

## **OBLIKA URADNEGA PISMA (npr. vabila, opravičila, zahvale, prošnje ...)**

IME IN PRIIMEK SPOROČEVALCA  
ULICA  
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ

KRAJ, DATUM PISANJA

IME IN PRIIMEK NASLOVNIKA  
ULICA  
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ

**NASLOV BESEDILNE VRSTE (npr. Vabilo, Opravičilo, Zahvala, Prošnja ...)**

NAGOVOR (npr. Spoštovani!)

VSEBINA URADNEGA PISMA

VLJUDEN ZAKLJUČEK

POZDRAV

PODPIS  
(Z IMENOM, PRIIMKOM,  
FUNKCIJO/LOGO)