

**PRIJAVA IZGUBLJENEGA/POŠKODOVANEGA KLJUČA/OBESKA IN  
NAROČILO NOVEGA KLJUČA/OBESKA**

Starš/skrbnik \_\_\_\_\_ učenca/učenke \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ razreda  
(ime in priimek starša ali skrbnika) (ime in priimek otroka) (razred, oddelek)

zaprošam za nov ključ za garderobno omarico številka: \_\_\_\_\_  
Predviden strošek staršev: 4,60 evrov

zaprošam za nov RFID obesek za šolsko kosilo.  
Predviden strošek staršev: 0,89 evrov

**S svojim podpisom potrjujem naročilo ključa oziroma obeska.  
Plačilo bomo poravnali z obračunom storitev učenca (položnica).**

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis starša ali skrbnika: \_\_\_\_\_

(izpolni šola)

Naročilo obdelal

Garderobna omarica	RFID obesek	Obračun storitev
--------------------	-------------	------------------

**PRIJAVA IZGUBLJENEGA/POŠKODOVANEGA KLJUČA/OBESKA IN  
NAROČILO NOVEGA KLJUČA/OBESKA**

Starš/skrbnik \_\_\_\_\_ učenca/učenke \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ razreda  
(ime in priimek starša ali skrbnika) (ime in priimek otroka) (razred, oddelek)

zaprošam za nov ključ za garderobno omarico številka: \_\_\_\_\_  
Predviden strošek staršev: 4,60 evrov

zaprošam za nov RFID obesek za šolsko kosilo.  
Predviden strošek staršev: 0,89 evrov

**S svojim podpisom potrjujem naročilo ključa oziroma obeska.  
Plačilo bomo poravnali z obračunom storitev učenca (položnica).**

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis starša ali skrbnika: \_\_\_\_\_

(izpolni šola)

Naročilo obdelal

Garderobna omarica	RFID obesek	Obračun storitev
--------------------	-------------	------------------