skladom realizirati tako imenovano učilnico na prostem.

8. PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

8.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalni preizkusi znanja so za vse učence 6. in 9. razredov obvezni.

Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in v 9. razredu tretjega predmeta, ki ga določi pristojni minister na začetku šolskega leta. V šolskem letu 2019/2020 je to za našo šolo »zgodovina«.

Ob koncu drugega obdobja devetletke, v 6. razredu, se preverja znanje iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika – angleščine.

Preverjanje je pri vseh predmetih samo pisno.

V mesecu marcu je na območju Republike Slovenije razglašeno stanje epidemije, ki pod vprašaj postavlja realizacijo nacionalnega preverjanja znanja.

8.2 URNIK POUKA – ŠOLSKIH UR IN ODMOROV

predura	7.30 - 7.55
1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
MALICA	9.35 – 9.50
3. ura	9.50 – 10.35
REKREATIVNI ODMOR	10.35 – 10.50
4. ura	10.50 – 11.35
5. ura	11.40 – 12.25
KOSILO – razredna stopnja	
6. ura	12.30 – 13.15
KOSILO – predmetna stopnja	13.15 – 13.40
7. ura	13.40 – 14.25

PODALJŠANO BIVANJE

1. ura	11.35 – 12.25
2. ura	12.25 – 13.15
3. ura	13.15 – 14.05
4. ura	14.05 – 14.55
5. ura	14.55 – 15.45
dežurstvo	15.45 – 16.15

9. PREHRANA

Cene šolske prehrane so:

- dopoldanska malica
  - učenci: 0,80 €
  - učitelji: 0,80 € + DDV
- kosilo
  - 1. - 5. razred: 2,40 €
  - 6. - 9. razred: 2,70 €
  - učitelji: 3,75 € + DDV

Med šolskim letom so možne spremembe cen. Za popoldansko malico učenci dobijo sadje in kruh.
Za pitje je vedno na razpolago voda, pozimi pa manj sladkan čaj.

Učenci malicajo v prvem glavnem odmoru od 9.35 do 9.50 ure. Malica poteka v učilnicah, kjer imajo učenci pouk drugo šolsko uro oziroma v jedilnici za učence, ki so imeli pouk v takih šolskih prostorih, ki ne omogočajo primernega malicanja. V času malice so z učenci učitelji. Čiste nerazdeljene malice na razredni stopnji si učenci razdelijo med seboj oziroma jih pustijo še v učilnici in jih lahko vzame kdorkoli. Čiste nerazdeljene malice na predmetni stopnji si učenci razdelijo med seboj oziroma jih odnesejo v jedilnico, kjer so na razpolago komurkoli. Razdeljevanje kosil poteka od 11.45 do 13.45 ure. Od 13.45 do 14.15 ure v jedilnici poteka razdeljevanje čistih nerazdeljenih kosil komurkoli od učencev. Delitev kosil izvajajo delavke Osnovne šole Milojke Štrukelj Nova Gorica, ki kosilo tudi dostavijo v ustreznih posodah. Jedilnike za kosila sestavljajo na šoli, ki kosila dobavlja.

V jedilnici med kosilom dežurajo učitelji po razporedu, v času kosila svojih učencev pa učitelji podaljšanega bivanja.

9.1 SUBVENCIJE

Od vključno šolskega leta 2012/2013 splošne subvencije za malice za vse učence ni več. Vloge za subvencije urejajo starši na pristojnem Centru za socialno delo oziroma se to ureja samodejno z veljavno vlogo staršev za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, šola pa ima avtomatsko dostop do ustreznih podatkov. Za dodatna vprašanja v zvezi s tem se starši lahko obrnejo na šolsko svetovalno službo ali zaposleno v administraciji-knjigovodstvu (ga. Mateja Kompara), ki ureja zadeve v zvezi z obračunom storitev.

9.2 PRIJAVE IN ODJAVE PREHRANE

Prijave na prehrano se urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom na predpisanem obrazcu. Oddano prijavo lahko starši kadarkoli prekličejo.
Za prevzem kosila morajo imeti učenci veljaven ključ oziroma obesek za evidentiranje prevzema obroka.
Posamezni obrok so dolžni starši pravočasno odjaviti z obvestilom:

- po e-pošti na naslov mateja.kompara@os-franaerjavca.si,
- po telefonu na telefonsko številko 05 3359 061.

9.3 SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Na šoli deluje delovna skupina za šolsko prehrano (člani so predstavniki staršev, učencev in šolskega osebja), ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane in obravnava pripombe uporabnikov. Na sestanke delovne skupine le ta lahko povabi tudi predstavnika dobavitelja šolskih kosil. Mandat skupine traja štiri leta.

9.4 RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Šolski prehrani bomo tudi v tem šolskem letu namenili posebno pozornost:

- jedilniki bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vrednostmi,
- pri izbiri živil bodo imela prednost sveže sadje, naravni sokovi in polnovredni žitni izdelki,

- uporabljali bomo čim več kvalitetnih živil slovenskega porekla in živila, ki so bila pridelana na čim bolj naraven način,
- kupovali bomo živila, ki imajo čim manj odvečne neracionalne embalaže, ki dodatno obremenjuje okolje,
- učence bomo spodbujali k pitju navadne vode,
- učencem bomo odsvetovali prinašanje gaziranih pijač ter slanih in sladkih prigrizkov k pouku in dejavnostim, ki jih organizira šola,
- spodbujali bomo spoštljiv odnos do hrane in razvijali kulturo prehranjevanja,
- v jedilnici bomo poskušali zmanjšati hrup v času kosila.

Za strokovno spremljanje skladnosti jedilnikov s strokovnimi usmeritvami in za izbor živil, načrtovanje sestave, predvsem pa za količinske normative šolske prehrane bomo zaprosili Inštitut RS za varovanje zdravja in območni zavod za zdravstveno varstvo.

9.5 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S HRANO

Načrtovanje pri predmetih: gospodinjstvo, sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja.
Načrtovanje pri dejavnostih: ure oddelčnih skupnosti, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti, projektno delo, ekskurzije, delavnice, predavanja.
Predlogi vsebin: priporočila zdrave prehrane, načini prehranjevanja, osnovne skupine živil, biološki odpadki, obnašanje pri jedi.
Spremljali bomo količine zavržene hrane in število prijavljenih in neprevzetih kosil ter o tem obveščali starše.

9.5.1 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA

Usmeritve:

- vključevanje svežega sadja, pridelanega na ekološki ali integrirani način,
- nudenje zadostne količine malo sladkane ali nesladkane pijače, predvsem zdravstveno ustrezne vode,
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

Časovni vidiki:

- čas malice – najmanj 15 minut,
- čas kosila – najmanj 25 minut,
- čas med obroki – najmanj 2 uri,
- čas telesne dejavnosti – vsaj eno uro po glavnem obroku (kosilu).

Vključevanje v projekte, vezane na zdravo prehrano:

- Šolska shema (hrana lokalnih pridelovalcev),
- Slovenski tradicionalni zajtrk.

10. PREVENTIVNI PROGRAM

10.1 SISTEMATSKI ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Nova Gorica pri izvajanju sistematičnih zdravstvenih pregledov in cepljenja. Pregled je za vse učence obvezen in se izvaja v dispanzerju za šolarje.

Sistematski pregledi se izvajajo po vnaprej določenem urniku, ki ga pripravi Zdravstveni dom Nova Gorica. Ob pregledu morajo učenci imeti kartico zdravstvenega zavarovanja in kartonček o cepljenju. Učence spremljajo starši.

Šolska zdravnica je dr. Martina Grgič, spec. šol. med. (Zdravstveni dom Nova Gorica, 1. nadstropje, tel.: 05 – 338 33 20).

10.2 SISTEMATSKI ZOBOZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Za zobozdravstveno varstvo naših učencev skrbi zobozdravnica Nirvana Dronjić, dr. stomatologije (Osnovna šoli Kozara, 1. nadstropje, tel.: 05 – 300 12 70).

Sistematski zobozdravniški pregledi se izvajajo po vnaprej določenem urniku, ki ga pripravi zobna ambulanta. Učenci lahko gredo na pregled sami s pisnim dovoljenjem staršev. Ob pregledu morajo imeti kartico zdravstvenega zavarovanja in naročilni kartonček.

Učenci od 1. do 5. razreda se udeležujejo akcije ZA ČISTE ZOBE. Ta poteka v okviru ZD na šoli.

V začetku šolskega leta smo prejeli mnenje Mestne občine Nova Gorica, da naj zobno preventivo, akcijo Čisti zobje ob zdravi prehrani, izvajamo tudi na predmetni stopnji. Na šoli še potekajo dogovori o obliki preventive za učence od 6. do 9. razreda, predvidevamo, da bo preventiva zaživela z novim šolskim letom 2020/2021.

10.3 PREVENTIVNI PROGRAMI ZA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE ZAVODE

V okviru izvajanja preventivnih dejavnosti, ki jih financira Mestna občina Nova Gorica, se vsako leto izvajajo predavanja na temo preventive za učence in dijake na področju Mestne občine Nova Gorica.
Delavnice bodo izvedene po dogovoru z izvajalci, največ teh v mesecu novembru, ki je mesec preprečevanja zasvojenosti.

11. SODELOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Društva, organizacije, zavodi in posamezni strokovnjaki, s katerimi se šola pri svojem delu najpogosteje povezuje, so:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Območna enota Nova Gorica,
- Mestna občina Nova Gorica,
- Mladinski center Nova Gorica,
- Zdravstveni dom Nova Gorica,
- Turistično društvo Nova Gorica,
- Primorski tehnološki park,
- Vrtec Nova Gorica, Osnovna šola Kozara, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica in druge osnovne in srednje šole v Mestni občini Nova Gorica,
- Glasbena šola Nova Gorica,
- Dom upokojencev Nova Gorica,
- Zveza prijateljev mladine Nova Gorica,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Nova Gorica,
- Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije,
- številne kulturne organizacije in ustanove, društva, zveze in klubi.

12. INVESTICIJSKI NAČRT, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE ZA LETO 2020

Investicijsko vzdrževanje in investicije so v domeni ustanoviteljice Mestne občine Nova Gorica. Šola pripravi seznam opreme, ki jo želi uvrstiti za investicijsko vzdrževanje in izrazi svoje želje ali zahteve za investicije. Kot podlago za investicijsko vzdrževanje smo za leto 2020 predlagali zadeve iz spodnje razpredelnice. Kaj od navedenega bo odobreno in kasneje realizirano bo znano s pogodbo o financiranju dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja za leto 2020, ki jo bo šola sklenila z ustanoviteljico pomladi leta 2020.

	Predmet	Ocenjena vrednost v €
1.	IKT RAZPIS PROJEKTA SIO2020	4.159,00
2.	AKUSTIČNA UREDITEV JEDILNICE	2.500,00
3.	KLIMATSKA NAPRAVA V UČILNICI LUM	1.500,00
4.	SCENSKA OPREMA ZA AVLO – REFLEKTORJI, ZAVESA, MIKROFONI	2.448,00
5.	MERITVE AKUSTIKE V UČILNICAH	1.000,00
6.	KOMPLET ORODJA ZA ZUNANJE ČIŠČENJE	1.000,00
7.	MENJAVA DOTRAJANEGA POHIŠTVA – UPRAVA	4.000,00
8.	MENJAVA NOTRANJIH VRAT NA PREHODIH MED HODNIKI	2.400,00
9.	ŠOLSKE KLOPI ZA UREDITEV UČILNICE V PROSTEM ATRIJU	4.758,00
10.	ŽALUZIJE NA VZHODNI STRANI STAVBE	4.118,00
Skupaj		**27.883,00**

V letu 2020 je v načrtu obnova velike telovadnice v vrednosti 170.000 € do 230.000 €.

V primeru nujnih investicij, do katerih bi prišlo zaradi nepredvidenih okoliščin ali zaradi odredb inšpekcijskih služb se bomo o tem dogovarjali z ustanoviteljico Mestno občino Nova Gorica.

Po zaključenih delih obnove šole in izgradnje prizidka, dela so bila izvedena v šolskem letu 2013/2014, pričakujemo v naslednjem obdobju nadaljevanje del v okviru širše zastavljenega cilja celotne prenove šole, torej nadaljevanje prenove po naslednjih načrtovanih in že predvidenih fazah.

Smiselna je vzpostavitev lastne kuhinje, saj število malic in kosil iz leta v leto raste, kuhinja na Osnovni šoli Milojke Štrukelj pa ima omejene kapacitete.

V okviru projekta SIO2020 bomo letos na šoli nadaljevali z nabavo opreme IKT. Del sredstev je zagotovljen iz evropskih skladov, lasten delež bo financirala Mestna občina Nova Gorica.

Ob koncu 2018 je šolska knjižnica začela postopno prehajanje v sistem COBISS. Popoln prenos baze podatkov je predviden do konca leta 2020.

Program dela za leto 2020 je v odsotnosti ravnatelj in vršilca dolžnosti ravnatelja sprejel svet zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica. Podlaga za pripravo programa je bil Predlog programa dela za leto 2020 in 2021, ki ga je ravnatelj Jernej Ferjančič pripravil za Mestno občino Nova Gorica v mesecu novembru 2019, ter sprejet in potrjen Program dela za leto 2019, ki se kot šolsko leto nadaljuje tudi v letu 2020.

Nova Gorica, 14. 4. 2020
Št. dokumenta: 450-4/2020/1

Program dela je bil sprejet na 3. izredni seji sveta zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, ki je korespondenčno trajala od 10. 4. 2020 do 14. 4. 2020.

Namestnik predsednice sveta zavoda: Duško Kreže