

REŠITVE: SLOVENŠČINA 7 (samostojni delovni zvezek, 2. del)  
Rešitve najdete tudi na spletni strani založbe Mladinska knjiga:  
[https://www.mladinska.com/sola/ucbeniki\\_mkz/resitve-nalog#Slovenščina](https://www.mladinska.com/sola/ucbeniki_mkz/resitve-nalog#Slovenščina), 7. razred

Mateja Hočevar Gregorič, Milena Čuden  
[Slovenščina 7, samostojni delovni zvezek, 1. del - novo 2019 \(doc\)](#)  
[Slovenščina 7, samostojni delovni zvezek, 2. del - novo 2019 \(doc\)](#)

**4. POGLAVJE**  
**POTOVANJE JE ZAKON**  
**POVABLJENI STE NA ODPRTJE RAZSTAVE**  
**Vabilo (str. 28–32)**

1. Primer vabila:

OŠ Frana Erjavca Nova Gorica Kidričeva 36 5000 Nova Gorica	Nova Gorica, 23. april 2020
Ga. Mojca Novak (ime, priimek in naslov so izmišljeni) Kosovelova ulica 15 5000 Nova Gorica	
VABILO	
Spoštovana gospa Novak!	
Tudi letos smo učenci OŠ Frana Erjavca Nova Gorica sodelovali v projektu Evropska vas, skozi katerega osnovnošolci natančneje spoznavamo države Evropske unije. Izbrali smo si Portugalsko in se o njej marsikaj naučili. Naredili smo zanimive plakate, naši pevci so se naučili zapeti portugalsko himno, likovni umetniki so izdelali značilne petelinčke, kuharski mojstri so spekli sirove pogače ...	
Svoje delo bomo predstavili v šoli na razstavi, ki jo bomo odprli v ponedeljek, 11. maja 2020, ob 12.00 v šolski avli. Odprtje razstave bomo popestrili s kratkim kulturnim programom in pogostitvijo.	
Vabimo Vas, da se nam pridružite in se prepričate, ali smo bili pri delu tako uspešni kot v preteklosti, ko ste bili naša mentorica in učiteljica.	
V upanju, da se srečamo, Vas lepo pozdravljam.	
Ime in priimek, predsednik/predsednica šolske skupnosti	

Napisati si moral uradno vabilo, v katerem je potrebno upoštevati, da so vsi podatki na pravem mestu. Pisati si moral v knjižnem jeziku. Bivšo učiteljico si moral vikati, jo ustrezno nagovoriti in pozdraviti. Podpisati si se moral z imenom in priimkom, temu si pa dodal še svojo vlogo (predsednik šolske skupnosti).

2. a)

Element/značilnost	Uradno vabilo	Neuradno vabilo
Naslov sporočevalca	✓	
Naslov naslovnika	✓	
Kraj pisanja	✓	✓
Datum pisanja	✓	✓
Ime dopisa (Vabilo)	✓	✓
Nagovor	✓	✓
Vsebina, na kaj vabimo, kdaj in kje bo dogodek	✓	✓

Pozdrav	✓	✓
Podpis samo z imenom		✓
Podpis z imenom in priimkom	✓	
Vikanje	✓	
Tikanje		✓

2. b)

Samo v uradnem vabilu: naslov sporočevalca, naslov naslovnika, vikanje

Samo v neuradnem vabilu: podpis samo z imenom, tikanje

V obeh vabilih – uradnem in neuradnem: kraj pisanja, datum pisanja, ime dopisa, nagovor, vsebina, pozdrav

3. Zaenkrat je nisi reševal.

4.

Vrsta vabila: URADNO: 4, 3, 9, 1, 16, 6, 10, 14, 2, 13

Vrsta vabila: NEURADNO: 3, 1, 5, 15, 12, 7, 8, 11

5. Tako vabilo bi lahko obesili na oglasno desko, objavili na šolski spletni strani ...

#### MINUTKA Z G. PRAVOPISNIKOM

Sedmošolci so se vrnili **z** ekskurzije po Gorenjski. Najprej so se ustavili **na** Jesenicah in **iz** Železarskega muzeja prišli **z** lepimi vtisi. Zanimiva se jim je zdela rekonstrukcija stare kovačnice **s** kovaškim kladivom. **Na** Bledu so si privoščili kremne rezine, **z** Gorenjske pa so se domov odpeljali **z** avtobusom **izpred** hotela Park.