



Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica
Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica

NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA NA OSNOVNI ŠOLI FRANA ERJAVCA NOVA GORICA V PRIMERU KORONAVIRUSA SARS-COV-2

1. NAMEN

Dokument vsebuje smernice, navodila in priporočila, kako organizirati delo v zavodu, v primeru širjenja koronavirusa. Poleg tega pa vsebujejo tudi navodila, kako že sedaj skrbimo za ustrezno čiščenje in higieno.

Primarni namen tega dokumenta je zmanjšanje vpliva koronavirusa na delovanje šole .

Načrt se bo po potrebi popravljajal in dopolnjeval.

2. VODENJE IN KOORDINACIJA

Koordinatorji so osebe, ki po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo načrt ter skrbijo za koordinacijo dela in poteka aktivnosti na šoli v času pandemije. Potek dela koordinatorjev nadzira ravnatelj šole.

Koordinatorica za šolo: Andreja Glavan Podbršček

DELOVNA KOORDINACIJSKA SKUPINA

V primeru njune odsotnosti se njuno delo razdeli naslednjim delavcem/delavka šole:

- koordinatorica na predmetni stopnji: Barbara Arčon,
- koordinator na razredni stopnji: Sonja Radikon Bratina,
- koordinatorica podaljšano bivanje: Zora Korenč.

V primeru odsotnosti koordinatorjev so le-ti dolžni izbrati svojega namestnika, ki ga morajo o odsotnosti obvestiti in nanj prenesti vse zadolžitve.

Vsem koordinatorjem se ta načrt posreduje tudi v elektronski obliki, da ga lahko dopolnjujejo in popravljajo v skladu s potrebami.

SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ ZNOTRAJ ORGANIZACIJE, POSREDOVANJA PODATKOV O POTREBNIH UKREPIH IN NADZOR IZVEDBE LE-TEH

Primarno informacije naprej predajajo člani koordinacijske skupine in:

- koordinator – kuhinja: Tanja Čubej,



Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica
Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica

- koordinator – čistilke: Ruža Simić,
- koordinator – drugo tehnično osebje: Mateja Kompara.

Zaželeno je, da posamezniki koordinatorjem predlagajo popravke za načrt, saj je pričakovati da bolje in podrobneje poznajo razmere na določenih področjih kot jih pozna koordinator. Koordinator je dolžan predloge pretehtati, predebatirati in vnesti v načrt, če se izkažejo smiselni in nujni.

KONTAKTNI PODATKI:

IME	EL. NASLOV/telefon	ZADOLŽITVE
Andreja Glavan Podbršček	andreja.glavan.podbrscek@os-franaerjavca.si 05 3359 154	Koordinacija dela šole. Organiziranje nadomeščanj. Priprava sprotnih pisnih informacij. Skrb za sprotno obveščanje delavcev.
Barbara Arčon	barbara.arcon@os-franaerjavca.si	Skrb za sprotno obveščanje delavcev predmetne stopnje. Skrb za pretok informacij z drugimi delavci
Sonja Radikon Bratina	sonja.radikon.bratina@os-franaerjavca.si	Skrb za sprotno obveščanje delavcev razredne stopnje. Skrb za pretok informacij z drugimi delavci.
Zora Korenč	zora.korenc@os-franaerjavca.si	Skrb za sprotno obveščanje delavcev podaljšanega bivanja. Skrb za pretok informacij z drugimi delavci.

SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ UČENCEM IN STRAŠEM

Koordinator poskrbi, da pripravi pomembne, sveže informacije, ki jih šola objavi na svoji spletni strani in oglasnih deskah.

Informacije na spletni strani po potrebi na internetu objavlja poslovna sekretarka Nataša Penko. Ustne informacije staršem in učencem redno posredujejo razredniki. Navodila in pojasnila o zdravstvenih vprašanjih se dobi pri regionalnem epidemiologu:



Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica
Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica

Zavod za zdravstveno varstvo Gorica
Vipavska 13, Rožna Dolina,
5000 Nova Gorica
Tel: 05/330 86 12
Fax: 05/330 86 42
Mario Fafangel dr.med
mario.fafangel@nijz.si

3. ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA IZHODIŠČA DELOVNI PROCES:

Ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa

Kolikor je le mogoče, se ure pouka organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih, kjer koordinator skrbi, da se opravi čim več ur, ki so predvidene na urniku. Ob večji odsotnosti učencev učitelji pri pouku predvsem ponavljajo in utrjujejo snov ter manj obravnavajo novo snov in tako zagotovijo učencem, ki so odsotni, da bodo ob vrnitvi v šolo lažje sledili pouku.

Po potrebi se pri načrtovanju pouka združi oddelke enega razreda, ob večji odsotnosti učiteljev in učencev pa tudi razredov.

Ob večji odsotnosti strokovnih delavcev šole koordinatorja na predmetni in razredni stopnji dnevno pregledata število učencev in otrok ter zaposlenih in o tem obvestita ravnatelja ali koordinatorja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

Zmanjševanje in prekinitve drugih aktivnosti ob širitvi koronavirusa

V primeru širjenja koronavirusa koordinator razglasi in seznani delavce, da se ukinejo VSE dejavnosti, ki niso del rednega pouka.

Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov Učitelji, ki bodo v službi, sami pripravijo načrte za delo s skupino učencev: delavnice, prilagojeni dnevi dejavnosti, ki jih lahko izvedemo znotraj šole, športne igre oz. dejavnosti, kjer se izvaja samo varstvo otrok.

Pri oblikovanju dejavnosti priporočamo, če je le možno (glede na število razpoložljivega kadra), delo na prostem.

ZAPOSLENI:

Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole

Za nemoteno delovanje šole so poleg učiteljev ključne osebe koordinatorji, ki v primeru odsotnosti prenesejo naloge na namestnike.



Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica
Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica

Zagotavljanje nadomestnih delavcev: v primeru manjše odsotnosti učiteljev bodo nadomeščanja izvajali naši učitelji in vzgojitelji.

Ocena ogroženosti in načrt zaščite ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu

Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z otroki, učenci in starši. Za zaščito delavci poskrbijo sami z upoštevanjem navodil o osebni higieni.

Administrativna dela lahko vsi delavci opravijo elektronsko od doma po odločitvi ravnatelja.

VARNOST IN LOGISTIKA:

Zaščita poslopja, prostorov in opreme

Na šoli je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami. Ob umivalnike smo namestili plakate z navodili za pravilno umivanje rok in pravilno kašljanje.

Učitelji in vzgojitelji poskrbijo, da se razrede in prostore, kjer se zadržujejo otroci, pogosteje prezračuje in da si učenci oz. otroci pred vsakim obrokom in po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom ter uporabijo sredstvo za dezinfekcijo rok.

Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu. Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih učenci oz. otroci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuke, ograje, tipkovnice...).

V dopoldanskem času čistilka skrbi za redno čiščenje in razkuževanje vratnih kljuk in ograj.

Otroci v šolo ne smejo vnašati igrač in drugih predmetov od doma. Igrače na razredni stopnji se pogosteje čistijo.

Ob večjem številu obolelih ravnatelj razglasi, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi:

V šolo vstopajo lahko samo učenci, starši in delavci šole.

Starši ne smejo vstopati v učilnice.

Ob vstopu v šoli se namesti razkužila, kjer si vsi, ki vstopajo v šolo razkužijo roke.

Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzemajo delavci šole ob vhodih v šolo.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnatelj sproti.

V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja pandemije delavci šole lahko uporabijo oziroma morajo uporabiti zaščitne maske, ki preprečujejo vnos virusa preko dihal. Enako lahko šola zahteva od obiskovalcev.



Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica
Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica

Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnatelj, v njegovi odsotnosti pa koordinator.

Ukrepi pri učencih, obolelih za koronavirus

Če učenec zboli, naj **ne hodi v šolo**.
Starši so o tem dolžni takoj obvestiti šolo.
Če otrok zboli v šoli, učitelj **TAKOJ** obvesti starše.

Učenca se odpelje v pisarno računovodstva, kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole. Starši so dolžni učenca prevzeti čimprej.

Koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in bodo skrbeli za izolirane otroke.

Obolel otrok in dežurni učitelj morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.

Ukrepi pri zaposlenih obolelih za koronavirus

Učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu.

Če učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto.

O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas njihove odsotnosti.

Učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo naprej.

Učitelji in drugi zaposleni, ki so v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo.

Nosečnice se o tveganju za koronavirus na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in morebitno odsotnost sporočijo na šolo.

Pojav večjega števila obolelih za koronavirus



Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica
Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov koronavirusa v kratkem časovnem obdobju, koordinator (oz. njegov namestnik) obvesti regionalnega epidemiologa, ki bo ocenil razmere.

KONTAKT:

Zavod za zdravstveno varstvo Gorica
Vipavska 13, Rožna Dolina,
5000 Nova Gorica
Tel: 05/330 86 12 Fax: 05/330 86 42
Mario Fafangel dr.med
mario.fafangel@nijz.si

Ravnatelj ali koordinator usklajujeta aktivnosti skupaj z Mestno občino Nova Gorica.

SEZNANITEV DELAVCEV ŠOLE, UČENCEV IN STARŠEV O SPREJETEM NAČRTU

Dne 24.2. 2020 smo učence seznanili s tem, kaj je koronavirus, kako bolezen prepoznamo, kako se prenaša in kaj storimo, ko zbolimo in ostanemo doma.

Poleg tega smo jih seznanili s tem, kako zmanjšamo tveganje za okužbo (pravilno umivanje rok, kako kašljamo, kihamo...).

Glede na potrebe bo ravnatelj ali koordinator sprotno obveščal starše preko spletne strani šole.

Načrt je 6. 3. 2020 objavljen na šolski spletni strani in poslan vsem delavcem šole po spletni pošti.

Načrt je pripravila pomočnica ravnatelja za šolo Andreja Glavan Podbršček in šolska svetovalna služba.

Nova Gorica, 6. 3. 2020

Pomočnica ravnatelja:
Andreja Glavan Podbršček