



OSNOVNA ŠOLA
FRANA ERJAVCA
NOVA GORICA

LETNI DELOVNI NAČRT

September, 2024



Gradimo znanje, ustvarjamo spomine.



Vsebina

1.	UVODNE MISLI	5
2.	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	6
3.	PREDSTAVITEV ZAVODA	7
3.1.	OSNOVNI PODATKI	7
3.2	PODATKI O USTANOVITELJU	7
3.3	ŠOLSKI OKOLIŠ	7
4.	ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ZAVODA	8
4.1	ORGANI UPRAVLJANJA	8
4.1.1	PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE	8
4.2	SVET ZAVODA	8
4.3	SVET STARŠEV	9
4.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	9
4.4.1	UČITELJSKI ZBOR	9
4.4.2	RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR	9
4.4.3	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	9
4.4.4	RAZREDNIK	10
4.4.5	STROKOVNI AKTIV	10
4.4.6.	SOUPRAVLJANJE DELAVCEV	11
5.	ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK	12
5.1	POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	12
5.2	DNEVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI	12
6.	ŠOLSKI KOLEDAR	13
7.	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	14
7.1	RAZREDNIKI PO ODDELKIH IN ŠTEVILO UČENCEV	14
7.2	UČITELJI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU DEJAVNOSTI PO POUKU	15
8.	KADROVSKA ZASEDBA	16
8.1	STROKOVNI DELAVCI IN NJIHOVE RAZPOREDITVE UČNE OBVEZE	16
8.2	OSTALI ZAPOSLENI	18
9.	VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO	20
9.1	OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	20
9.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	20
9.3	DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE TER LETNA ŠOLA V NARAVI	21
9.3.1	DNEVI DEJAVNOSTI IN PROGRAM DNEVOV DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	21
9.4	MANJŠE UČNE SKUPINE	28
9.5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	28
9.6	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	29

9.7	DODATNA STROKOVNA POMOČ	30
9.8	DELO Z UČENCI, KI PRIHAJAJO IZ TUJINE	30
9.9	VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA	30
9.10	DRUGA DEŽURSTVA.....	30
9.11	ŠOLA V NARAVI.....	30
9.12	TEČAJ PLAVANJA.....	31
9.13	KOLESARSKI IZPIT.....	31
10.	RAZŠIRJENI PROGRAM	32
10.1	UVOD.....	32
10.2	OŽJI STROKOVNI TIM RAZŠIRJENEGA PROGRAMA.....	33
10.3	AKTIVNOSTI	33
10.4	IZVEDBENI NAČRT AKTIVNOSTI	34
11.	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	40
11.1	TEKMOVANJA IZ ZNANJA	40
11.1.1	KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA.....	40
11.2	PRIREDITVE NA ŠOLI	41
11.3	ŠOLSKI PEVSKI ZBORI IN PRIREDITVE IZVEN ŠOLE	41
11.4	ORGANIZIRANOST UČENCEV	42
12.	PROJEKTI.....	43
12.1	OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA NOVA GORICA – KULTURNA ŠOLA 2020	43
12.2	FORMATIVNO SPREMLJANJE ZNANJA	43
12.3	POKONČNA DRŽA	43
12.4	ZDRAVA ŠOLA	43
12.5	RASTEM S KNJIGO.....	44
12.6	SPODBUDIMO BRANJE	44
12.7	REDNO PIŠEM DOMAČE NALOGE.....	44
12.8	ŠOLSKA SHEMA 2024–2025.....	44
12.9	FILMSKA, GLEDALIŠKA IN GLASBENA UMETNOST.....	44
12.10	UNESCO ŠOLA.....	45
12.11	SEMENA SPREMEMB	45
12.12	NAŠA MALA KNJIŽNICA	45
12.13	ŠOLA SOBIVANJA 2024/2025.....	46
12.14	PROJEKTI V OKVIRU EPK.....	46
12.14.1	SODELOVANJE OŠ FRANA ERJAVCA NOVA GORICA NA OTVORITVENI SLOVESNOSTI EPK.....	46
12.14.2	GOGO TOUR - PROJEKT V OKVIRU RAZPISA SPF 2/2024 ZA URESNIČEVANJE CILJEV »NOVA GORICA, GORICA EPK 2025«	46
12.15	RAZVOJ TEMELJNIH ZNANJ RAČUNALNIŠTVA IN INFORMATIKE UČEČIH SE - RIN	47
12.16	BONTONČEK	48

12.17 HRANA NI ZA V SMETI	49
12.18 MLADI RAZISKOVALCI ZGODOVINE	49
12.19 KROKUS	49
12.20 PROJEKT MARINKA (Mladostniki s temeljnimi znanji RIN so Kreatorji prihodnosti).....	49
13. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	51
13.1 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025	51
13.2 ORGANIZACIJA IN NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA.....	51
13.3 KOLEGIJ VODSTVA ŠOLE	51
13.4 KOLEGIJ SVETOVALNE SLUŽBE.....	51
13.5 NALOGE RAZREDNIKA	51
13.6 POMEN IN VLOGA STROKOVNIH AKTIVOV.....	52
13.7 DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV.....	52
13.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	53
13.9 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE	55
13.10 SLUŽBA ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI (SiDSP).....	56
13.11 STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH.....	56
14. SKRIB ZA ZDRAVJE	58
14.1 ZDRAVSTVENO VZGOJNE DELAVNICE	58
14.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN PREVENTIVA	58
14.2.1 SISTEMATSKI ZDRAVNIŠKI PREGLEDI.....	58
14.2.2 SISTEMATSKI ZOBOZDRAVNIŠKI PREGLEDI	59
14.3 PREVENTIVNI PROGRAMI ZA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE ZAVODE	59
14.3.1 IZOBRAŽEVALNE VSEBINE ZA STARŠE IN ZAPOSLENE	59
14.4 PREHRANA UČENCEV	59
14.4.1 PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE.....	60
14.4.2 SUBVENCije ŠOLSKE PREHRANE.....	61
14.4.3 PRIJAVE IN ODJAVE PREHRANE.....	61
14.4.4 SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO	61
14.4.5 NAČELA PREHRANJEVANJA IN RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA NJIHOVO DOSEGANJE	62
14.4.6 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI IN VSEBINE	62
15. SODELOVANJE S STARŠI	64
15.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	64
15.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE.....	64
15.3 ŠOLSKI SKLAD.....	65
16. SODELOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI.....	66
17. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI.....	67
17.1 PROSTORSKI POGOJI.....	67
17.2 VIRI FINANCIRANJA	67

18. PREDNOSTNE NALOGE in CILJI	68
19. DELOVANJE SINDIKATA	70
20. OBLIKOVANJE, OBRAVNAVA, SPREMLJANJE, URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA, SPREMEMBE.....	71
PRILOGA: PROJEKT DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI (DDK) – strategija 2024-2025.....	72

1. UVODNE MISLI

V novo šolsko leto, ki se je pravkar začelo, vstopamo opolnomočeni z znanjem in uspehi iz preteklih mesecev ter pripravljeni na nove, še večje izzive. Ker bo mesto Nova Gorica v letu 2025 pridobilo laskavi naziv evropske prestolnice kulture, smo se odločili, da za rdečo nit aktivnosti v šolskem letu 2024/2025 izberemo temo brezmejnosti. Tako bomo dimenzijo čezmejnega sodelovanja vključili v vsa vzgojno-izobraževalna obdobja ter v številne dejavnosti, v katere bodo vključeni naši učenci. Naša šola je v okviru razpisa Small project funds 2/2024 za uresničevanje ciljev projekta Nova Gorica, Gorica - Evropske prestolnice kulture 2025, kandidirala s projektom GOGO TOUR in se, med 134 drugimi projektnimi nalogami, uvrstila na prvo mesto, s čimer smo korak bližje realizaciji zastavljenih ciljev in dejavnosti čezmejnega sodelovanja.

Seveda bomo še naprej zasledovali tudi zagotavljanje ustvarjalnega, varnega in spodbudnega učnega okolja, ki bo našim učencem zagotovilo trdne učne temelje, jim širilo obzorja, jih bogatilo s temeljnimi vzgojnimi vrednotami, spodbujalo njihovo raziskovalnost in kritično mišljenje ter jim hkrati nudilo najboljše možno izhodišče za nadaljnjo izobraževanje. Vse to bomo skušali doseči z najnovejšimi in sodobnimi pristopi k poučevanju ter ob upoštevanju individualnih posebnosti ter potreb vsakega posameznika.

Še naprej bomo zagotavljali visokokakovostne učne in vzgojne vsebine, strokovno pedagoško vodenje, spodbujali bomo nadaljnja izobraževanja naših zaposlenih ter implementacijo sodobnih pedagoških znanj in veščin, želimo pa si seveda tudi tesnega sodelovanja s starši in ustanoviteljem šole.

To so bila vodila delovanja naše šole že v preteklih letih in bodo nedvomno še naprej, saj verjamemo, da takšen pristop vodi v izpolnitev našega temeljnega vzgojno-izobraževalnega poslanstva.

Ravnateljica mag. Lara Brun

2. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2024/2025 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI–L) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno–izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku preteklega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja (posamezniki in skupine).

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2024/2025.

Letni delovni načrt sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

3. PREDSTAVITEV ZAVODA

3.1. OSNOVNI PODATKI

OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA NOVA GORICA
Kidričeva ulica 36
5000 Nova Gorica

Matična številka: 5221625000

Telefon: 05 335 90 50

Davčna številka: 50989456

Transakcijski račun: SI56012846030672495

Elektronska pošta: tajnistvo@os-franaerjavca.si

Spletna stran: www.os-franaerjavca.si

		telefon
ravnateljica	Lara Brun	05 335 90 50
pomočnici ravnateljice	Tanja Debenjak Andreja Glavan Podbršček	05 620 08 53 05 335 90 54
poslovna sekretarka	Nataša Penko	05 335 90 50
računovodja	Katja Petelin Šuligoj	05 335 90 62
administrator in knjigovodja	Mateja Kompara	05 335 90 61
šolska svetovalna služba	Vanja Kotar Petra Verderber Skubin Teja Nemec	05 335 90 56 05 335 90 57 05 335 90 59
kuhinja	Tanja Čubej	05 335 90 58

3.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Ustanovitelj Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica je Mestna občina Nova Gorica.

3.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica zajema:

- KS Nova Gorica (prostorski okoliš št. 0002 – 0021, 0059, 0061, 0062, 0064–0068)
- naselje Pristava (vsi prostorski okoliši),
- KS Kromberk–Loke (vsi prostorski okoliši),
- KS Rožna Dolina (vsi prostorski okoliši).

4. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ZAVODA

4.1 ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

4.1.1 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE

Ravnatelj, kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ, vodi in usmerja šolo v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi. Skrbi za izvajanje sklepov sveta zavoda, sveta staršev in njihovih izvršilnih organov. Prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, za sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje¹, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in ustanoviteljico – Mestno občino Nova Gorica², ter drugimi subjekti, ki so del šolskega prostora ali imajo formalen vpliv nanj.

Delo ravnatelja in pomočnice ravnatelja je razdeljeno v tri sklope:

a. organizacijsko–materialne naloge:

- priprava organizacijskega poročila,
- sistemizacija delovnih mest,
- načrtovanje finančnega poslovanja šole,
- pregled pedagoške dokumentacije;

b. pedagoško svetovalno delo:

- navodila za izdelavo letnega delovnega načrta šole,
- letni delovni načrt šole,
- spremljanje pouka po planu,
- spremljanje in načrtovanje izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole;

c. analitično študijsko delo:

- priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- analiza realizacije predmetnika,
- analiza realizacije letnega delovnega načrta,
- priprava poročila o delu.

4.2 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, staršev in delavcev šole. Odloča o zadevah skupnega pomena, in sicer obravnava rezultate poslovanja zavoda, razpisuje delovno mesto ravnatelja, sprejema letni delovni načrt, splošne akte šole, predloge ustanovitelja o spremembah dejavnosti, daje ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.

Člani sveta zavoda so (članom poteče mandat novembra 2025):

- predstavniki delavcev: Colja Zorzut Tjaša, Dolgan Aljaž, Kobal Valentina, Penko Nataša, Trampuž Barbara,
- predstavniki staršev: Lavrenčič Jasna, Markočič Sanja, Ušaj Neža;
- predstavniki ustanoviteljice Mestne občine Nova Gorica: Kaurin Branislav, Kretič Mamič Ana, Skok Jana.

¹ V nadaljevanju MVI.

² V nadaljevanju MONG.

Predsednica sveta zavoda je ga. Ana Kretič Mamič.

4.3 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo izvoljeni predstavniki staršev oddelčnih skupnosti. Predstavniki se volijo vsako leto.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu letnega delovnega načrta,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno–izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno–izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2024/2025 so³:

Ćustić Jelena, Štimac Niki, Ušaj Neža, Figar Luka, Bunc Nives, Vrabc Gortnar Minka, Martelanc Dean, Urankar Lidija, Humar Janja, Puc Jasmina, Perne Andrej, Slosar Anže, Beltram Mojca, Brešan Semič Nina, Forca Samo, Josić Martina, Makuc Urška, Bratina Milica, Skubin Tina, Juvan Petra, Bizjak Hari, Valentinčič Miha, Bolčina Mateja, Grmek Ingrid, Slokar Barbara, Markočič Sanja, Kragelj Mateja, Skubin Turk Januša, Vitez Vesna, Skok Jana.

4.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, razredni učiteljski zbori, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivisti.

4.4.1 UČITELJSKI ZBOR

Enkrat mesečno ali po potrebi se učiteljski zbor sestane na pedagoški konferenci. Čas izvedbe je določen tako, da se je lahko udeležijo vsi učitelji.

Na konferencah obravnavamo in analiziramo delo v šoli in rezultate, se seznanjamo s spremembami šolske zakonodaje in drugih, za šolo pomembnih zadev, spremljamo izvajanje vzgojnega načrta.

4.4.2 RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR

Razredni učiteljski zbori se sestajajo na redovalnih konferencah ob zaključku posameznih ocenjevalnih obdobj. Skličejo se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Predlog za sklic lahko poda ravnatelj, učitelji, starši ali učenci.

4.4.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno–izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

³ Po vrstnem redu oddelkov.

Srečanja oddelčnega učiteljskega zbora sklicuje razrednik oddelka, predlog za sklic pa lahko poda tudi ravnatelj, učitelj, starši ali učenci.

4.4.4 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.4.5 STROKOVNI AKTIV

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Na šoli je trinajst (13) strokovnih aktivov. V šolskem letu 2024/2025 so vodje strokovnih aktivov naslednji učitelji šole:

	Strokovni aktiv	Vodja aktiva
1.	1. razred	Kaja Stubelj
2.	2. razred	Jana Golob
3.	3. razred	Marica Faletič
4.	4. razred	Urška Mačus
5.	5. razred	Vanja Rušt
6.	dejavnosti RaP	Mihaela Mendelski Bratkovič
7.	SLJ, GUM, KNJIŽNICA	Mojca Batič Škarabot
8.	TJA, TJI, TJN	Jelena Vukmir
9.	GEO, ZGO, DKE	Angelika Koncut Žorž
10.	BIO, KEM, NAR, GOS	Barbara Arčon
11.	TIT, FIZ, LUM	Gordana Štucin
12.	MAT, RAČ	Marjeta Lisjak
13.	ŠPO	Duška Suzić

Program dela strokovnih aktivov zajema:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih ter strokovnih ekskurzijah,
- spremljanje strokovne literature,
- poročanje z izobraževanj, seminarjev in strokovnih izpopolnjevanj,
- sodelovanje med strokovnimi aktivimi,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- mentorstvo pripravnikom in praktikantom,
- načrtovanje in usklajevanje dela s starši,
- napovedana šolska, področna in državna tekmovanja.

Vodje aktivov se z ravnateljico in pomočnicama ravnateljice sestajajo po potrebi. Delo oz. koordinacijo aktivov vodi pomočnica ravnateljice Tanja Debenjak.

Z Letnim delovnim načrtom šole so določeni tudi vodje učiteljev razredne stopnje, predmetne stopnje ter razširjenega programa. Vodje so vezni člani vertikale oz. vseh učiteljev, kar pomeni, da skrbijo za usklajeno delovanje učiteljev razredne in predmetne stopnje ter učiteljev razširjenega

programa, pomagajo pri načrtovanju dnevov dejavnosti in po potrebi pomagajo pri usklajevanju obravnavanih učnih tem. Vodje se določijo na začetku vsakega novega šolskega leta. V šolskem letu 2024/2025 so to: Jana Golob in Irena Albreht (vodji učiteljev razredne stopnje), Barbara Arčon in Aljaž Dolgan (vodji učiteljev predmetne stopnje) ter Mihaela Mendelski Bratkovič in Nina Martelanc (vodji razširjenega programa).

4.4.6. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV

Delavci šole sodelujejo pri upravljanju kot posamezniki in preko predstavnikov v svetu zavoda. Imajo pravico dajati pobude in pripombe v zvezi s svojim delom, biti obveščeni o spremembah v zvezi z organizacijo dela in spremembah zakonodaje, o kriterijih in merilih za ocenjevanje uspešnosti, o predlogu letnega delovnega načrta in drugem.

5. ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK

5.1 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje od ponedeljka do petka, in sicer: RaP dejavnosti pred poukom od 6.30 do 8.00, redni pouk od 8.15 do 14.30, RaP dejavnosti po pouku od 11.50 do 16.00 (dežurstvo do 16.30), popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov od 16.00 do 21.00.

Uradne ure tajništva so vsak dan od 8.00 do 14.30 oziroma drugače po predhodnem dogovoru. Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj sprejema stranke po predhodni najavi.

Delovni čas zaposlenih je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela opravi ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja na podlagi organizacije dela in življenja v šoli. Učitelji in ostali strokovni delavci zapolnjujejo svojo obveznost s poukom in drugim delom v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica. Delo sproti evidentirajo v skladu z navodili.

Ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja za vsakega učitelja izdelata individualni letni delovni načrt (iLDN) in delo učitelja organizira tako, da je ob izteku referenčnega obdobja (od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025) povprečni polni delovni čas izravnani. Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko.

5.2 DNEVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI

POUK		RaP dejavnosti po pouku	
predura	7.30 – 8.15		
1.ura	8.15 – 9.00	1.ura	11.50 – 12.40
2.ura	9.05 – 9.50	2.ura	12.40 – 13.30
MALICA	9.50 – 10.05	3.ura	13.30 – 14.20
3.ura	10.05 – 10.50	4.ura	14.20 – 15.10
ODMOR ZA REKREACIJO	10.50 – 11.05	5.ura	15.10 – 16.00
4.ura	10.05 – 11.50	Dežurstvo	16.00 – 16.30
5.ura	11.55 – 12.40		
6.ura	12.45 – 13.30		
ODMOR ZA KOSILO	13.30 – 13.45		
7.ura	13.45 – 14.30		

6. ŠOLSKI KOLEDAR

V šolskem letu 2024/2025 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 188 dni pouka (deveti razred 182 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogled prireditev s področja glasbe, kulture, športa idr.

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek – petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda – četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda – četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. in 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek – petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek – petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek – nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

7. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

V šolskem letu 2024/2025 Osnovno šolo Frana Erjavca obiskuje 674 učencev v 30 oddelkih. Pouk poteka enoizmensko.

7.1 RAZREDNIKI PO ODDELKIH IN ŠTEVILO UČENCEV

	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	RAZREDNIK
1.	1. a	20	Valentina Kobal, Tina Mozetič
2.	1. b	20	Kaja Stubelj, Lara Slejko
3.	1. c	20	Mateja Ferfolja, Andrea Štanta
SKUPAJ 1. RAZRED		60	
4.	2. a	21	Jana Golob
5.	2. b	21	Tjaša Colja Zorzut
6.	2. c	21	Erika Velišček
7.	2. d	23	Tina Ipavec
SKUPAJ 2. RAZRED		86	
8.	3. a	27	Andreja Berlot Koncut
9.	3. b	26	Marica Faletič
10.	3. c	26	Polona Žerovec
SKUPAJ 3. RAZRED		79	
11.	4. a	19	Urška Mačus
12.	4. b	20	Urška Leban
13.	4. c	20	Veronika Šinigoj
SKUPAJ 4. RAZRED		59	
14.	5. a	20	Irena Albreht
15.	5. b	21	Barbara Filej
16.	5. c	22	Vanja Rušt
SKUPAJ 5. RAZRED		63	
17.	6. a	26	Manca Leskovec
18.	6. b	25	Sara Skočir
19.	6. c	25	Angelika Koncut Žorž
SKUPAJ 6. RAZRED		76	
20.	7. a	23	Laura Winkler Klanjšček
21.	7. b	23	Polona Završnik
22.	7. c	23	Tanja Vidmar
23.	7. d	23	Helena Cizej
SKUPAJ 7. RAZRED		92	
24.	8. a	21	Dominika Prijatelj
25.	8. b	21	Mihaela Mendelski Bratkovič
26.	8. c	21	Gordana Štucin
27.	8. d	21	Patricija Logar Cvetrežnik
SKUPAJ 8. RAZRED		84	
28.	9. a	25	Barbara Trampuž
29.	9. b	24	Valentina Batagelj
30.	9. c	26	Aljaž Dolgan
SKUPAJ 9. RAZRED		75	
SKUPAJ		674	

7.2 UČITELJI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU DEJAVNOSTI PO POUKU

	UČITELJ	ODDELEK
1.	Nastja Debenjak	1. A
2.	Ladeja Loverčič	1. B
3.	Lara Slejko	1. C
4.	Tjaša Škrj	2. A
5.	mag. Aleksandra Matjac	2. B
6.	Polona Kovačič	2. C
7.	Jožica Rebec	2. D
8.	Primož Žvokelj	3. A
9.	Elen Pečenko	3. B
10.	Petra Verderber Skubin	3. C
11.	Mihaela Mendelski Bratkovič	4. A
12.	Bojan Mijatović, Sara Skočir	4. B
13.	Nina Martelanc	4. C
14.	Tanja Čoprež	5. A
15.	Nika Fortin	5. B
16.	Sara Knez	5. C

8. KADROVSKA ZASEDBA

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi.

Na šoli poučuje 60 učiteljev, od tega 2 vzgojiteljici in 1 druga učiteljica v prvem razredu.

Strokovne delavke na šoli so še tri delavke v šolski svetovalni službi, knjižničarka ter dva računalničarja org. info. dejavnosti.

Organizacijsko delo na šoli vodijo ravnateljica mag. Lara Brun in pomočnici ravnateljice Tanja Debenjak, Andreja Glavan Podbršček.

Nepedagoško osebje zavoda so poslovna sekretarka, računovodkinja, administratorka, knjigovodja, kuharice, čistilci, hišnika ter spremljevalci gibalno oviranih učencev.

Za usklajevanje dela v kuhinji skrbi Tanja Čubej, dela čistilcev pa Alenka Mišičič in Ruža Simić.

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo in dodatna znanja, ki so potrebna za poučevanje po posameznih triletjih.

Podrobna razdelitev ur obveznega in razširjenega programa je razvidna iz razporeditev v kadrovske plačilnem informacijskem sistemu MVI (KPIS).

8.1 STROKOVNI DELAVCI IN NJIHOVE RAZPOREDITVE UČNE OBVEZE⁴

PRIIMEK, IME	DELOVNO MESTO V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	UČNE OBVEZA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025
ALBREHT IRENA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
ARČON BARBARA	UČITELJ, LABORANT	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu, laborant
BATAGELJ VALENTINA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
BATIČ ŠKARABOT MOJCA	UČITELJ	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
BERLOT KONCUT ANDREJA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
BESEDNJAK MARK	UČITELJ	Učitelj predmetnega pouka
CIZEJ HELENA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
COLJA ZORZUT TJAŠA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
ČOPREŽ TANJA	UČITELJ	Učitelj v razširjenem programu, učitelj za dodatno pomoč
DEBENJAK NASTJA	UČITELJ	Učitelj v razširjenem programu
DOLGAN ALJAŽ	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu

⁴ Po abecednem redu.

FALETIČ MARICA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
FERFOLJA MATEJA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
FILEJ BARBARA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
FORTIN NIKA	UČITELJ	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
GOLOB JANA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
IPAVEC TINA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
KNEZ SARA	UČITELJ	Učitelj razrednega pouka, učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
KOBAL VALENTINA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
KONCUT ŽORŽ ANGELIKA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
KOVAČIČ POLONCA	UČITELJ	Učitelj v razširjenem programu
KRAGELJ SIMON	UČITELJ, LABORANT	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu, laborant
LAH DARINKA	UČITELJ	Učitelj predmetnega pouka
LEBAN KLEMEN	UČITELJ	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
LEBAN URŠKA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
LESKOVEC MANCA	UČITELJ - RAZREDNIK, LABORANT	Učitelj predmetnega pouka, laborant
LISJAK MARJETA	UČITELJ	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
LOGAR CVETREŽNIK PATRICIJA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
LOVERČIČ LADEJA	UČITELJ	Učitelj v razširjenem programu
MAČUS URŠKA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
MARTELANC NINA	UČITELJ	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
MATJAC ALEKSANDRA	UČITELJ	Učitelj v razširjenem programu
MENDELSKI BRATKOVIČ MIHAELA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
MIJATOVIĆ BOJAN	UČITELJ	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
MOZETIČ TINA	UČITELJ	Drugi učitelj v 1. razredu, učitelj v razširjenem programu
PEČENKO ELEN	UČITELJ	Učitelj v razširjenem programu, učitelj za dodatno pomoč
PRERADOVIĆ DEJAN	UČITELJ	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
PRIJATELJ DOMINIKA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu

REBEC JOŽICA	UČITELJ	Učitelj v razširjenem programu
RUŠT VANJA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
SKOČIR SARA	UČITELJ - RAZREDNIK, LABORANT	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu, laborant
SLEJKO LARA	UČITELJ	Drugi učitelj v 1. razredu, učitelj v razširjenem programu
STUBELJ KAJA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
SUZIĆ DUŠKA	UČITELJ	Učitelj predmetnega pouka
ŠINIGOJ VERONIKA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
ŠKRLJ TJAŠA	UČITELJ	Učitelj v razširjenem programu
ŠTANTA ANDREA	UČITELJ	Drugi učitelj v 1. razredu, učitelj v razširjenem programu
ŠTRUKELJ DOLORES	UČITELJ	Učitelj predmetnega pouka, učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
ŠTUCIN GORDANA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
TRAMPUŽ BARBARA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
VELIŠČEK ERIKA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
VIDMAR TANJA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
VUKMIR JELENA	UČITELJ	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
WINKLER ALIJANA	UČITELJ	Učitelj predmetnega pouka
WINKLER KLANJŠČEK LAURA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
ZAVRŠNIK POLONA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu
ŽEROVEC POLONA	UČITELJ - RAZREDNIK	Učitelj razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
ŽVOKELJ PRIMOŽ	UČITELJ	Učitelj predmetnega pouka, učitelj v razširjenem programu

8.2 OSTALI ZAPOSLENI⁵

PRIMEK IN IME	DELOVNO MESTO V ŠOLSLEM LETU 2024/2025
BERDON VILMA	ČISTILKA
BOŽIČ NEŽA	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV
BRUN LARA	RAVNATELJ
ČERNUTA TAMARA	KNJIŽNIČAR
ČUBEJ TANJA	KUHAR
DEBENJAK TANJA	POMOČNIK RAVNATELJA z učno obvezo
DUNIĆ BELMA	KUHAR

⁵ Po abecednem redu.

GLAVAN PODBRŠČEK ANDREJA	POMOČNIK RAVNATELJA z učno obvezo
HORVAT KSENIJA	ČISTILKA
HUMAR UROŠ	ČISTILEC, HIŠNIK
JERONČIČ ERIKA	ČISTILKA
KOMPARA MATEJA	ADMINISTRATOR, KNJIGOVODJA
KOTAR VANJA	SVETOVALNI DELAVEC
LASIČ JANJA	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV
LAZAR DARIJA	ČISTILKA
MAMIČ TOMISLAV	RAČUNALNIKAR ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI
MARKOČIČ NATAŠA	ČISTILKA
MATTIAZZI MILOŠ	HIŠNIK
MIŠČIČ ALENKA	ČISTILKA
NEMEC TEJA	SVETOVALNI DELAVEC, UČITELJ
NOVAKOVIĆ MILKA	ČISTILKA
PENKO NATAŠA	POSLOVNI SEKRETAR
PERSIČ TILEN	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV
PETELIN ŠULIGOJ KATJA	RAČUNOVODJA
PODBRŠČEK MILAN	RAČUNALNIKAR ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI
PRAČEK MAJA	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV
SAVIĆ ZDRAVKA	ČISTILKA
SIMIĆ RUŽA	ČISTILKA
VERDERBER SKUBIN PETRA	SVETOVALNI DELAVEC, UČITELJ
VRBAN LJUBICA	ČISTILKA

9. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO

Pouk se izvaja v 30 oddelkih, od tega je:

- 16 oddelkov na razredni stopnji,
- 14 oddelkov na predmetni stopnji;
- v dejavnosti razširjenega programa pred poukom je vključenih 161 učencev, v dejavnosti razširjenega programa po pouku pa je v letošnjem šolskem letu vključenih 311 učencev.

9.1 OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

PREDMET	RAZRED								
	število ur tedensko								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državlj. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12 (+2)	14 (+2)	12 (+2)
Število ur tedensko	20	22	23	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

9.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenec v 7., 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo starši.

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno–humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno–tehničnega sklopa. V okviru družboslovno–humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo za naslednje šolsko leto osnovni šoli posredujejo vlogo, na način, ki ga določi šola. Vlogi priložijo potrdilo o vpisu

njihovega otroka v glasbeno šolo z javno veljavnim programom. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le ene ure tedensko. Za učence, ki se v glasbeno šolo vpisujejo naknadno v avgustu, pa starši posredujejo vlogo najkasneje do 31. avgusta.

Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za posameznega učenca zabeleži v dnevniku in redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalo pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

Ponudbo izbirnih predmetov šola predstavi učencem v drugi polovici predhodnega šolskega leta. Učenec je vse izbrane izbirne predmete dolžan obiskovati in je iz njih ocenjen.

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo pouk obveznih izbirnih predmetov pri 21 predmetih v enaintridesetih skupinah.

Izbirni predmet	Razred	Število vključenih učencev
1. Sodobna priprava hrane	7.	30
2. Likovno snovanje I	7.	11
3. Nemščina I	7.	9
4. Urejanje besedil	7.	16
5. Gledališki klub	7.	9
6. Šport za sprostitev	7.	39
7. Italijanščina I	7.	31
8. Načini prehranjevanja	8.	15
9. Likovno snovanje 2	8.	15
10. Nemščina II	8.	3
11. Računalništvo, multimedija	8.	33
12. Šport za zdravje	8.	33
13. Italijanščina II	8.	30
14. Elektronika z robotiko	9.	6
15. Likovno snovanje 3	9.	11
16. Nemščina III	9.	2
17. Računalniška omrežja	9.	23
18. Poskusi v kemiji	9.	39
19. Izbrani šport – odbojka	9.	37
20. Italijanščina III	9.	9
21. Retorika	9.	11

9.3 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE TER LETNA ŠOLA V NARAVI

9.3.1 DNEVI DEJAVNOSTI IN PROGRAM DNEVOV DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

	RAZRED								
	Število dni letno								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupno število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Del obveznega programa so tudi dnevi dejavnosti. Namenjeni so povezovanju različnih predmetov in znanj.

Vsebinsko so zastavljeni tako, da se nadgrajujejo. Izvajajo se lahko v šoli ali izven, kot ekskurzije in v šoli v naravi.

1. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	½ Obisk Kapele v okviru dneva evropske kulturne dediščine	11. 10. 2024	člani aktiva
	½ Koncert Glasbene mladine	december 2024	zunanjizvajalci
KD2	Pustno rajanje	4. 3. 2025	člani aktiva
KD3	Potovanje v pravljlično deželo	junij 2025	člani aktiva
KD4	Zaključek šolskega leta	24. 6. 2025	člani aktiva
ND1	Dan čebel	maj 2025	člani aktiva, čebelarji
ND2	Živalski vrt	maj 2025	člani aktiva
ND3	Zdrave navade – zdravstvena vzgoja, zobna preventiva (4 ure + 1ura)	april 2025	člani aktiva
TD1	Urejanje šolskih potrebščin	3. 9. 2024	člani aktiva
TD2	Izdelovanje novoletnih okraskov in daril	november 2024	člani aktiva
TD3	Legodelavnica	maj 2025	člani aktiva
ŠD1	Dan slovenskega športa	20. 9. 2024	člani aktiva
ŠD2	Obisk Vile Rafut	oktober 2024	člani aktiva
ŠD3	Škratкова dežela	september 2024	člani aktiva
ŠD4	Zaključni izlet – Most na Soči	junij 2025	člani aktiva
ŠD5	Vodni dan - športne igre	junij 2025	člani aktiva

2. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Ogled Postojnske jame in EXPO	junij 2025	člani aktiva, zunanji izvajalci
KD2	Prednovoletno rajanje	24. 12. 2024	člani aktiva
	Podelitev Bralne značke	april 2025	
KD3	Spoznavanje slovenskih kulturnih običajev in praznikov (pust)	februar 2025	člani aktiva
KD4	½ Koncert Glasbene mladine (1 ura)	junij 2025	zunanjizvajalci
	½ Zaključek šolskega leta (4 ure)		člani aktiva
ND1	ZVD: Osebna higiena (2 uri)	oktober 2024	zunanjizvajalci
	Medvrstniško nasilje (2 uri)		zobna preventiva
	Zdravi zobje (1 ura)		
ND2	Gibanje, robotika	maj 2025	člani aktiva, Dolores Štrukelj
ND3	Od zrna do kruha (Narin)	8. in 9. oktober 2024	člani aktiva, zunanji izvajalci
TD1	½ Urejanje šolskih potrebščin (2 uri)	2. 9. 2024	člani aktiva
	½ izdelava rekvizitov za gledališko predstavo (3 ure)	marec/junij 2025	
TD2	Izdelovanje daril	november 2024	člani aktiva

TD3	Ustvarjalnica (izdelava košaric ali piščančki iz volne)	marec 2025	člani aktiva
ŠD1	Jesenski pohod	september/oktober 2024	člani aktiva
ŠD2	Tematska pot Deskle	marec – april - maj	člani aktiva
ŠD3	Igrive športne igre ali Dan slovenskega športa	junij 2025 september 2024	člani aktiva
ŠD4	Atletika/ŠVK	maj – junij 2025	člani aktiva, učitelji ŠPO
ŠD5	Zimski pohod / Igre na snegu	januar 2025	člani aktiva

3. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Prednovoletno rajanje (4ure)	december 2024	člani aktiva
KD2	Dan kulture v okviru Dnevov Evropske kulturne dediščine Voden ogled Goriške knjižnice Franceta Bevka (3 ure)	september 2024 16., 17. in 19. 9. 2024	člani aktiva, zunanji izvajalci
KD3	Spoznavanje starih običajev (pust) (2 uri) Ogled Vile Bartolomei (Goriški muzej) (2 uri, po oddelkih)	4. 3. 2025 17., 18. in 19. 12. 2024	člani aktiva člani aktiva, zunanji izvajalci
KD4	Zvočne cevi (1 ura) Zaključek šolskega leta (4 ure)	po dogovoru 24. 6. 2025	zunanji izvajalci, člani aktiva
ND1	Orientacijski pohod po Novi Gorici (3 ure, po oddelkih) Medvrstniško nasilje (2 uri)	april/maj 2025 po dogovoru	člani aktiva Teja Nemeč, zunanji izvajalci
ND2	ZVD: Zdrav način življenja, rojstvo (4 ure) Varno na soncu (1 ura)	februar/marec 2025 junij 2025	Vanja Kotar, zdravstvene delavke, člani aktiva
ND3	Življenje v preteklosti (5 ur) – ŠVN ČŠOD Fara	11. 11. – 15. 11. 2024	člani aktiva, zunanji izvajalci (ČŠOD)
TD1	Izdelek - ŠVN ČŠOD Fara	11. 11. – 15. 11. 2024	člani aktiva, zunanji izvajalci (ČŠOD)
TD2	Robotika in programiranje	11., 12. in 13. 3. 2025	člani aktiva, zunanji izvajalci (e-hiša)
TD3	Ozaveščanje o ločevanju odpadkov in poslikava stare majice	junij 2025	člani aktiva
ŠD1	Pohod po Štanjelu	april 2025	člani aktiva
ŠD2	Jesenski pohod – ŠVN ČŠOD Fara	11. 11. – 15. 11. 2024	člani aktiva, zunanji izvajalci
ŠD3	Dan slovenskega športa	september 2024	zunanji izvajalci
ŠD4	Pohod okoli Blejskega jezera in na Blejski grad ali otok (pletna)	oktober 2024	člani aktiva

ŠD5	Igriva košarka	maj/junij 2025	zunanji izvajalci
izven	Plavalni tečaj (20 ur)	21. 10. – 25. 10. 2024	učitelj ŠPO, zunanji vaditelji plavanja

4. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Novoletno praznovanje (3 ure) Zaključek šolskega leta (2 uri)	24. 12. 2024 24. 6. 2025	člani aktiva
KD2	Gledališka predstava in ogled gledališča	1. 10. 2024	člani aktiva
KD3	Prireditve	po dogovoru	člani aktiva
ND1	Šolski muzej in sprehod po Ljubljani	september/oktober 2024	člani aktiva, zunanji izvajalci
ND2	Naravna okolja (Krnska jezera)	junij 2025	člani aktiva, zunanji izvajalci
ND3	Čistilna naprava Vrtojba	marec/april 2025	člani aktiva, zunanji izvajalci
TD1	Izdelek 1	november 2024	člani aktiva
TD2	Izdelek 2	december 2024	člani aktiva
TD3	Izdelek 3	marec/april 2025	člani aktiva
TD4	Izdelek 4	junij 2025	člani aktiva
ŠD1	pohod na Ravnico	oktober/marec	člani aktiva
ŠD2	Pohod na Krnska jezera	17. in 18. 6. 2025	člani aktiva
ŠD3	Testiranje za ŠVK ali Igre na snegu Lokve	januar, februar, maj	člani aktiva, učitelji ŠPO
ŠD4	Pohod v Panovec in Rafutski park	po dogovoru	člani aktiva
ŠD5	Dan slovenskega športa	23. 9. 2024	člani aktiva, zunanji izvajalci
izven	Krnska jezera (ŠD + ND)	junij 2025	člani aktiva

5. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Ogled ljubljanskega gradu in delavnice koliščarji	april 2024	člani aktiva
KD2	Priprava na kulturne dogodke	po dogovoru	člani aktiva
KD3	Kulturna urica (1 ura) Podelitev Bralne značke (1 ura) Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (1 ura) Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (1ura) Proslava ob dnevu državnosti (1 ura)	po dogovoru po dogovoru december 2024 februar 2025 junij 2025	člani aktiva
ND1	Tradicionalni slovenski zajtrk (1 ura) Zdrava prehrana (4 ure)	15. 11. 2024	člani aktiva
ND2	Voda kot življenjski prostor (ŠVN)	maj, junij 2025	člani aktiva
ND3	Puberteta (2 uri) Zasvojenost (2 uri) Varno s soncem (1 ura)	marec/maj 2025	člani aktiva, Vanja Kotar, Teja Nemeč, zunanji izvajalci
TD1	Izdelovanje izdelkov ob novem letu	december 2024	člani aktiva

TD2	Tehnični izdelek 1	po dogovoru	člani aktiva
TD3	Tehnični izdelek 2	po dogovoru	člani aktiva
TD4	Tehnični izdelek 3	po dogovoru	člani aktiva
ŠD1	Pohod na Kanalski Vrh	jesen 2024	člani aktiva
ŠD2	Igriva košarka	junij 2025	Košarkarsko društvo
ŠD3	Poligon (spretnostni in prometni) s kolesom	po dogovoru	člani aktiva
ŠD4	Igre brez meja (ŠVN)	maj, junij 2025	člani aktiva, zunanji izvajalci
ŠD5	Plavanje (ŠVN)	maj, junij 2025	člani aktiva, učitelji ŠPO, zunanji izvajalci

6. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Po Bevkovih poteh, Zakojca	18. 9. 2024	Tanja Vidmar
KD2	Aleja pomembnih mož in ogled Kostanjevice	18. 6. 2025	Tanja Vidmar
KD3	Gledališka predstava	12. 2. 2025	Dominika Prijatelj
ND1	Nastanek Zemlje (Planetarij)	13. 3. 2025	Sara Skočir, Barbara Arčon
ND2	Arboretum Volčji Potok (CŠOD)	29. 5. 2025 in 30. 5. 2025	Sara Skočir
ND3	ZVD: Odraščanje – dve plati medalje (2 uri) Gibanje – vaje za moč (2 uri) MC: Pot odraščanja (1 ura ND + 2 uri RU)	januar 2025, po dogovoru	Vanja Kotar, Teja Nemeč, zunanji izvajalci
TD1	Božično – novoletne drobnarije	december 2024	Klemen Leban
TD2	Grafično – kiparske delavnice (DAS masa)	marec 2025	Gordana Štucin
TD3	Obdelava podatkov	junij 2025	Marjeta Lisjak
TD4	Ročno – šivanje in vezenje	junij 2025	Simon Kragelj
ŠD1	Plavanje	september 2024	Duška Suzić
ŠD2	Pohod na Sabotin ali Škabrijel	september/oktober 2024	Duška Suzić
ŠD3	Kolesarjenje - Ekolorog	september/oktober 2024	Duška Suzić
ŠD4	Zimski športni dan	januar/februar 2025	Aljaž Dolgan
ŠD5	Športne igre	maj 2025	Darinka Lah
izven	MC: Safe.si, spletno nasilje in ustrahovanje (2 uri RU) Pot odraščanja – skupnost (2 uri RU)	po dogovoru	Vanja Kotar, Teja Nemeč, zunanji izvajalci

7. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Ekskurzija na Dolenjsko	1. in 2. 10. 2024	Mojca Batič Škarabot
KD2	½ Rastem s knjigo ½ Gledališka predstava	po dogovoru 12. 2. 2025	Tamara Černuta, Dominika Prijatelj
KD3	Koncert v Cankarjevem domu	november 2024	Laura Winkler Klanjšček
ND1	Krajinski park Strunjan (ČŠOD)	8. 5. 2025 in 9. 5. 2025	Manca Leskovec
ND2	Sistematika živali	marec 2025	Manca Leskovec, Sara Skočir
ND3	ZVD: Pozitivna samopodoba in stres (2 uri) Zasvojenost – kakšen je moj odnos do hrane? (2 uri) MC: Pot odraščanja – pozitivnost (1ura ND + 2 uri RU)	januar 2025, po dogovoru	Vanja Kotar, Teja Nemeč, zunanji izvajalci
TD1	Varstvo pred požarom, Gasilska enota Nova Gorica	oktober 2024	Simon Kragelj
TD2	Kiparske delavnice, DAS masa	november 2024	Gordana Štucin
TD3	Dan v Starem Egiptu	oktober, november 2024	Angelika Koncut Žorž
TD4	Izdelek iz lesa	po dogovoru	Simon Kragelj, zunanji izvajalci
ŠD1	ŠVN – Kope	27. 1. – 31. 1. 2025 in 3. 2. – 7. 2. 2025	Aljaž Dolgan
ŠD2	ŠVN – Kope	27. 1. – 31. 1. 2025 in 3. 2. – 7. 2. 2025	Aljaž Dolgan
ŠD3	ŠVN – Kope	27. 1. – 31. 1. 2025 in 3. 2. – 7. 2. 2025	Aljaž Dolgan
ŠD4	ŠVN – Kope	27. 1. – 31. 1. 2025 in 3. 2. – 7. 2. 2025	Aljaž Dolgan
ŠD5	Zimski športni dan	januar / februar 2025	Aljaž Dolgan

8. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Po poti kulturne dediščine – Žirovnica (ČŠOD)	24. 4. 2025 25. 4. 2025	Mojca Batič Škarabot
KD2	Kulturne znamenitosti Gorice	po dogovoru	Helena Cizej
KD3	½ GoGoTour (2 uri) ½ Ogljed gledališke predstave (3 ure)	maj 2025 12. 2. 2025	Jelena Vukmir Dominika Prijatelj
ND1	Prva pomoč	junij 2025	RK, Sara Skočir, Barbara Arčon, Manca Leskovec
ND2	Čutila	junij 2025	Barbara Arčon, Sara Skočir, Manca Leskovec
ND3	ZVD: Medsebojni odnosi (2 uri) MC: Pot odraščanja - komunikacija (3 ure) pouk BIO: Bolezni izločal (2 uri) - društvo ledvičnih bolnikov	januar 2025, po dogovoru	Vanja Kotar, Teja Nemeč, Sara Skočir, zunanji izvajalci

TD1	Leče	oktober/november 2024	Klemen Leban
TD2	½ Nastanek Zemlje (Planetarij) (3 ure) ½ Karierna orientacija (2 uri)	14. 3. 2025 maj 2025	Klemen Leban Vanja Kotar
TD3	Grafično–kiparske delavnice, DAS masa in zgoščenka	januar 2025	Gordana Štucin
TD4	Obdelava podatkov	junij 2025	Marjeta Lisjak
ŠD1	ŠVN Krk	26. 5. - 30. 5. 2025	Aljaž Dolgan
ŠD2	ŠVN Krk	26. 5. - 30. 5. 2025	Aljaž Dolgan
ŠD3	ŠVN Krk	26. 5. - 30. 5. 2025	Aljaž Dolgan
ŠD4	ŠVN Krk	26. 5. - 30. 5. 2025	Aljaž Dolgan
ŠD5	Zimski športni dan	januar / februar 2025	Aljaž Dolgan

9. razred

Dan	Vsebina	Predviden čas izvedbe	Izvajalci
KD1	Ekskurzija v Posočje	24. 9. 2024	Mojca Batič Škarabot
KD2	GoGOTour	Maj 2025	Jelena Vukmir
KD3	½ Priprave na valetu (2 uri)	junij 2025	razredniki 9.r, Mojca Batič Škarabot, Dominika Prijatelj
	½ Gledališka predstava (3 ure)	12. 2. 2025	Dominika Prijatelj
ND1	Spoznavmo Novo Gorico	oktober 2024	Helena Cizej
ND2	Planetarij – Evolucija življenja na Zemlji	13. 3. 2025	Barbara Arčon, Sara Skočir
ND3	ZVD: Vzgoja za zdravo spolnost (2 uri) MC: Pot odraščanja - Reševanje sporov (3 ure) Pouk BIO: ZVD: Prva pomoč – praktično (1 ura)	januar 2025, po dogovoru	Vanja Kotar, Teja Nemeč, Barbara Arčon, zunanji izvajalci
TD1	½ Karierna orientacija (3 ure) ½ Izštekani (2 uri)	september/marec 2025 december 2024	Vanja Kotar
TD2	Elektrika	marec 2025	Klemen Leban
TD3	Grafično kiparske delavnice, DAS masa in linolej	februar 2025	Gordana Štucin
TD4	Zaključna ekskurzija	junij 2025	razredniki 9. razreda
ŠD1	Pohod na Krnska jezera	3. 9. 2024 – 4. 9. 2024	Aljaž Dolgan
ŠD2	Pohod na Krnska jezera	3. 9. 2024 – 4. 9. 2024	Aljaž Dolgan
ŠD3	Zimski športni dan	januar / februar 2025	Aljaž Dolgan
ŠD4	Družabni plesi	junij 2025	Darinka Lah
ŠD5	Športne igre	junij 2025	Darinka Lah

Šola si pridržuje pravico do vsebinske spremembe dejavnosti ter termina izvedbe, če je to iz objektivnih razlogov potrebno. Posledično se lahko spremenijo tudi stroški.

Šola bo obračunala stroške dnevov dejavnosti v mesecu pred realizacijo dneva dejavnosti (po prejeti prijavnici). V primeru, da se učenec iz zdravstvenih razlogov dejavnosti ne udeleži, bo šola stroške vrnila v enem tednu po realiziranem dnevu dejavnosti na transakcijski račun starša oziroma plačnika. V dogovoru s starši lahko šola preplačilo upošteva pri obračunu storitev za šolsko prehrano.

Šola nudi plačilo stroškov večdnevni dejavnosti tudi na obroke, pred realizacijo dejavnosti (akontacija) in kot poračun po izvedeni dejavnosti.

9.4 MANJŠE UČNE SKUPINE

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI–L).

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2024/2025 bo šola izvaja pouk v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu pri angleščini, matematiki in slovenščini. Učenci štirih oddelkov osmega razreda se delijo v šest skupin, učenci treh oddelkov devetega razreda pa bodo razdeljeni v pet skupin. Skupine so oblikovane po heterogenem načelu, kar pomeni, da se učencev v skupine ne razvršča po že doseženem nivoju znanja oz. sposobnostih.

Pouk v manjših skupinah se bo izvajal tudi pri slovenščini, matematiki in angleščini, in sicer v 4., 5., 6. in 7. razredu, v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, oziroma skladno s kadrovskimi in prostorskimi zmožnostmi šole.

9.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek preverjanja znanja, kjer vsi učenci 3., 6. in 9. razreda v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse pod enakimi pogoji, preverjajo pa se standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Temeljni cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev. Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja, znanja in učinkovito sprotno preverjati kakovost učnih načrtov.

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) je obvezno za vse učence 3., 6. in 9. razreda. Učencem se k nacionalnemu preverjanju znanja ni treba prijavljati, ker to uredi šola.

- Preverjanje je samo pisno in traja pri posameznem predmetu 60 minut.
- Preverjanje se izvede v enem roku, praviloma v marcu tekočega leta, naknadnega roka ni.
- Šola ob koncu šolskega leta učence pisno obvesti o dosežkih pri NPZ.

Ob koncu prvega obdobja (v 3. razredu) se preverja znanje iz:

- matematike,
- slovenščine.

Ob koncu drugega obdobja (v 6. razredu) se preverja znanje iz:

- matematike,
- slovenščine,

- tujega jezika – angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja (v 9. razredu) se preverja znanje iz:

- slovenščine,
- matematike,
- tretjega predmeta, ki ga določi minister v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda, v šolskem letu 2024/2025 je za našo šolo izbrana biologija.

Učenci preizkuse rešujejo v tiskani obliki, naloge so zaščitene s šiframi, vrednotenje pa opravljajo učitelji elektronsko s pomočjo računalniškega programa. Tudi vpogledi v ovrednotene naloge in poizvedbe potekajo elektronsko. O tem bodo učenci in starši sproti obveščeni.

Koledar aktivnosti za 3., 6. in 9. razred:

DATUM	AKTIVNOST	3. r	6. r	9. r
ponedeljek, 2. 9. 2024	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda.			+
ponedeljek, 24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine	+	+	+
četrtek, 27. 3. 2025	NPZ iz matematike	+	+	+
torek, 1. 4. 2025	NPZ iz tretjega predmeta			+
	NPZ iz tujega jezika – angleščine		+	
torek, 15. 4. 2025	Seznanitev učencev z dosežki	+		
15.4. – 17. 4. 2025	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.	+		
torek, 22. 4. 2025	Seznanitev učencev z dosežki			+
22. 4. - 24. 4. 2025	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.			+
ponedeljek, 5. 5. 2025	Seznanitev z dosežki		+	
5. 5. - 7. 5. 2025	Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.		+	
petek, 13. 6. 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ			+
torek, 24. 6. 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ	+	+	

Podroben opis načina opravljanja nacionalnega preverjanja znanja je objavljen v NAVODILIH ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI, ki so objavljena na spletnih straneh Državnega izpitnega centra www.ric.si (Nacionalno preverjanje znanja – Informacije za učence in starše) ter na spletni strani šole.

Namestnik izvajalca NPZ je Polona Žerovec, pomočnik za e–vrednotenje pa Milan Podbršček.

Po vsakem Nacionalnem preverjanju znanja se na šoli pripravi analiza rezultatov NPZ-ja, na podlagi česar nato načrtujemo strategijo priprav na NPZ in dela z vsemi učitelji, tako razredne, kot tudi predmetne stopnje.

9.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Opređeljeno je s konceptom, ki ga je predpisalo MVI. Odkrivanje in evidentiranje nadarjenih otrok poteka ob koncu 3. in vsakega naslednjega razreda. Postopek je natančno določen. Za nadarjene

učence se izdela individualizirani program dela. Učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni bomo ponudili pešter nabor dodatnih aktivnosti, z namenom spodbujati njihovo zanimanje za različna področja, prepoznavanje lastnih interesov in talentov ter usmerjanje v pridobivanje dodatnih za njihovo življenjsko in poklicno pot dragocenih izkušenj in znanj.

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je Jelena Vukmir.

9.7 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Na šoli je trenutno 41 učencev z odločbo o usmeritvi, ki so deležni dodatne strokovne pomoči. V okviru službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči (SiDSP) ure DSP z učenci izvajajo specialne in rehabilitacijske pedagoginje Jelena Komel, Petra Štokelj in Maja Rozman, inkluzivna pedagoginja Klementina Plesničar Štrancar in logopedinja Martina Curk iz OŠ Kozara Nova Gorica, logopedinja Nataša Škrinjar iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož, psihologinja Elizabeta Šapla (CIRIUS Vipava), socialna pedagoginja Teja Nemeč, pedagoginja Petra Verderber Skubin ter učitelji razredne in predmetne stopnje.

9.8 DELO Z UČENCI, KI PRIHAJAJO IZ TUJINE

Tako kot v preteklih letih bomo tudi v tekočem šolskem letu izvajali pouk slovenščine za tujce, ki ga financira MVI in ga izvajajo naši učitelji na razredni in predmetni stopnji. Pouk bosta izvajali učiteljici Tanja Čoprež in Elen Pečenko.

Pouk slovenščine se izvaja za učence priseljence, ki se v Republiki Sloveniji izobražujejo prvo leto in so za udeležence brezplačni.

Učence priseljence in njihove starše obveščamo tudi o tečajih slovenščine, ki se zanje izvajajo na Mladinskem centru Nova Gorica.

9.9 VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA

V prostih urah, ko učenci čakajo na nadaljevanje pouka, šola organizira aktivno in varno preživljanje tega časa. V to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka. Urnik varstva je izdelan glede na šolski urnik.

9.10 DRUGA DEŽURSTVA

Na šoli organiziramo dežurstva učiteljev. Organizacijo in obliko dežurstva pripravlja pomočnica ravnatelja. Dežurstvo je v času glavnega odmora organizirano na hodnikih in na šolskem dvorišču, v času kosil pa tudi v jedilnici. Med malico so v učilnici prisotni učitelji, ki poučujejo drugo šolsko uro v razredu.

9.11 ŠOLA V NARAVI

Zaradi številnih pozitivnih učinkov izvajamo šolo v naravi in priporočamo udeležbo vsem učencem. Želja šole je, da se vsake šole v naravi udeležijo vsi učenci, saj je to za nekatere učence lahko eno redkih letovanj, prav tako pa se s skupnim bivanjem šole v naravi ustvarja močnejša povezanost med sošolci.

Za šolo v naravi v 3., 7. in 8. razredu se na prošnjo oz. vlogo staršev lahko učencem pomaga pri plačilu stroškov za socialno ogrožene učence s sredstvi iz šolskega sklada, za letno šolo v naravi v petem razredu del sredstev prispeva MVI. Pri načrtovanju nekaterih šol v naravi sodelujemo s Centrom

šolskih in obšolskih dejavnosti (COŠD, www.csod.si). V letošnjem šolskem letu organiziramo naslednje šole v naravi:

Razred	Dejavnost	Odgovorni vodja	Odobreni termin	št. učencev
3. razred	ŠVN CŠOD Fara	Marica Faletič	11. 11. – 13. 11. 2024 13. 11. – 15. 11. 2024	vsi učenci tretjega razreda
5. razred	ŠVN Čatež	Nika Fortin	9. 6. – 13. 6. 2025	vsi učenci petega razreda
7. razred	ŠVN Kope	Aljaž Dolgan	27. 1. – 31. 1. 2025 3. 2. – 7. 2. 2025	vsi učenci sedmega razreda
8. razred	ŠVN Krk	Aljaž Dolgan	26. 5. – 30. 5. 2025	vsi učenci osmega razreda

Učenci, ki se ne udeležijo šole v naravi, v dneh organiziranja šole v naravi obiskujejo šolo, šola pripravi primerljiv oziroma nadomestni program.

9.12 TEČAJ PLAVANJA

Tečaj plavanja na šoli organiziramo v tretjem razredu, je obvezen za vse učence tretjega razreda in je v določenem obsegu financiran s strani MVI. Prispevek staršev je vezan na morebitne večje stroške prevoza učencev od šole do bazena, stroške učiteljev plavanja, ki skrbijo za strokovno delo in ustrezno varnost učencev in stroške uporabnine bazena.

V letošnjem šolskem letu bomo tečaj plavanja za učence tretjega razreda izvedli v bazenu v Novi Gorici od ponedeljka, 21. 10. 2024 do petka, 25. 10. 2024, v skupnem obsegu 20 ur. Pri organizaciji oziroma izvedbi plavalnega tečaja sodelujemo s Plavalnim klubom Gorica iz Nove Gorice.

9.13 KOLESARSKI IZPIT

Usposabljanje za vožnjo s kolesom se izvaja v petem razredu po izobraževalnem programu »Usposabljanje za vožnjo kolesa« v 5. razredu.

10. RAZŠIRJENI PROGRAM

10.1 UVOD

V šolskem letu 2024 – 2025 je naša šola ena od 144 šol v Sloveniji, ki v celoti prehaja na izvajanje koncepta razširjenega programa (RAP) v osnovni šoli. Od leta 2018 do vključno šolskega leta 2023/2024 smo razširjeni program izvajali samo s področja *Gibanja in zdravja za dobro telesno in duševno počutje*.

Koncept razširjenega programa predvideva izvajanje dodatnih dejavnosti, ki dopolnjujejo obvezni program in kar se da enakovredno prinašajo vsebine iz različnih področij.

Razširjeni program pomeni priložnost, kako učence naučiti preživljati prosti čas kakovostno, pri čemer šola ponuja vsebine, ki sledijo potrebam današnjega časa in zagotavlja zdrav razvoj učencev.

V sklopu RAP-a bomo na šoli izvajali različne vsebine, ki bodo nadomestile :

- neobvezne izbirne predmete (umetnost, računalništvo, šport, tehnika),
- neobvezni izbirni predmet tuji jezik,
- interesne dejavnosti,
- pevski zbor,
- dopolnilni pouk,
- dodatni pouk,
- individualno in skupinsko pomoč,
- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- kolesarski izpit.

Zgoraj omenjene organizacijske oblike se bodo izvajale drugače kot do sedaj. Učenci bodo na drugačne načine poglobljali, nadgrajevali cilje rednega programa, razvijali svoje interese, sposobnosti, kritično mišljenje, se navajali na sodelovanje z drugimi in na aktivno preživljanje prostega časa.

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj. To lahko dosežemo s spodbudnim učnim okoljem, ki upošteva posameznikove zmožnosti, interese, talente in potrebe.

Njegovi ključni oz. najpomembnejši cilji so:

- nadgradnja oz. poglobljanje ciljev obveznega programa na drugačne načine;
- večja aktivnost učencev;
- večja izbirnost in sodelovanje;
- razvijanje različnih interesov, spretnosti, znanj;
- razvijanje ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja ...;
- razvijanje delovnih navad;
- razvijanje sodelovanja z drugimi;
- navajanje na aktivno preživljanje prostega časa.

Učenci se bodo lahko vključili v dejavnosti iz naslednjih treh področij:

- **GIBANJE IN ZDRAVJE**

- **KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA**
- **UČENJE UČENJA**

Vsa tri področja bomo z novim programom razvijali na različne načine. Izbira oz. vključitev v dejavnosti je prostovoljna, dejavnosti pa se ne ocenjujejo.

10.2 OŽJI STROKOVNI TIM RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Izvajanje razširjenega programa vodi in koordinira strokovni tim, ki ga sestavljajo:

IME IN PRIIMEK	NALOGA V TIMU
mag. Lara Brun	Ravnateljica, vodja RaP kot celote
Mihaela Bratkovič Mendelski	Vodja RaP za področje Kultura in državljska vzgoja
Nina Martelanc	Vodja RaP za področje Učenje učenja
Nika Fortin	Vodja RaP za področje Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje
Andreja Glavan Podbršček	Sestava urnika, koordinacija

10.3 AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	ČAS	SODELUJOČI
Predstavitve RaP-a svetu staršev, svetu zavoda	september 2023, februar 2024, maj 2024	ravnateljica mag. Lara Brun
Načrtovanje dejavnosti po triadah, strokovnih aktivih	april - maj 2024	šolski tim, strokovni delavci
Seznanitev s kurikularnim dokumentom	maj - avgust 2024	strokovni delavci
Priprava seznama dejavnosti	april - maj 2024	šolski tim, strokovni delavci
Seznanitev staršev in vpis v dejavnosti	april 2024	šolski tim
Časovna razporeditev dejavnosti	junij - julij 2024	šolski tim
Oblikovanje urnika	julij - avgust 2024	šolski tim
Oblikovanje izvedbenega načrta	julij - avgust 2024	šolski tim
Vnos urnika v eAistenta	avgust - september 2024	Andreja Glavan Podbršček
Predstavitve izvedbenega načrta RaP-a na konferenci	september 2024	šolski tim
Predstavitve izvedbenega načrta RaP-a staršem na roditeljskih sestankih	september 2024	šolski tim, razredniki
Predstavitve izvedbenega načrta RaP-a učencem	september 2024	šolski tim
Predstavitve in sprejem izvedbenega načrta RaP-a na svetu zavoda	september 2024	ravnateljica mag. Lara Brun
RaP na spletni strani šole	celo šolsko leto	šolski tim

10.4 IZVEDBENI NAČRT AKTIVNOSTI

Pri oblikovanju izvedbenega načrta smo upoštevali veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter kurikularni dokument Kurikulum za razširjeni program osnovne šole z navodili za uvajanje, ki predstavlja strokovno podlago za izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti razširjenega programa.

RaP zajema celotno vertikalo od 1. do 9. razreda. Tako se učenci pred, med in po pouku vključujejo v pester nabor dejavnosti, ki jih šola ponuja.

Ponujene dejavnosti razširjenega programa v šolskem letu 2024/2025

	DEJAVNOST	CILJNA SKUPINA	TERMIN
	GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE		
1	Prometni krožek	5. – 7. razred	pred poukom, po pouku
2	Kolesarski izpit	5. razred	pred poukom, po pouku
3	Prva pomoč	2. – 3. razred	po pouku
4	Prva pomoč	6. – 9. razred	po pouku
5	Plesne urice	1. – 5. razred	po pouku
6	Rokomet	3. – 6. razred	po pouku
7	Košarka	2. – 5. razred	po pouku
8	Gimnastika	4. – 5. razred	po pouku
9	Frizbi	6. – 9. razred	pred poukom
10	Kladiva in ščiti	6. – 9. razred	po pouku
11	Šport	4. – 6. razred	pred poukom, po pouku
12	Sproščanje in čuječnost	1. – 3. razred	pred poukom
13	Joga	1. – 2. razred	pred poukom
14	Migaj in se igray	1. – 5. razred	po pouku
15	Zdravi v gibanju	1. – 5. razred	po pouku
16	Gibalni vrtiljak	1. – 2. razred	pred poukom
17	Spoznavam šport	1. – 2. razred	pred poukom
18	Aktivno v nov dan	1. – 2. razred	pred poukom
19	Igre z žogo	3. – 5. razred	pred poukom
20	Kulturno jemo zdravo živimo	1. – 5. razred	po pouku
21	To sem jaz	1. – 4. razred	pred pouku
22	Jutro v šoli	1. – 4. razred	pred pouku
23	Pokončna drža	1. – 9. razred	pred poukom
24	Rekreativni odmor	6. – 9. razred	med odmorom
	KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA		
1	Italijanska bralna značka	4. – 9. razred	pred poukom, po pouku
2	Nemška bralna značka	6. – 9. razred	pred poukom, po pouku
3	Pravljične urice	1. – 2. razred	pred poukom
4	Italijanščina	4. – 7. razred	pred poukom, po pouku
5	Nemščina	4. – 7. razred	pred poukom, po pouku
6	Mlajši otroški pevski zbor	1. – 2. razred	po pouku
7	Otroški pevski zbor	3. – 5. razred	po pouku
8	Mali ugankar	1. – 2. razred	pred poukom
9	Bralne urice	1. – 2. razred	pred poukom
10	Umetnost	4. – 7. razred	pred poukom, po pouku

11	Knjižničarji	4. – 5. razred	po pouku
12	Likovni krožek	4. – 9. razred	po pouku
13	Lingua Latina mortua non est	9. razred	po pouku
14	Mladi raziskovalci zgodovine	6. – 7. razred	po pouku
15	Zgodovinarski krožek	8. – 9. razred	po pouku
16	Mladi geografi	7. – 9. razred	po pouku
17	Gledališka skupina	6. – 9. razred	po pouku
18	Spletni časopis	6. – 9. razred	po pouku
19	Šolska skupnost učencev	3. – 9. razred	po pouku
20	Šolski parlament	6. – 9. razred	po pouku
21	Prostovoljstvo	4. – 9. razred	po pouku
22	Ustvarjalni prstki	1. – 2. razred	po pouku
23	Ti izbereš, ti ustvarjaš	2. – 5. razred	po pouku
24	Ustvarjalnica	4. razred	po pouku
25	Izberi in igray	5. razred	po pouku
26	Radi se družimo	5. razred	po pouku
1	UČENJE UČENJA		
2	SOS matematika		pred poukom, po pouku
3	SOS slovenščina		pred poukom, po pouku
4	SOS angleščina		pred poukom, po pouku
5	SOS kemija – biologija		pred poukom, po pouku
6	SOS zgodovina		pred poukom, po pouku
7	SOS geografija		pred poukom, po pouku
8	SOS fizika		pred poukom, po pouku
9	Znam za več / zmorem tudi to	1. razred	pred poukom, po pouku
10	Znam za več / zmorem tudi to	2. razred	pred poukom, po pouku
11	Znam za več / zmorem tudi to	3. razred	pred poukom, po pouku
12	Znam za več / zmorem tudi to	4. razred	pred poukom, po pouku
13	Znam za več / zmorem tudi to	5. razred	pred poukom, po pouku
14	Širim svoje znanje in tekmujem matematika (logika, bober, kenguru)	6. – 9. razred	pred poukom, po pouku
15	Širim svoje znanje in tekmujem slovenščina (za Cankarjevo priznanje)	6. – 9. razred	pred poukom, po pouku
16	Širim svoje znanje in tekmujem angleščina		pred poukom, po pouku
17	Širim svoje znanje in tekmujem kemija (za Pregljevo priznanje)		pred poukom, po pouku
18	Širim svoje znanje in tekmujem fizika (za Stefanovo priznanje)		pred poukom, po pouku
19	Kaj vem o sladkorni bolezni?		pred poukom, po pouku
20	Mali radovednež	2. razred	po pouku
21	Veliki radovednež	3. – 5. razred	po pouku
22	SLO bralna značka	1. – 9. razred	pred poukom, po pouku
23	Lego robotika	3. – 5. razred	po pouku
24	First Lego League	3. – 5. razred	po pouku
25	Prvi koraki v svet kemije	3. – 5. razred	po pouku
26	Vesela šola	4. – 9. razred	po pouku
27	CICI vesela šola	2. – 3. razred	pred poukom
28	Biološko raziskovanje	8. – 9. razred	po pouku
29	Učimo se skupaj in si pomagamo	6. razred	po pouku do odhoda prvega avtobusa

30	Čebelarji	4. – 9. razred	po pouku
31	Računalništvo	4. – 6. razred	pred poukom, po pouku
32	Tehnika	4. – 6. razred	pred poukom, po pouku
33	Moj čas za učenje	4. – 5. razred	po pouku
34	Pišem, rišem in se učim	1. – 3. razred	po pouku

Dejavnosti razširjenega programa, ki se v šolskem letu 2024/25 izvajajo od 1. do 9. razreda

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE	KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	UČENJE UČENJA
Prometni krožek Kolesarski izpit Prva pomoč Plesne urice Rekreativni odmor Rokomet Gimnastika Frizbi Šport (4. - 6. r) Košarka Nogomet Kladiva in ščiti Spoznavajmo šport Jutranje sproščanje Joga Aktivno v nov dan Migaj in se igray Gibalni vrtiljak Ustvarjam in se gibam Kulturno jemo, zdravo živimo Pokončna drža Gibanje - rekreativni odmor	Angleška bralna značka Nemška bralna značka Mlajši otroški pevski zbor (1. - 2. r) Otroški pevski zbor (3. - 5. r) Mladinski pevski zbor (6. - 9. r) Prostovoljstvo Italijanščina (4. - 7. r) Nemščina (4. - 7. r) Lingua Latina mortua non est Likovni krožek Umetnost (4. - 6. r) Knjižničarji Likovna ustvarjalnica Ustvarjalni prstki Ustvarjalnica Likovna ustvarjalnica Pravljичne urice Ti izbiraš, ti ustvarjaš Radi se družimo Mladi raziskovalci zgodovine Mladi geografi Gledališka skupina Spletni časopis Šolska skupnost učencev Šolski parlament	SOS MAT SOS SLO SOS TJA SOS KEM-BIO SOS ZGO SOS GEO SOS FIZ Znam za več/ Zmorem tudi to (1. do 5. razred) Dejavnosti za pomoč pri učenju (ISP) Širim svoje znanje in tekmujem MAT (logika, kenguru, bober) Širim svoje znanje in tekmujem SLO (za Cankarjevo priznanje) Širim svoje znanje in tekmujem TJA Širim svoje znanje in tekmujem ITA Širim svoje znanje in tekmujem FIZ (za Stefanovo priznanje) Širim svoje znanje in tekmujem KEM (za Pregljevo priznanje) Širim svoje znanje in tekmujem BIO (proteus, sladkorna bolezen) Širim svoje znanje in tekmujem GEO Slovenska bralna značka (1. - 9. r.) Moj čas za učenje (3. – 5. razred) Pišem, rišem in se učim (1. – 2. razred) Računalništvo (4. do 6. r) Tehnika (4. do 6. r) Mali ugankar Mali radovednež Veliki radovednež Lego robotika Prvi koraki v svet kemije First Lego League Biološko raziskovanje

		Vesela šola CICI vesela šola Likovna ustvarjalnica Čebelarji Učimo se skupaj in si pomagamo (varstvo vozačev po pouku)
--	--	---

Potrudili smo se učencem ponuditi res pester nabor dejavnosti. Pri samem izvajanju pa smo naleteli na veliko oviro zaradi pomanjkanja ustreznega kadra. Naši učitelji so po večini na zgornji meji obremenjenosti, ki jo zakon še dopušča. Novih dodatnih učiteljev pa kljub razpisom, ki smo jih imeli objavljene od začetka julija do konca avgusta in še v septembru, nismo dobili dovolj.

Jutranje dejavnosti RaP za učence od 1. do 3. razreda

Glede na izkušnje dosedanjih let bomo jutranje dejavnosti za učence od 1. do 3. razreda organizirali od 6.30 do 8.00. Glavni cilj je zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja, v katerem učenci lahko pričakajo pouk. Namenjeno je tudi tistim, ki to jutro pred poukom nimajo drugih dejavnosti, želijo pa risati, brati, se igrati družabne igre ... Učenci lahko izbirajo dejavnosti, ki jih veselijo, se sprostijo in aktivirajo za pouk in se ob tem navajajo na samostojnost.

Dejavnosti pred poukom 1. do 3. razred:

1. in 2. razred		3. razred
6.30 – 7.15	7.15 – 8.00	7.15 – 8.00
Gibalni vrtljak Ustvarjam in se igram Izbiram sam in se igram	Izbiram sam in se igram Joga Spoznavam šport	Migaj in se igraj Spoznavam šport Aktivno v nov dan
Mali ugankar Pravljične urice	Miselne igre To sem jaz	To sem jaz Miselne igre

Učenci se lahko v jutranje aktivnosti priključijo kadarkoli oz. pravočasno glede na morebitno jutranjo dejavnost.

Popoldanske dejavnosti RaP za učence od 1. do 5. razreda

Za učence od 1. do 4. razreda bomo vsebine RaP v popoldanskem času izvajali od konca obveznega dela programa do 16.00. Po 15.10 bodo lahko aktivnosti potekale tako, da bodo učenci, ki bodo ostali v šoli združeni iz več skupin. Po 16. uri ne bo več organiziranih dejavnosti, organizirano bo samo dežurstvo do 16.30.

Za učence 5. razreda pa dejavnosti načrtujemo do 15.10.

Zaradi načrtovanih sprememb spreminjamo tudi način odhajanja učencev iz šole domov. Do sedaj je veljalo, da so učenci iz podaljšanega bivanja odhajali kadarkoli. Po novem pa se bodo dejavnosti izvajale celo šolsko uro (45 minut), zato poljubno odhajanje domov ne bo več mogoče. Učenci bodo lahko odhajali domov takoj po pouku (brez kosila), po kosilu ali po posameznih šolskih urah.

Možne ure odhoda iz šole oz. prevzema otrok:

- takoj po pouku brez kosila (ure so odvisne od števila ur, ki jih ima učenec na urniku) - na prijavnici označeno Po pouku

- po pouku in dodatni 45-minutni uri RaP-a, v kateri bo potekalo kosilo - na prijavnici označeno RaP kosilo
- v času od 13.30-13.35 – na prijavnici označeno RaP dejavnosti do 13.30
- v času od 14.20 -14.25 – na prijavnici označeno RaP dejavnosti do 14.25
- v času od 15.10-15.15 – na prijavnici označeno RaP dejavnosti do 15.10
- odhod ob 16.00

Ure odhodov oziroma prevzemov otrok bodo zavezujoče – otroka bodo starši lahko prevzeli zgolj po v celoti zaključeni dejavnosti in ne več kadarkoli po obveznem pouku. V primeru, da po otroka ne bodo prišli pravočasno, se bo učenec udeležil naslednje dejavnosti in bodo starši morali počakati, da se dejavnost v celoti zaključi (predvidoma 45 minut). Izjema bodo le dejavnosti po 16.00 uri, ko bodo starši lahko otroka prevzeli kadarkoli.

Učenci od 1. do 5. razreda, ki bodo v šoli na kosilu, morajo biti prijavljeni na dejavnost **KULTURNO JEMO, ZDRAVO ŽIVIMO**. Učence navajamo k temu, da zdravo prehranjevanje postane sestavni del njihovega načina življenja, in tako dolgoročno vplivamo na oblikovanje ustreznih in zdravih prehranskih navad posameznika. Organizirana šolska prehrana in skupno uživanje obrokov v šoli nudita priložnost za kulturno prehranjevanje, kamor spadajo osnovni bonton pri jedi, pravilno sedenje in drža rok, uporaba jedilnega pribora, komunikacija za mizo in pogrinjki za različne priložnosti.

Po kosilu se bo, predvsem za mlajše učence od 1. do 3. razreda, na igrišču odvijala dejavnost kot npr. **Migaj in se igraj**, ko se bodo učenci po dopoldanskih šolskih obveznostih razmigali in sprostili ter pripravili za samostojno učenje in pisanje domače naloge.

Učenci od 1. do 5. razreda bodo imeli priložnost, da v šoli v eni šolski uri opravijo tudi domačo nalogo. Temu je namenjena dejavnost **Pišem, rišem in se učim** (za učence 1. in 2. razreda), **Moj čas za učenje** (za učence od 3. do 5. razreda). V tej dejavnosti bodo domačo nalogo pisali vsi prijavljeni učenci, od učencev pa je odvisno ali bodo domačo nalogo v šoli tudi dokončali.

Čas po samostojnem učenju bo še vedno, predvsem za učence 1. in 2. razreda, namenjen razvijanju ročnih spretnosti in fine motorike. Učenci bodo v dejavnosti kot npr. **Ti izbereš, ti ustvarjaš** iz različnih materialov ustvarjali dekoracijo za učilnico in hodnik ter drobna darila ob različnih priložnostih. S tem razvijajo fino motoriko, natančnost pri delu, navajajo se tudi na vztrajnost za dokončanje izdelka. Sledili bodo letnim časom, praznikom.

Zadnje ure RaP dejavnosti (po 15.10) so namenjene prosti igri, največkrat v naravi, po navadi bodo potekale na šolskem igrišču – **Zdravi v gibanju**.

Poleg teh dejavnosti smo za učence pripravili pester nabor dejavnosti, ki smo jih prej poznali kot interesne dejavnosti ali krožki. V te dejavnosti so se učenci vpisovali v juniju s prijavnico, lahko pa se vanje vključijo tudi med šolskim letom, v koliko je v skupini še prostor.

Dejavnosti RaP za učence od 6. do 9. razreda

Učenci od 6. do 9. razreda bodo lahko izbirali med več ponujenimi dejavnostmi, ki se bodo izvajale večinoma po pouku, nekatere pa tudi pred poukom. Tudi dejavnosti namenjene njim zajemajo področje gibanja, kulture, umetnosti, učenja in širjenja znanja.

V razširjenem programu klasičnega **dopolnilnega pouka**, kjer so učenci snov utrjevali in dopolnjevali, **ni več**. Nadomestile ga bodo dejavnosti, ki smo jih zaradi lažjega razumevanja nas vseh poimenovali z isto besedo. Te dejavnosti bodo **SOS** z dodanim imenom predmeta, npr. SOS matematika, SOS slovenščina... K tej dejavnosti bo učitelj povabil učno šibke učence, tudi če se tja sami ne bodo vpisali. Ob povabilu učitelja, se pričakuje, da bo učenec to dejavnost obiskoval, saj bo tako sproti odpravljal vrzeli v svojem znanju. Ker je ta dejavnost zelo pomembna in za marsikaterega učenca nujna, smo jo uvrstili na urnik.

Podobno v razširjenem programu **ni več dodatnega pouka**. Tudi te dejavnosti bomo nadomestili z **Širim svoje znanje in tekmujem** z dodanim imenom predmeta (SLO, MAT, BIO...). Tukaj bodo učenci svoje znanje nadgrajevali, se pripravljali na različna tekmovanja ter poglobljali znanje. Tudi ta dejavnost je vpisana v urnik, učenci pa se nanjo lahko sami prijavijo. Bolj zadržane pa bo povabil učitelj predmeta.

Kljub temu, da neobveznih izbirnih predmetov (NIP-ov) od 4. do 7. razreda ne bo več, se bodo vsebine ponudile v spremenjeni obliki in z malce drugačnimi poimenovanji: italijanščina, nemščina, tehnika, računalništvo, umetnost, šport in ne bodo več ocenjene.

Za učence 6. in 7. razreda smo v urnik dodatno umestili GIBANJE - rekreativni odmor, z namenom, da si učenci zbistrijo misli, se razmigajo in sprostijo.

Nabor dejavnosti se bo med šolskim leto lahko spreminjal.

11. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

11.1 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Tekmovanja se izvajajo na šolskem nivoju za bronasto priznanje, na regijskem za srebrno in državnem za zlato. Predvsem zlata in srebrna priznanja so eden od pogojev za pridobitev Zoisove štipendije.

Druga tekmovanja:

- učenci s posebnim veseljem in zanimanjem za posamezna področja se bodo lahko udeleževali cele vrste likovnih, literarnih, fotografskih natečajev in EX– tempore, ...
- na tehničnem področju naši učenci sodelujejo na tekmovanju Kaj veš o prometu (Javna agencija RS za varnost prometa),
- druga literarna, likovna tekmovanja na daljavo.
- tekmovanje iz bralne značke za nemščino in italijanščino

11.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA

Tekmovanje	Organizator	Šolsko	Regijsko	Državno
MATEMATIKA (Kenguru, Vegovo priznanje)	Alijana Winkler	20. 3. 2025 ob 13.00	10. 4. 2025, ob 14.00	8. 5. 2025 ob 14.00
FIZIKA	Klemen Leban	12. 2. 2025 ob 13.00	3. 4. 2025 ob 14.00	17. 5. 2025 ob 10.00
BOBER	Barbara Trampuž	11. 11. – 22. 11. 2024	/	18. 1. 2025
LOGIKA	Marjeta Lisjak	26. 9. 2024 ob 13.00	19. 10. 2024 ob 9.00	9. 11. 2024 ob 9.00
KEMIJA	Barbara Arčon	13. 1. 2025 ob 13.00	22. 3. 2025 ob 9.00	10. 5. 2025 ob 9.00
VESELA ŠOLA	Sara Skočir	5. 3. 2025 ob 13.00	/	9. 4. 2025 ob 14.00
BIOLOGIJA	Manca Leskovec	16. 10. 2024 ob 13.00	/	6. 12. 2024 ob 15.00
TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI	Barbara Arčon	11. 10. 2024 ob 13.00	/	22. 11. 2024 ob 13.00
SLOVENŠČINA – za Cankarjevo priznanje 2. in 3. triada	Tanja Vidmar (6., 7. razred); Mojca Batič Škarabot (8., 9. razred)	21. 11. 2024 ob 13.30 (8., 9.r); 2. 4. 2024 (1. – 7.r)	21. 1. 2025 ob 14.00 (8., 9.r)	11. 3. 2025 ob 14.00
GEOGRAFIJA	Helena Cizej	12. 11. 2024 ob 13.00	/	5. 4. 2025 ob 9.00
ZGODOVINA	Angelika Koncut Žorž	5. 12. 2024 ob 13.00	/	6. 3. 2025 ob 14.00
ANGLEŠČINA 6. razred	Valentina Batagelj	27. 11. 2024 ob 13.00		25. 3. 2025 ob 14.00
ANGLEŠČINA , 8. in 9. razred	Valentina Batagelj	19. 11. 2024 ob 13.00	/	30. 1. 2025 ob 14.00
ITALIJANŠČINA	Jelena Vukmir	januar, februar 2025	/	14. 3. 2025 ob 15.30

11.2 PRIREDITVE NA ŠOLI

PROGRAM PRIREDITEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025			
PRIREDITEV	PREDVIDENI ČAS IZVEDBE	CILJNA PUBLIKA	NOSILEC
Prvi šolski dan	ponedeljek, 2. 9. 2024	prvošolci, starši, župan	učiteljice 1. razredov, Dolores Štrukelj
Začetek bralne značke, večerno branje	3. 10. 2024	učenci RS in PS	Veronika Šinigoj, Tamara Černuta
Otvoritev Forma vive	v Tednu otroka, 7. 10. do 13. 10. 2024	vabljeni vsi učenci	Marica Faletič
Božično-novoletna prireditve	10. 12. 2024	učenci, starši	Jelena Vukmir, Tanja Vidmar, Laura Winkler Klanjšček, Dolores Štrukelj
Novoletni bazar	10. – 12. 12. 2024	odprto za javnost	Nina Martelanc, Mihaela Mendelski Bratkovič
Dedek Mraz	december 2024	učenci 1. in 2. razreda	Dolores Štrukelj
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	10. 12. 2024	učenci razredne stopnje in predmetne stopnje	Jelena Vukmir, Tanja Vidmar, Laura Winkler Klanjšček, Dolores Štrukelj, Mihaela Mendelski Bratkovič
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	7. 2. 2025	učenci razredne in predmetne stopnje	razredniki, Mihaela Mendelski Bratkovič
Pozdrav pomladi	18. 3. 2025	učenci, starši	Urška Mačus, Urška Leban, Laura Winkler Klanjšček, Dolores Štrukelj
Bralna značka, zaključek	17. 4. 2025	učenci razredne in predmetne stopnje	Tamara Černuta, Mojca Batič Škarabot
Zaključek Forma vive	maj 2024	odprto za javnost	Marica Faletič, Andreja Berlot Koncut
Valeta	13. 6. 2025	povabljeni	Razredniki devetošolcev, Mojca Batič Škarabot, Dominika Prijatelj
Zadnji šolski dan in proslava pred dnevom državnosti	torek, 24. 6. 2025	učenci razredne in predmetne stopnje	Marica Faletič, Andreja Berlot Koncut, Mihaela Mendelski Bratkovič

11.3 ŠOLSKI PEVSKI ZBORI IN PRIREDITVE IZVEN ŠOLE

Na šoli imamo tri pevske zборе, ki že vrsto let posegajo po zavidljivih rezultatih; mlajši otroški pevski zbor vodi Dolores Štrukelj, otroški in mladinski pevski zbor pa Laura Winkler Klanjšček. V šolskem letu 2024/2025 bodo pevski zbori sodelovali na različnih prireditvah:

- sprejem prvošolcev (2. 9. 2024),
- 110. obletnica Čebelarkega društva Nova Gorica (7. 9. 2024)
- Literarna pokrajina Goriške (21. 9. 2024)

- šolska novoletna prireditev (10. 12. 2024),
- otvoritev Evropske prestolnice kulture (8. 2. 2025)
- regijska revija otroških in mladinskih pevskih zborov, KD Nova Gorica,
- letni koncert šolskih zborov,
- ostali priložnostni nastopi na šoli in v MONG.

11.4 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti je oddelčna skupnost. Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolski parlament. V šolski parlament so vključeni predstavniki učencev od 3. do 9. razreda.

V šolskem letu 2024/2025 bo potekal že 35. otroški parlament, ki poteka pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije. Gre za dejavnost, ki je usmerjena na šolajočo se populacijo, saj omogoča, da je v širši družbi slišen tudi glas mladih. Tako so vanj vključeni tudi predstavniki oddelkov naše šole, ki zastopajo svoje vrstnike. Čez leto se na srečanjih pogovarjamo o izbrani temi, letos je ta »Šolski sistem«. O njej se bomo pogovarjali tudi drugo leto, saj se izbrana tema obravnava dve leti. Tekom šolskega leta se srečujemo tudi s predstavniki drugih šol iz našega ožjega in širšega okoliša na medobčinskem in regijskem posvetu, kjer si izmenjujemo misli ter predlagamo rešitve na težave, ki jih v svojem okolju zaznavamo v sklopu obravnavane teme.

Mladi parlamentarci so glasniki svojega oddelka in prenašajo informacije iz razreda na srečanje otroškega parlamenta ter ponovno v razred na šolski ravni, vendar njihov glas seže vse do odločevalcev na občinski, regijski ter državni ravni. Enkrat letno se v Državnem zboru RS zberejo in odločevalcem predstavijo svoje potrebe ter poglede na obravnavano temo v upanju na izboljšave. Otroški parlament usmerja mlade v poglobljen in kritičen razmislek o družbi, v kateri živijo, obenem pa jih vabi k izbiri najustreznejših rešitev v bodočnosti.

Mentorica šolskega parlamenta je Mojca Batič Škarabot.

12. PROJEKTI

12.1 OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA NOVA GORICA – KULTURNA ŠOLA 2020

Bogato kulturno udejstvovanje naše šole na pevskem, gledališkem, likovnem, plesnem, literarnem in filmskem področju je prepoznala tudi ocenjevalna komisija za vrednotenje prijavljenih vlog Javnega sklada za kulturne dejavnosti in nam ponovno podelila naziv KULTURNA ŠOLA 2020. Naziv bomo lahko uporabljali do leta 2025.

Osvojitve naziva je dokaz, da zelo kvalitetno delamo na področju kulture, saj smo tako v skupini tistih šol, ki se izkazujejo z nadpovprečno kulturno dejavnostjo. Pridobljeni naziv je nagrada vsem, ki so kakor koli doprinesli k osvojitvi naziva in spodbuda, da nadaljujejo začetno delo.

12.2 FORMATIVNO SPREMLJANJE ZNANJA

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z implementacijo formativne pedagogike pri vseh predmetih in v celotni vertikali šole. Formativna pedagogika poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenemu znanju ter na dajanju kakovostnih povratnih informacij učencem. S takšnim pristopom učitelj omogoča učencem soustvarjanje učnega procesa, kar vodi k aktivnejši vlogi učenca in kakovostnemu in trajnejšemu znanju.

Vzgojno izobraževalni proces bomo v vseh aktivih izvajali po načelih in elementih formativnega spremljanja znanja, in sicer v obsegu najmanj 15 ur; prav tako bomo izvajali timska srečanja z najmanj desetimi strokovnimi delavci, na katerih bodo predstavljene in dokumentirane izvedene aktivnosti v obsegu najmanj 15 ur v vzgojno-izobraževalnem procesu po načelih in elementih formativnega spremljanja, aktivnosti z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja ter aktivnosti, ki bodo usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Prav tako bomo spodbujali in organizirali kolegialne hospitacije med strokovnimi delavci šole. Vse naštetno bo lahko predstavljeno in ustrezno dokumentirano tudi v okviru pedagoških konferenc in sestankov strokovnih aktivov.

Vodja projekta na šoli je Valentina Batagelj.

12.3 POKONČNA DRŽA

V novem šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z izvajanjem projekta Pokončna drža, ki smo si ga zadali kot dolgoročni strateški cilj šole. Cilj programa je privzgojiti ravnovesje mišično-skeletnega aparata čimprej v otroškem obdobju, hkrati pa s tem krepiti tudi samozavest in samopodobo vsakega posameznika, kar posledično ugodno vpliva tudi na uspešno doseganje zastavljenih ciljev.

Vodja projekta na šoli je Barbara Arčon.

12.4 ZDRAVA ŠOLA

Naša šola bo tudi v tem šolskem letu del projekta Zdrava šola, saj je priključena Slovenski mreži Zdravih šol. Na šoli bomo še več pozornosti posvečali sistematičnemu delovanju na področju telesnega, duševnega, socialnega in okoljskega zdravja. Potrudili se bomo, da bo šola postala še bolj prijetno okolje, v katerem bomo vsi radi delali in se srečevali, tako učenci, kot tudi starši in zaposleni.

Koordinatorica projekta: Jana Golob

12.5 RASTEM S KNJIGO

To je nacionalni projekt MVI, ki je namenjen sedmošolcem z namenom spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo učence motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju knjižnic.

Koordinatorica je Tamara Černuta.

12.6 SPODBUDIMO BRANJE

S projektom želimo spodbuditi branje predvsem v prvi in drugi triadi. V 2. razredu bodo učenci brali pri pouku 10 min, v 3. in 4. razredu se izvaja vsak dan pet minut tihega branja. V 5., 6. in 7. razredu bodo enkrat tedensko brali 15 minut pri slovenščini.

Nosilci projekta so vsi učitelji, ki poučujejo slovenščino.

12.7 REDNO PIŠEM DOMAČE NALOGE

Pisanje domačih nalog je izjemnega pomena, zato želimo k opravljanju le-teh pristopiti z vso resnostjo. Spremljanje delanja domačih nalog je na šoli seveda potekalo tudi v preteklih letih, tudi letos želimo temu posvetiti primerno pozornost. Evidenca pisanja domačih nalog, ukrepanje ob nedelu domačih nalog in drugi postopki v zvezi s tem bodo dodatno dogovorjeni tekom šolskega leta.

Izvajalci projekta so vsi učitelji.

12.8 ŠOLSKA SHEMA 2024–2025

Šolska shema se izvaja od 1. 8. 2017 in združuje prejšnji shemi šolskega sadja in zelenjave ter shemo šolskega mleka v enotno shemo. Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oz. mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah.

Ostali elementi šolske sheme so spremljevalni izobraževalni ukrepi, vrednotenje učinkov in obveščanje javnosti.

Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezn sodobnega časa.

Na OŠ Frana Erjavca Nova Gorica smo v šolsko shemo vključeni že od prvega leta izvajanja (2009/10), saj se zavedamo pomena zdrave prehrane otrok in mladostnikov.

Več informacij o ŠOLSKI SHEMI najdete na uradni spletni strani: <https://www.gov.si/teme/solska-shema-sadja-zelenjave-in-mleka/>

Vodja projekta je Manca Leskovec.

12.9 FILMSKA, GLEDALIŠKA IN GLASBENA UMETNOST

Sodelujemo z Javnim zavodom Kinodvor iz Ljubljane v njihovem projektu Filmska vzgoja in mlada občinstva, Young Audience & Film Education. Program slovenščine predvideva tudi ogled filmskih,

gledaliških in lutkovnih predstav. Nekatere si bodo učenci ogledali v Kulturnem domu Nova Gorica, nekaj pa jih bo izvedenih na šoli v okviru tehničnih možnosti. Pri izbiri si bomo pomagali s Katalogom izbranih filmov za vzgojno–izobraževalne ustanove.

Podobno sodelujemo tudi z Glasbeno mladino Slovenije in Kulturnim domom v Novi Gorici, ki nam omogočata ogled koncertnih nastopov glasbenikov v manjših skupinah, največkrat po generacijah. Prizadevamo si, da nas glasbeniki obišejo na šoli. Otrokom ponudimo zanimive nastope priznanih glasbenikov. Trudimo se, da učenci tudi aktivno sodelujejo v primernih glasbenih delavnicah.

Koordinatorica je Laura Winkler Klanjšček.

12.10 UNESCO ŠOLA

Naša šola je članica mreže UNESCO pridruženih šol (angl. UNESCO Associated Schools Network, krajše ASPnet), ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo.

Med pomembnimi cilji UNESCO šol so predvsem:

- pripadnost globalni skupnosti in kulturi miru ter nenasilja,
- trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog,
- medkulturno učenje in spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine.

Vsako leto sodelujemo v številnih projektih znotraj mreže UNESCO šol in na naj različne načine obeležimo pomembnejše mednarodne dneve. Več o dogajanju v okviru Unesco šol lahko preberete na spletni strani <https://www.os-franaerjavca.si/projekti/unesco/>.

Koordinatorica na šoli je Helena Cizej.

12.11 SEMENA SPREMEMB

Projekt in aktivnosti znotraj projekta temeljijo na Ciljih trajnostnega razvoja in razvijajo 5 ključnih vrednot:

- učenje za in skozi življenje,
- inovativna družba,
- zaupanje,
- kakovostno življenje,
- identiteta.

Preko projekta Semena sprememb v osnovnih šolah gradimo na:

- razvoju osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo,
- razvoju odgovornosti do sebe, drugih in družbe, v kateri živimo,
- razvoju samoiniciativnosti in proaktivnosti.

V projekt je vključena Mojca Batič Škarabot.

12.12 NAŠA MALA KNJIŽNICA

Naša mala knjižnica je evropski projekt, ki se v Sloveniji izvaja že vrsto let. Njegov namen je širjenje bralne kulture med mladimi bralci. Snovalci projekta vsako leto izberejo najnovejša tuja in slovenska literarna dela, pri čemer velik pomen namenjajo predvsem mlajšim, še neveljavljenim avtorjem. Poleg branja knjig učenci rešujejo naloge iz literarnega Ustvarjalnika, ki krepijo njihovo ustvarjalnost

in domišljijo ter spodbujajo podrobnejše branje in opazovanje. Učenci in mentorice se povezujejo z učenci sodelujočih slovenskih osnovnih šol preko akcij Izmenjava literarnega junaka, Bralni kotiček in Bralni vlakec, s čimer pridobivajo dragocene izkušnje in nova prijateljstva.

Koordinatorica projekta na šoli je Tjaša Colja Zorzut.

12.13 ŠOLA SOBIVANJA 2024/2025

Šola sobivanja združuje projekte s področja vzgoje in izobraževanja, varstva okolja ter prometa in energije in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja.

V šolskem letu 2024/2025 bomo sodelovali pri projektih, ki jih bo razpisala Šola sobivanja, med drugim pri projektu »Varno v vrtec in šolo«, »Spodbujajmo prijateljstvo«, »Ti meni danes, jaz tebi jutri«, »Živim zdravo«, itd.

Koordinatorica projekta na šoli je Tanja Debenjak.

12.14 PROJEKTI V OKVIRU EPK

12.14.1 SODELOVANJE OŠ FRANA ERJAVCA NOVA GORICA NA OTVORITVENI SLOVESNOSTI EPK

Šola bo s svojimi učenci, v sodelovanju z učenci drugih okoliških šol, sodelovala na otvoritveni slovesnosti Evropske prestolnice kulture, ki bo 8. februarja 2025.

12.14.2 GOGO TOUR - PROJEKT V OKVIRU RAZPISA SPF 2/2024 ZA URESNIČEVANJE CILJEV »NOVA GORICA, GORICA EPK 2025«

Naša šola je v okviru razpisa Small project funds 2/2024 za uresničevanje ciljev projekta Nova Gorica, Gorica - Evropske prestolnice kulture 2025, kandidirala s projektom GOGO TOUR in se med 134 drugimi projektnimi nalogami, uvrstila na prvo mesto.

Namen projekta GOGO TOUR je vzpostavitev čezmejnega sistema dvojezičnega turističnega vodenja osnovnošolcev višjih razredov, ki znotraj večkulturnega okolja izboljšuje kulturno turistični utrip somestij kot celote in prispeva k trajnostni revitalizaciji območja preko sodelovanja in vključevanja mladih za spodbujanje pripadnosti in preprečevanje bega možganov. Učenci iz obeh čezmejnih šol oblikujejo trajnostno učno turistično pot, ki Novo Gorico in Gorico združuje v skupno evropsko mesto.

Cilj projekta je vzpostavitev krožne učno turistične poti GOGO TOUR s postajami, ki se vijejo skozi obe Gorici. Mladi par vodičev učencev GO (učenec iz SLO) in GO (učenec iz ITA) obiskovalce, druge mlade učence obiskovalce Evropske prestolnice kulture vodi preko znamenitosti/točk interesa skozi zgodbo našega skupnega prostora, ki vključuje tudi dimenzijo pogleda mladega človeka.

Vodenje bo potekalo dvojezično po turistični učni poti, ki jo bodo oblikovali mladi udeleženci projekta v sodelovanju z mentorji in seveda okoljem. GOGO TOUR predvideva vzpostavitev dveh poti, in sicer: pešpoti »GOGO WALK TOUR«, ki je bolj osredotočena na mestni jedri in »širše poti« za ogled s kolesi »GOGO BIKE TOUR« tudi z uporabo GO! 2025 koles. Pot vključuje tudi GOGO dvojezični izziv – vsaka postojanka ponudi besedo v italijanskem in slovenskem jeziku, ki naj bi se jo obiskovalci naučili v obeh jezikih, na koncu jih čaka izziv/kviz; kdor je postal »dvojezičen« torej se je naučil vseh besed, ga čaka nagrada.

Brezmejna dvojezična učno turistična agencija mladih učencev GOGO TOUR krepi čezmejno sodelovanje med mladimi učenci, ki sooblikujejo učno turistično pot, med mladimi vodiči, med mladimi obiskovalci, torej učenci drugih šol in sorodnih ustanov, med šolami in ustanovami z mladimi ter turistično in drugo ponudbo našega somestja. Brezmejna dvojezična agencija izboljšuje kakovost

življenja prebivalcev območja (mladih in vseh ostalih udeležencev), ohranja promocijo kulturne in naravne dediščine ter krepitev podnebne nevtralnosti programskega območja s trajnostno, inovativno in vključujočo rastjo.

GOGO TOUR je trajnostni projekt, saj se bo kot produkt za šole (tako imenovani »dan dejavnosti«), ponujal zainteresiranim šolam, ki ga lahko umestijo v svoje letne delovne načrte.

12.15 RAZVOJ TEMELJNIH ZNANJ RAČUNALNIŠTVA IN INFORMATIKE UČEČIH SE - RIN

Namen javnega projekta je prispevati k celovitemu dvigu temeljnih znanj s področja računalništva in informatike (v nadaljevanju: RIN) obstoječim generacijam otrok, učencev in dijakov (v nadaljevanju: učečih se v osnovnih šolah s poudarkom pri pouku ter k zmanjšanju vrzeli med potrebami trga dela in izobraževanjem).

Pomembno je sodelovanje ključnih deležnikov (VIZ, javni zavodi po 28. členu ZOFVI, javni visokošolski zavodi, javni raziskovalni zavodi) in zunanjih deležnikov iz lokalnega in širšega okolja (npr. podjetja, neprofitne organizacije, gospodarska ali obrtna zbornica, društva in druge organizacije civilne iniciative, mladinske organizacije, lokalne skupnostni, posamezniki itd.).

Naloge razvojnega tima so:

- oblikovanje načrta VIZ, ustvarjanje pogojev za izvajanje razvojnega dela in uvajanje sprememb v projektu vključno s psihološkimi pripravami sodelujočih na uvajanje sprememb o smiselnosti razvoja znanj;
- načrtovanje in implementacija razvojnega dela ter uvajanja sprememb: kdaj načrtovati, kdo načrtuje, kaj naj načrt vsebuje, predvideti dovolj časa za načrtovanje, izbira primernega prostora, razvoj ugodne klime, počutja in dobrih odnosov, fleksibilne organizacijske oblike na ravni VIZ (urnik, uporaba prostorov, distribuirano vodenje, avtonomija), zagotavljanje minimalnih tehničnih standardov za izvajanje projekta ter podpornih okolij;
- razvoj in priprava podrobnejšega kataloga temeljnih znanj RIN (zajema nabor kompetenc, kriterije uspešnosti ter predloge standardov znanj), ki se bodo razvijale v okviru projekta;
- medpredmetno načrtovanje na področju temeljnih vsebin RIN na začetku vsakega šolskega leta in usklajevanje med letom v izbranih inovativnih oddelkih (izvedbeni kurikulum);
- priprava predlogov projektni skupini na VIZ za izvajanje aktivnosti;
- spremljanje izvedbe projekta, sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih dejavnosti, doseganje operativnih ciljev in vmesnih rezultatov;
- priprava in objava vzorčnih učnih scenarijev;
- organizacija in izvedba usposabljanj na VIZ, ki ne potekajo v okviru projekta Digitrajni učitelj;
- udeležba na delovnih srečanjih in konferencah;
- načrtovanje in zagotavljanje ustrezne digitalne tehnologije za področje temeljnih vsebin RIN;
- priprava in objava pristopa razvoja temeljnih znanj RIN učečih se na VIZ (t.i. vsešolski pristop), ki zajema vsebinske in organizacijske elemente, vključno s katalogom znanj ter načrtom širjenja rezultatov projekta in uvajanja sprememb po koncu projekta.

Skladno z nalogami in cilji projekta bomo na šoli organizirali in izvedli tudi 16 ur drugih dejavnosti oz. vsebin z namenom digitalizacije učencev.

Šolski projektni tim sestavljajo: Lara Brun, Tanja Debenjak, Dolores štrukelj, Vanja Rušt, Nataša Penko in Milan Podbršček.

12.16 BONTONČEK

Glavni cilj dejavnosti je otrokom na sproščen in zabaven način predstaviti pravila spodobnega vedenja v družbi, s poudarkom na primerno obnašanje na šoli.

Cilji projekta:

- spodbujanje strpnosti in prijateljskega vedenja v igrah,
- seznanjanje s primernim obnašanjem v določeni situaciji,
- poznajo in upoštevajo osnovna načela pravilnega obnašanja,
- razvijajo občutke zadovoljstva ob pravilnem obnašanju,
- razvijajo samozavest, odločnost in pravilno ravnanje v določeni situaciji,
- sodelujejo v igri vlog,
- izražajo svoja občutja med igranjem vlog,
- povzemajo temeljna načela vljudnega pogovarjanja,
- vrednotijo svojo zmožnost pogovarjanja in načrtujejo, kako bi jo lahko izboljšali,
- razvijanje pozitivnih vrednot (potrpežljivost, vztrajnost, sodelovanje, pogum, spoštovanje ...),
- razvijanje ročnih spretnosti,
- razvijanje pozitivnega odnosa do šolskih prostorov, predmetov v šoli ...,

Dejavnosti ki bi jih izvajali v okviru projekta:

- s piktogrami bi učence opozarjali na pravilen odnos do oseb in predmetov na šoli: pospravljanje copat, dežnikov, jopic v garderobi,
- čistoča v toaletnih prostorih,
- uporaba papirja pri brisanju rok,
- obnašanje v jedilnici (na prevzem kosila čakamo v koloni, uporaba jedilnega pribora pri jedi, primerna glasnost pogovarjanja pri jedi, odnašanje in pospravljanje pladnja po jedi ...),
- hoja po desni strani stopnišča,
- sodelovanje predmetne in razredne stopnje,
- branjem knjig na teme, ki poudarjajo vrednote omenjene v projektu,
- ogled prispevkov, filmov, gledaliških predstav na teme povezane z bontonom (Grozni Gašper...)

V projekt bi vključili tudi učence 3. triade, ki bi se vključevali k uram v 2. in 3. razredu:

- matematika: merjenje, tehtanje, utrjevanje računanja,
- slovenščina: branje kratkih zgodb, ogled filmov ali gledališčih, lutkovnih predstav,
- fizika: poskusi o lastnosti vode,
- tehnika in tehnologija: izdelovanje košaric,
- biologija: človeško telo,
- glasba: petje in igranje na Orffove inštrumente, zvočne palice,
- šport: pomoč pri testiranju za športno vzgojni karton, štafetne igre,
- delo s tujci: branje.

Med šolskim letom se bomo o pravilih lepega vedenja veliko tudi pogovarjali in ob vsaki priložnosti poudarjali o pomenu lepega vedenja. Po potrebi bomo naš program prilagajali trenutnim situacijam v šoli in bližnji okolici in svetu (olimpijske igre – fer pley – športno obnašanje).

V projekt bodo vključeni učenci 2. in 3. razreda ter učenci 3. triade.

Koordinatorica projekta na šoli je Andreja Berlot Koncut.

12.17 HRANA NI ZA V SMETI

V Sloveniji smo leta 2020 zavrgli približno 143.570 ton odpadne hrane (povprečno 68 kg na prebivalca – kar je 1 kg več kot leta 2019), od tega polovico v gospodinjstvih. Po oceni naj bi bilo med odpadno hrano 40 odstotkov užitnega dela in to količino bi lahko z ozaveščanjem in pravilnim odnosom ter z nekaj iznajdljivosti zmanjšali ali preprečili. (vir: Ekošola)

Tudi na Osnovni šoli Frana Erjavca Nova Gorica se tega zavedamo, zato spodbujamo učence, da šolske obroke, na katere so naročeni, tudi pojedjo. Pri tem so bili nekateri učenci zelo uspešni in malico in druge obroke pridno pojedli vsak dan v celoti.

V preteklem šolskem letu smo z namenom zmanjšanja količine zavržene hrane pri malici dnevno tehtali količino hrane, ki je učenci niso pojedli in smo jo posledično morali zavreči. Velika večina učencev je svoj odnos do hrane izboljševala iz meseca v mesec in količina zavržene hrane se je zelo zmanjšala.

Zato smo se odločili, da bomo s projektom tehtanja zavržene hrane nadaljevali tudi v šolskem letu 2024/2025.

Koordinator projekta je Nina Martelanc.

12.18 MLADI RAZISKOVALCI ZGODOVINE

Mladi raziskovalci zgodovine si pridobijo neposredne izkušnje z metodami terenskega dela, iskanja informacij po arhivih, knjižnicah, na internetu, z intervjuji in z razvrščanjem zbranega po pomembnosti. Pridobljene podatke oblikujejo v pregledno, končno pisno predstavitev rezultatov. Skupaj z mentorico pripravijo raziskovalno nalogo, ki jo nato predstavijo komisiji. V tem šolskem letu je tema preučevanja **Sobivanje človeka in živali skozi čas**.

Vodja projekta: Angelika Koncut Žorž

12.19 KROKUS

Projekt Krokus je mednarodni projekt, ki se izvaja pod okriljem irske nevladne organizacije HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Izvaja se v spomin na 1,5 milijona judovskih in na tisoče ostalih otrok, ki so bili umorjeni v času holokavsta. S spominjanjem na holokavst in pogovori o tej temi se med mladimi veča zavednost o nevarnosti rasizma, diskriminacije, predsodkov in sovraštva. Pri mladih se spodbuja strpnost in spoštovanje.

Vodja projekta: Angelika Koncut Žorž

12.20 PROJEKT MARINKA (Mladostniki s temeljnimi znanjAnji RIN so KreAtorji prihodnosti)

Projekt je osredotočen na razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se od 6. do 9. razreda. Namen projekta je oblikovati eksperimentalni načrt uvajanja, implementacije in evalvacije temeljnih vsebin RIN v inovativnih oddelkih šol v zadnjem vzgojno-izobraževalnem obdobju (6. - 9. razred). V specifičnem kontekstu razvojno - psiholoških obdobj učečih se, natančneje poznega

otročtva učečih se in zgodnjega mladostništva, bomo dali poseben poudarek prilagajanju in personalizaciji didaktičnih strategij poučevanja temeljnih vsebin RIN značilnostim učenja učečih se.

13. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

13.1 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Pedagoške konference:

- petek, 23. 8. 2024, uvodna pedagoška konferenca,
- petek, 30. 8. 2024,
- sreda, 18. 9. 2024,
- torek, 19. 11. 2024,
- četrtek, 6. 3. 2025,
- četrtek, 8. 5. 2025,
- četrtek, 3. 7. 2025.

Ocenjevalne konference:

- po 1. polletju predvidoma od 24. 1. do 12. 2. 2025,
- zaključna redovalna konferenca za učence 9. razreda v tednu od 4. 6. do 11. 6. 2025,
- zaključna redovalna konferenca za učence od 1. do 8. razreda predvidoma od 12. 6. do 19. 6. 2025.

13.2 ORGANIZACIJA IN NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnateljica in pomočnica ravnateljice, se bo sestajal na konferencah, načrtovanih v letnem delovnem načrtu.

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih pedagoških in delovnih konferencah, na tedenskih strokovnih aktivih, po potrebi pa se bodo sestajali projektni timi posameznih triad in oddelčni učiteljski zbori.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno–izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

13.3 KOLEGIJ VODSTVA ŠOLE

Kolegij vodstva šole sestavljajo ravnateljica in obe pomočnici ravnateljice. Glavna naloga kolegija je organizacija in spremljanje Letnega delovnega načrta in pedagoškega procesa, uvajanje in spremljanje novosti, spremljanje uresničevanja strateških ciljev šole, spremljanje šolskega barometra, spremljanje povezave in sodelovanja med vsemi deležniki – šole, staršev, ustanovitelja in zaposlenih ter sodelovanje z vsemi ostalimi zunanjimi institucijami.

13.4 KOLEGIJ SVETOVALNE SLUŽBE

Kolegij svetovalne službe sestavljajo Vanja Kotar, Petra Verderber Skubin in Teja Nemec. Delo kolegija koordinira Vanja Kotar. Kolegij se sestaja z vodstvom šole po potrebi. Glavne naloge kolegija: spremljanje učnega in vzgojnega procesa na šoli, skrb za izvajanje vzgojnega načrta, izdelava analiz in evalvacij ter spremljanje različnih vidikov dela šolske svetovalne službe.

13.5 NALOGE RAZREDNIKA

Razrednik vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih,

izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale. Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom šole skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba.

Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši, učenci, šolo.

Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo.

13.6 POMEN IN VLOGA STROKOVNIH AKTIVOV

Strokovni aktiv je pristojen (samostojen in odgovoren ravnatelju) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna sinergija za potrebno delo.

Strokovni aktiv je mesto:

- skupnega učenja njegovih članov,
- izmenjave izkušenj,
- razvijanja novih idej,
- delitve dela, pri katerih vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
- evalvacije skupno zastavljenih ciljev.

Strokovni aktiv je dejavnost profesionalizacije učiteljevega dela. Temelj vsemu delu strokovnega aktiva predstavlja izvajanje vzgojno–izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja: *"Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno–izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom."*

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno–vzgojnega procesa, uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

13.7 DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za realizacijo izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- opravljanje nalog razredništva,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

- zbiranje in obdelovanje podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno–izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, dijakom, študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokoškolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, ...
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo izletov, ekskurzij, tekmovanj, šol v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

13.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi so zaposlene: pedagoginja Vanja Kotar, pedagoginja Petra Verderber Skubin (45%) in socialna pedagoginja Teja Nemeč (65%).

V vzgojno-izobraževalnem zavodu deluje svetovalna služba kot razvojno naravnana interna strokovna služba. Razvojna vloga svetovalne službe je opredeljena z dveh med seboj neločljivo povezanih perspektiv: prva se nanaša na spremljanje, analiziranje, evalviranje ter razvijanje ustreznega okolja vzgojno-izobraževalnega zavoda za optimalni razvoj in učenje otrok in mladostnikov, druga perspektiva pa se na podlagi poznavanja razvojnih značilnosti in posebnosti v razvoju otrok in mladostnikov nanaša na spremljanje in zagotavljanje podpore njihovem celostnemu razvoju in učenju ter doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Namen svetovalne službe je prispevati k uspešnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in vanj vključenih posameznikov. Eden temeljnih ciljev vzgoje in izobraževanja, ki je tudi temeljni cilj svetovalne službe, je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti. Ta cilj dosega z zagotavljanjem varnega, spodbudnega in vključujočega vzgojno-izobraževalnega okolja. Pri delovanju svetovalni delavec upošteva razvojne in pedagoške potrebe vseh otrok in mladostnikov ter specifične potrebe posameznih otrok in mladostnikov na vseh petih področjih svetovalnega dela. Eno skupino specifičnih potreb, izzivov ali težav prepoznamo pri otrocih in mladostnikih, ki imajo posebnosti v razvoju, npr. otroci s posebnimi potrebami in nadarjeni. Druga skupina specifičnih potreb, izzivov ali težav otrok in mladostnikov lahko izvira iz socialnega okolja, iz katerega izhajajo. Gre za otroke in mladostnike, ki izhajajo iz družin z nizkim socialno-ekonomskim in kulturnim statusom, otroke in mladostnike z obremenjujočo izkušnjo (npr. smrt v družini, boleznimi, nesreča), okolja s številnimi kompleksnimi in pogosto med seboj prepletenimi psihosocialnimi stiskami, vzgojnimi in drugimi izzivi (npr. otroci z izkušnjo zanemarjenosti, nasilja ali zlorab, konfliktne razveze staršev, prehodi v rejniške družine, odsotnost staršev, družine, ki se veliko selijo) ter za druga govorna in/ali kulturna okolja (npr. tujci, romske družine).

Svetovalna služba si prizadeva za doseganje ciljev s tremi med seboj povezanimi in prepletenimi vrstami dejavnosti, in sicer z razvojnimi in preventivnimi dejavnostmi ter dejavnostmi pomoči.

Področja delovanja svetovalne službe zajemajo:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- celostni razvoj in dobrobit/blagostanje učencev,
- učenje in poučevanje,
- uvajanje novincev in vzgojno-izobraževalni prehodi,
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Svetovalni delavec pri svojem delu sledi štirim skupinam načel:

- načelu strokovnosti,
- načelu strokovne avtonomnosti in odgovornosti,
- načelu sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela ter
- načelu aktualnosti in razvojne usmerjenosti.

Ravni delovanja svetovalne službe

Svetovalna služba deluje na treh ravneh. Na prvi ravni (delovanje na ravni vzgojnoizobraževalnega zavoda) gre za delovanje in sodelovanje pri razvoju in kakovosti vzgojno-izobraževalne skupnosti, npr. v različnih strokovnih organih vzgojnoizobraževalnega zavoda, razvojnih timih, komisijah. Poudarek je na razvojnem in vzgojno preventivnem delovanju, pri čemer svetovalna služba sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega zavoda in zunanjimi institucijami oz. strokovnjaki. Svetovalna služba sledi smernicam strokovnega delovanja vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in je v tem kontekstu ključni sogovornik pri vprašanih razvoja vzgojno-izobraževalnega zavoda in prispeva k sistemskim rešitvam na področju vzgoje in izobraževanja. Na drugi ravni (delovanje na ravni skupine/oddelka) svetovalna služba sodeluje v vzgojno-izobraževalnem procesu, pri pouku in/ali delu s skupino/oddelkom. Zagotavlja strokovno podporo in pomoč pri izvajanju analitičnega ter preventivnega dela, povezanega z različnimi dejavniki vzgojnega delovanja, poučevanjem, igro in učenjem v oddelku oz. skupini. Pri tem sodeluje z vzgojitelji, učitelji, razredniki, izvajalci dodatne strokovne pomoči, skupinami oz. oddelčno skupnostjo, starši in zunanjimi ustanovami. Na tretji ravni (delo s posameznikom in zanj) svetovalna služba zagotavlja podporo in pomoč posamezniku z namenom zgodnjega oz. pravočasnega prepoznavanja 11 potreb in težav ter čim hitrejšega zagotavljanja pomoči (za preprečevanje stopnjevanja težav oz. pojavljanja njihovih posledic) otroku oz. mladostniku. Ob tem upošteva njegove razvojne značilnosti in specifične potrebe.

Področje 1: Vzgojno delovanje za varno, spodbudno in vključujoče okolje

- RAZREDNA KLIMA IN DELO Z UČENCI
- SODELOVANJE Z UČITELJI
- PROSTOVOLJSTVO IN VRSTNIŠKA POMOČ
- PREPREČEVANJE NASILJA IN SPODBUJANJE STRPNE IN SODELOVALNE KULTURE
- PREVENTIVA

Področje 2: Celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni, socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit/blagostanje učencev

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

- OTROCI Z UČNIMI, VEDENJSKIMI, ČUSTVENIMI IN SOCIALNIMI TEŽAVAMI
- NADARJENI UČENCI
- PRISELJENCI
- NPZ
- SOCIALNA POMOČ
- SKRIB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE
- PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI SISTEMATSKI PREGLEDI
- SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Področje 3: Učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve)

- DELO Z UČENCI
- SODELOVANJE Z UČITELJI
- SODELOVANJE S STARŠI UČENCEV
- DELO Z ODDELKOM

Področje 4: Vzgojno-izobraževalni prehodi

- VPIS ŠOLSKIH NOVINCEV
- KARIERNA ORIENTACIJA IN SVETOVANJE PRI IZBIRI ŠOLANJA IN POKLICA

Področje 5: Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj

13.9 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Interno bibliotekarsko strokovno delo

- nabava knjižničnega gradiva,
- strokovna bibliotekarska obdelava tega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- oblikovanje letnega načrta dela,
- odpis knjižničnega gradiva.

Pedagoško delo

- oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici,
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:
 - pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj,
 - organiziranje in vodenje srečanja z ustvarjalcem ob zaključni prireditvi ob podelitvi bralnih značk (17. 4. 2025, Primož Suhodolčan),
 - izvajanje projekta Rastem s knjigo v 7. razredu,
 - sodelovanje v projektu Naša mala knjižnica.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- posveti o nakupu novosti za knjižnico,
- organiziranje branja za bralno značko (oblikovanje seznamov, ...),
- sodelovanje na strokovnih-pedagoških konferencah, seznanjanje sodelavcev o novostih v ŠK,
- letna priprava na pouk KIZ-a,
- sodelovanje pri državnem projektu Rastem s knjigo,
- predstavitve stalne razstave o življenju in delu Frana Erjavca,

Strokovno spopolnjevanje

- v okviru šole, študijske skupine,
- bibliopedagoška šola 2024/2025,
- obisk knjižnega sejma (Ljubljana, november 2024),
- simpozij Bralne značke (Ljubljana, november 2024).

Druge naloge

- iskanje donatorjev in sponzorjev za nabavo knjižničnega gradiva,
- upravljanje učbeniškega sklada na šoli.

13.10 SLUŽBA ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI (SiDSP)

Delo SiDSP obsega:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami Komisije za usmerjanje,
- sodelovanje z razredniki in strokovnimi delavci šole,
- delo s starši,
- sodelovanje na redovalnih konferencah,
- sodelovanje na srečanjih s strokovnimi službami, učitelji, s Centrom za duševno zdravje Nova Gorica in drugimi strokovnimi delavci.

Izvajalke dodatne strokovne pomoči v šolskem letu 2024/2025, ki prihajajo iz Osnovne šole Kozara Nova Gorica: Jelena Komel, Petra Štokelj, Maja Rozman, Klementina Plesničar Štrancar, Martina Curk; iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož Nataša Škrinjar ter iz CIRIUS Vipava: Elizabeta Šapla.

13.11 STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

- Udeleževali se bomo sklicev študijskih skupin in posvetov, sklicanih s strani MVI in Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, ter izbrali vsebine, na katere so vezani projekti, ki jih bomo izvajali ter vsebine za strokovno rast zaposlenih.
- Spodbujali bomo individualna izobraževanja posameznih učiteljev in prenos pridobljenega znanja kolegom na šoli, pri tem se opiramo na razpis programov v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v šolskem letu 2024/2025.
- Ob odločitvah za udeležbo na izobraževanjih se bomo držali načela racionalnosti, čim manj učiteljev na ista izobraževanja, čim manj istočasno manjkajočih učiteljev, upoštevanje stroškov, ki nastanejo ob določenem izobraževanju. Spodbujamo prenos pridobljenih znanj na seminarjih znotraj aktivov ali med sodelavci. Sredstva za izobraževanje zaposlenih dobimo od MVI in so omejena.

- Na šoli bomo organizirali skupna predavanja in izobraževanja za zaposlene, ki bodo pokrivala različne tematike.

14. SKRB ZA ZDRAVJE

Šola bo razvijala različne oblike zdravstvene vzgoje učencev. Oblikovala bo zdravstvene in higienske navade, vzpodbujala učence za zdrav način življenja in krepitev njihove telesne in duševne odpornosti.

14.1 ZDRAVSTVENO VZGOJNE DELAVNICE

Za učence se organizirajo, v sodelovanju z Zdravstvenim domom Nova Gorica, različna zdravstveno vzgojna predavanja.

RAZRED	VSEBINA	DATUM	
1.	Zdrave navade	1. a	9. 4. 2025
		1. b	9. 4. 2025
		1. c	9. 4. 2025
2.	Osebna higiena	2. a	8. 4. 2025
		2. b	8. 4. 2025
		2. c	16. 4. 2025
		2. d	16. 4. 2025
3.	Zdrav način življenja Rojstvo Gibanje	3. a	8. 4. 2025
		3. b	8. 4. 2025
		3. c	22. 4. 2025
4.	Raziskujem človeško telo Raziskujmo svet - čutila	4. a	16. 10. 2024
		4. b	16. 10. 2024
		4. c	17. 10. 2024
5.	Ko iz majhnega zraste veliko – Puberteta Zasvojenost	5. a	6. 3. 2025
		5. b	6. 3. 2025
		5. c	6. 3. 2025
6.	Odraščanje – dve plati medalje Gibanje	6. a	28. 1. 2025
		6. b	21. 1. 2025
		6. c	21. 1. 2025
7.	Pozitivna samopodoba in stres Zasvojenost	7. a	23. 1. 2025
		7. b	23. 1. 2025
		7. c	23. 1. 2025
		7. d	23. 1. 2025
8.	Medosebni odnosi	8. a	20. 1. 2025
		8. b	20. 1. 2025
		8. c	21. 1. 2025
		8. d	21. 1. 2025
9.	Vzgoja za zdravo spolnost	9. a	16. 1. 2025
		9. b	16. 1. 2025
		9. c	16. 1. 2025

14.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN PREVENTIVA

14.2.1 SISTEMATSKI ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Nova Gorica pri izvajanju sistematskih zdravstvenih pregledov in cepljenja. Pregled je za vse učence 2., 4., 6. in 8. razreda obvezen in se izvaja v Dispanzerju za šolarje. Sistematski pregledi se izvajajo po vnaprej določenem urniku, ki ga pripravi Zdravstveni dom Nova Gorica. Ob pregledu morajo učenci imeti veljavno kartico zdravstvenega zavarovanja in kartonček o cepljenju.

Šolska zdravnica je dr. Martina Grgič, spec. šol. med. (Zdravstveni dom Nova Gorica, 1. nadstropje, tel.: 05 338 33 20).

14.2.2 SISTEMATSKI ZOBOZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Za zobozdravstveno varstvo naših učencev skrbi zobozdravnica Nirvana Dronjič, dr. stomatologije (Osnovna šola Kozara, 1. nadstropje, tel.: 05 300 12 70). Sistematski zobozdravstveni pregledi se izvajajo po vnaprej določenem urniku, ki ga pripravi zobna ambulanta. Ob pregledu morajo učenci imeti veljavno kartico zdravstvenega zavarovanja in kartonček za naročanje. Učenci od 1. do 9. razreda so vključeni v zobno preventivo za ohranjanje zdravih zob.

Zobno preventivo izvajata medicinska sestra Jasmina Komel in Matic Leban.

14.3 PREVENTIVNI PROGRAMI ZA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE ZAVODE

Mladinski center Nova Gorica že vrsto let izvaja preventivne delavnice za učence osnovnih šol in dijake srednjih šol. V okviru izvajanja preventivnih dejavnosti, bodo izvedene preventivne mladinske delavnice za učence prve triade in za učence od 5. do 9. razreda.

V tem šolskem letu bodo delavnice potekale predvidoma v mesecu oktobru.

14.3.1 IZOBRAŽEVALNE VSEBINE ZA STARŠE IN ZAPOSLENE

Kot vzgojno-izobraževalna ustanova smo naravnani k temu, da dajemo poudarek preventivnim dejavnostim in izobraževanjem, s pomočjo katerih se lahko izognemo številnim pastem in težavam, ki spremljajo proces razvoja in odraščanja otrok. Verjamemo, da smo, ko se opremimo z ustreznim znanjem in vedenjem, najboljša opora našim otrokom v procesu odraščanja.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo še naprej spodbujali spremljanje in ogled vsebin, ki jih ponuja Neodvisen.tv, načrtujemo pa tudi izvedbo predavanja za starše – tema, predavatelj in termin bodo določeni naknadno.

14.4 PREHRANA UČENCEV

Slovenija je ena izmed redkih evropskih držav, kjer je prehrana otrok in mladostnikov sistemsko urejena na nivoju države z Zakonom o šolski prehrani. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj organizirane šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih je optimalen razvoj otrok in mladostnikov ne glede na spol, socialni in kulturni izvor, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Sistem organizirane prehrane je podprt s posodobljenimi strokovnimi smernicami, ki jih je v novembru 2023 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje in se jih bo v praksi začelo uporabljati v septembru 2024.

V večji skupnosti, kamor sodi tudi šola, je ustrezno prehraniti posameznega otroka mnogo težje kot v družini, ker imajo otroci različen tek in želje. Razumljivo je torej, da obrok ne more biti po okusu prav vseh otrok. V ta namen izvajamo ankete, da dobimo povratne informacije o priljubljenosti posameznih jedi pri šolskih obrokih, kajti tudi skrbno pripravljen obrok hrane ne izpolni svojega namena, če ga otrok odklanja.

Osnovna vzgoja o zdravi prehrani se začne v družini, šele nato na slog prehrane vpliva vzgoja v šoli. Velik vpliv na izvajanje zdravega ali nezdravega načina prehranjevanja imajo tudi javni mediji. Najpomembnejša pravila zdrave prehrane ne vsebujejo zapovedi ali prepovedi, temveč le priporočila za manjšo ali večjo količino posameznega živila. Temelj uravnoveženega prehranjevanja za otroke in

mladostnike je pestra, kakovostna, varna in raznovrstna prehrana za vse vključene otroke in mladostnike, kar je dobra popotnica za nadaljnje življenje.

Učencem nudimo tri obroke: dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju: starši), na podlagi potrčila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca med letom morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Kosila nam dobavlja Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica. Dopoldansko in popoldansko malico pa pripravljamo sami v šolski kuhinji.

Učenci malicajo po drugi šolski uri od 9.51 do 10.04 v učilnicah, kjer imajo pouk drugo šolsko uro. V času malice je v učilnici prisoten učitelj, ki je imel z učenci pouk drugo šolsko uro. Razdeljevanje kosil poteka od 11.50 do 14.00. Delitev kosil izvajajo delavke Osnovne šole Milojke Štrukelj Nova Gorica, ki kosilo tudi dostavijo v termo posodah. Jedilnike za kosila v skladu s strokovnimi smernicami sestavlja dobavitelj. Mlajše učence od 1. do 5. razreda v jedilnici med kosilom spremljajo učitelji razširjenega programa, starejše učence od 6. do 9. razreda pa dežurni učitelji po razporedu.

Jedilnik šolske prehrane je objavljan na spletni strani šole. Pripombe, vprašanja, pohvale glede šolske prehrane uporabniki lahko sporočajo na elektronski naslov tajnistvo@os-franaerjavca.si.

Ceno malice določi pristojno ministrstvo s sklepom, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ceno ostalih obrokov določi šola oziroma v našem primeru dobavitelj kosil, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica. Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila.

Cene obrokov znašajo:

- dopoldanska malica: 1,10 €
- popoldanska malica: 0,96 €
- kosilo: 1. – 5. razred: 3,22 €, 6. – 9. razred: 3,57 €.

Cena šolskih obrokov se lahko poviša tudi med šolskim letom. Obračun prehrane vodi Mateja Kompara. Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka označenega na položnici.

V šolskem letu 2024/2025 je na malico naročenih 653 učencev, na kosilo 613 učencev, na popoldansko malico pa 257 učencev.

14.4.1 PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Malica

Dežurni učenci razreda gredo po malico v jedilnico in jo odnesejo v učilnico. Učitelj spremlja delitev malice in spodbuja h kulturnemu prehranjevanju. Učenci, skladno s kulturo prehranjevanja, ostanejo v učilnici in malico kulturno zaužijejo. Pospravijo vsak za seboj in nezaužito hrano ali samo posamezna

živila primerno ločijo. Dežurni učenci odnesejo posode nazaj v jedilnico, kjer se ostanke hrane stehta. V jedilnici dežurna učenca šole uredita prostor in z mokro krpo pobrišeta mize.

Kosilo

Pred odhodom na kosilo si učenci v učilnici umijejo roke. Na kosilo jih pospremi učitelj po urniku kosil. Šolske torbe odložijo pred učilnico/v svojo omarico. V jedilnico vstopajo primerno oblečeni (tudi brez bunde in kape) in preobuti v šolske copate. Kosilo učenci prevzamejo ob delilnem pultu ob predhodni registraciji s ključkom. Pri mizi hrano kulturno zaužijejo, mizo in stol za seboj uredijo, odnesejo pladenj s posodo v pomivalnico, ločijo odpadke in zapustijo jedilnico. Hrane ne odnašajo iz jedilnice. Učenci v šolo in na vse dejavnosti, ki jih šola organizira ne prinašajo nobenih prigrizkov, sladkarij in sladkih pijač.

Da se izognemo odpadkom, pa tudi zaradi odgovornega odnosa do hrane ter kulture prehranjevanja, se neprevzete šolske obroke in presežek že pripravljenih obrokov brezplačno odstopi učencem šole po malici oziroma po kosilu po 13.45 v jedilnici.

14.4.2 SUBVENCije ŠOLSKE PREHRANE

Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, če imajo veljavno pravico o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

Šole bomo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji in bomo same ustrezno znižale višino položnice za malico in kosilo. Podatke o upravičenosti učencev do subvencije za malico in kosila, vključno z višino subvencije, bo šola pridobivala iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ).

14.4.3 PRIJAVE IN ODJAVE PREHRANE

Prijave na prehrano se urejajo preko spletne učilnice, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom na predpisanem obrazcu pri Mateji Kompara (uprava/računovodstvo). Oddano prijavo lahko starši kadarkoli pisno prekličejo na predpisanem obrazcu. Za prevzem kosila morajo imeti učenci veljaven RIFD obesek za evidentiranje prevzema obroka. Izgubljeni obesek se zaračuna.

V primeru odsotnosti učenca starši pravočasno odjavijo obrok (kosilo) do 8.30 za tekoči dan. Odjava (oziroma prijava) poteka izključno preko aplikacije MojaMALICA (<https://mojamalica.os-franaerjavca.si>). Navodila za registracijo so objavljena na spletni strani šole. Podrobnejša pravila glede pravočasne odjave in/ali prijave na šolsko prehrano (npr. v času odsotnosti od pouka) so urejena s Pravili šolske prehrane, ki so objavljena na spletni strani šole.

14.4.4 SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Na šoli deluje skupina za šolsko prehrano. Člani skupine: so predsednica skupine za prehrano Andreja Glavan Podbršček, kuharica Tanja Čubej, učiteljici Barbara Arčon in Irena Albreht in 2 predstavnika staršev (Gorazd Leban in Vesna Vitez). Mandat traja štiri leta, aktualne skupine za prehrano je do 17. 11. 2024.

14.4.5 NAČELA PREHRANJEVANJA IN RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA NJIHOVO DOSEGANJE

Otroci in mladostniki predstavljajo prihodnost in njihova izobrazba o trajnostni prehrani lahko pomembno prispeva k doseganju trajnostnih ciljev tudi na globalni ravni. Uvedba oziroma ponudba zdrave hrane in zdravega načina življenja, ki jo novo sprejete smernice organizirane šolske prehrane še bolj postavljajo v ospredje, je lahko za vsakega posameznika velika sprememba.

Zato bomo na šoli še naprej upoštevali:

- **načelo zagotavljanja optimalnega razvoja in uravnoveženega prehranjevanja** z zagotavljanjem pestre, kakovostne, varne in raznovrstne prehrane,
- **načelo spodbujanja ustreznih prehranskih navad in razvijanju pozitivnega ter odgovornega odnosa do hrane** s poudarjanjem pomena rednih dnevnih obrokov in uživanja zajtrka kot prvega obroka v dnevu (projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, naravoslovni dnevi), učence bomo spodbujali k pitju navadne vode in opozarjali na škodljivost uživanja energijskih pijač oz. pijač z dodanim sladkorjem, spodbujali bomo spoštljiv odnos do hrane in razvijali kulturo prehranjevanja,
- **načelo uresničevanje trajnostnega razvoja** s spodbujanjem vključevanja lokalno pridelane hrane, zdravega prehranjevanja z izbiranjem sezonske hrane (sezonski jedilnik), zmanjšanjem uporabe odvečne embalaže in uporabo okolju prijazne embalaže, zmanjšanjem količine odpadne in zavržene hrane (projekt Hrana ni za v smeti)
- **načelo obvladovanja, zmanjševanja in preprečevanja odpadne in zavržene hrane** z ugotavljanjem vzrokov nastajanja odpadne in zavržene hrane (anketa o zadovoljstvu, šolski parlament), rednim spremljanjem količin odpadne hrane (projekt Hrana ni za v smeti),
- **načelo ekonomičnosti in trajnosti** s pravilnim načrtovanjem obrokov in uporabo količinskih normativov za pripravo obrokov, smotrno poraba živil, uporabo spletnih orodij, ki so na voljo,
- **načelo strokovnosti in stalnega strokovnega izpopolnjevanja** z rednim stalnim izobraževanjem vseh zaposlenih, ki sodelujejo pri pripravi hrane,
- **načelo obveščanja, ozaveščenosti in sodelovanja vseh deležnikov** s posredovanjem informacij v zvezi s prehranjevanjem (za starše: roditeljski sestanki, svet staršev, spletna stran, predavanja, za učence: razredne ure, šolski parlament, spletna stran, predavanja, dnevi dejavnosti)
- **načelo avtonomnosti,**
- **načelo celostnega pristopa** z enotnim načrtovanjem za vse na osnovi strokovnih priporočil in ne okusa in mnenj posameznikov ter
- **načelo spremljanja kakovosti in evalvaciji učinkovitosti vzgojno-izobraževalnih dejavnosti s področja hrane in prehranjevanja** z rednim spremljanje kakovosti in evalvacijo, ki omogoča prepoznavanje šibkih in močnih področij.

14.4.6 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI IN VSEBINE

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti vključujejo štiri področja:

- dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja,
- dejavnosti za spodbujanje kulture prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane,
- dejavnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja,

- dejavnosti za zmanjšanje odpadne in zavržene hrane.

Učence spodbujamo k primerni kulturi prehranjevanja: ko učenci jedo, jih spodbujamo k oblikovanju prijetnega, umirjenega vzdušja, da jedo počasi, sede, v miru, da hrano dobro prežvečijo in uporabljajo vljudnostne besede. Tudi na ta način prispevamo k boljšemu zdravju naših učencev.

Trudimo se, da hrano učencem primerno postrežemo in da vsi skupaj skrbimo za čim bolj primerno okolje in vzdušje v jedilnici.

O prehranskih vsebinah učence vzgajamo in izobražujemo v sklopu naslednjih dejavnosti:

- naravoslovni dnevi od 1. do 9. razreda,
- Tradicionalni slovenski zajtrk – vključeni so vsi učenci in zaposleni,
- Šolska shema – za vse učence,
- Sadni dan – za vse učence,
- Hrana ni za v smeti – za vse učence,
- Svetovni dan čebel – za vse učence,
- Dan brez zavržene hrane – za vse učence,
- delavnice na razrednih urah – za vse učence,
- v sklopu pouka obveznih predmetov (gospodinjstvo, naravoslovje, spoznavanje okolja),
- pri izbirnih predmetih (sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja,...),
- v sklopu razširjenega programa (interesne dejavnosti, kultura prehranjevanja,...)
- šolski vrt.

15. SODELOVANJE S STARŠI

15.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

CILJI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSILEC	SODELAVCI	ROK/OCENA OPRAVLJENEGA DELA
<ul style="list-style-type: none"> • predstavitev šole, oddelka, učiteljev, predmetnika, ... • obravnava hišnega reda • seznanitev s spremembami v šolski zakonodaji • dobra komunikacija med šolskim letom 	sklic in izvedba 1. roditeljskega sestanka	razredniki, ravnateljica	vsi učitelji	september 2024
<ul style="list-style-type: none"> • seznanjanje staršev o predavanjih in delavnicah za starše 	roditeljski sestanki, spletna stran šole	svetovalna služba, razredniki, pomočnici ravnateljice		celo leto
<ul style="list-style-type: none"> • predstavitev učnega uspeha po oddelkih po prvem ocenjevalnem obdobju, predlogi za izboljšave 	roditeljski sestanki, pogovorna ura	oddelčni učiteljski zbor, razredniki		februar 2025
<ul style="list-style-type: none"> • predstavitev šole v naravi 	roditeljski sestanki, spletna stran	učitelji športa, razredniki		pred izvedbo posamezne šole
<ul style="list-style-type: none"> • sprotno obveščanje staršev o delu šole, obravnava problematike 	spletna stran šole, seje sveta staršev			celo leto
<ul style="list-style-type: none"> • anketa o delu šole 	izvedba ankete o zadovoljstvu in delu šole	ravnateljica, pomočnici ravnateljice	vsi zaposleni, učenci, starši	maj 2025
<ul style="list-style-type: none"> • prisotnost na šolskih prireditvah, ki so odprte za javnost (starše) 	šolske prireditve	določeni z LDN-jem	vsi zaposleni	celo leto oz. ob načrtovanih prireditvah
<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri delovanju in odločanju šolskega sklada 	šolski sklad	UO šolskega sklada	člani šolskega sklada	celo leto
<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje v skupini za šolsko prehrano 	Skupina za šolsko prehrano	zaposleni v šoli in predstavniki staršev	zaposleni v šoli in predstavniki staršev	celo leto

15.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE

Informacije o delu šole in učni uspešnosti otrok so staršem na voljo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

Razrednik ima v šolskem letu najmanj dva roditeljska sestanka, prvega v začetku septembra, drugega po zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, predvidoma v februarju.

Med letom se za posamezne razrede izvedejo še dodatni roditeljski sestanki (šola v naravi, odhod v CŠOD, poklicna orientacija). Razrednik lahko skliče sestaneke, kadar čuti željo ali potrebo, da starše seznanijo s pomembnejšimi stvarmi, ki se tičejo vseh učencev v oddelku, na zahtevo staršev, njihovega predstavnika ali ravnateljice.

Strokovni delavci morajo sproti obveščati starše o napredovanju ali morebitnih težavah učencev, po potrebi tudi pisno. Velik pomen imajo tudi oddelčni roditeljski sestanki ob zaključku posameznega ocenjevalnega obdobja, kjer po potrebi sodelujejo tudi ostali učitelji, ki v oddelku poučujejo. Skupne pogovorne ure so organizirane drugi ponedeljek v mesecu, od 16.00 do 17.00, in sicer novembra, decembra, marca, aprila in maja. V času skupnih pogovornih ur so staršem na razpolago strokovni delavci vseh predmetov in ne samo razredniki.

RAZPORED POPOLDANSKIH POGOVORNIH UR			
MESEC	DATUM	MESEC	DATUM
september	/	februar	/
oktober	/	marec	10. 3. 2025
november	11. 11. 2024	april	14. 4. 2025
december	16. 12. 2024	maj	12. 5. 2025
januar	/	junij	/

Vsi učitelji pa imajo enkrat tedensko tudi dopoldansko pogovorno uro po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole. V tem šolskem letu bodo pogovorne ure potekale bodisi na šoli ali pa na daljavo, preko telefona.

15.3 ŠOLSKE SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del normiranega izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Take dejavnosti so nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda izvajanja pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad vodi upravni odbor, ki ima predsednika in šteje sedem članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Člani upravnega odbora šolskega sklada, ki delujejo v tem mandatu od novembra 2022 so: Polona Završnik (predstavnica zavoda), Valentina Kobal (predstavnica zavoda), Andreja Glavan Podbršček (predstavnica zavoda), Ana Kobe (predstavnica staršev), Simon Koren (predstavnica staršev), Tjaša Nemeč (predstavnica staršev, poteče mandat 1. 9. 2024) in Tina Skubin (predstavnica staršev). Delovanje sklada ureja Pravilnik o delovanju šolskega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica.

16. SODELOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Društva, organizacije, zavodi in posamezni strokovnjaki, s katerimi se šola pri svojem delu najpogosteje povezuje, so:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS,
- Zavod RS za šolstvo in šport, še posebej Območna enota Nova Gorica,
- Mestna občina Nova Gorica,
- Mladinski center Nova Gorica,
- Center šolskih in obšolskih dejavnosti,
- Zdravstveni dom Nova Gorica,
- Policijska postaja Nova Gorica,
- Center za socialno delo Nova Gorica,
- Vrtec Nova Gorica, OŠ Kozara, OŠ Milojke Štrukelj in druge osnovne šole v MONG ter ostale osnovne šole v regiji,
- Gimnazija Nova Gorica, Šolski center Nova Gorica,
- Glasbena šola Nova Gorica,
- Golea, energetska agencija primorskih občin,
- RRA, Regijska razvojna agencija,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Nova Gorica,
- Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije,
- Medobčinsko društvo invalidov Goriške,
- Zveza prijateljev mladine Nova Gorica, Medobčinsko društvo prijateljev mladine za Goriško,
- Dom upokojencev Nova Gorica,
- Turistično društvo Nova Gorica,
- Goriški muzej,
- JSKD – Javni sklad za kulturne dejavnosti,
- Zavod Gol2025
- Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta,
- Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom,
- Javni zavod za šport Nova Gorica,
- Inštitut BeGrejt
- Pokončnost, projekt Pokončna drža
- druge kulturne, športne in družbenodejavne organizacije, ustanove, društva, zveze, klubi na lokalni, državni in mednarodni ravni.

17. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

17.1 PROSTORSKI POGOJI

PROSTOR	ŠTEVILO	PROSTOR	ŠTEVILO
učilnica	33	sanitarije učenci, deklince	6
učilnica za tehnični pouk	2	sanitarije učenci, dečki	6
računalniška učilnica	1	sanitarije zaposleni, ženske	2
telovadnica	3	sanitarije zaposleni, moški	2
knjižnica	1	kuhinja	1
zbornica	1	jedilnica	1
kabinet	15	garderoba	2
avla šole	1	hišniška delavnica	1
pisarniški prostori	8	delovna soba za učitelje	1
hodnik	10	zunanje igrišče	1

Šola ima 7.161 kvadratnih metrov čistilnih površin. Vse učilnice so opremljene tako, da se pouk v njih lahko primerno izvaja. Igrala na zunanjem igrišču so vsako leto ustrezno pregledana na podlagi Zakona o splošni varnosti proizvodov ter Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

17.2 VIRI FINANCIRANJA

Mestna občina Nova Gorica zagotavlja sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke za zaposlene v okviru nadstandardne zaposlitve,
- materialne stroške (delno),
- izvajanje dogovorjenih šolskih prevozov učencev,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- investicije.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom,
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,
- sredstva za nadomeščanja,
- sredstva za strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- subvencije za šolo v naravi,
- subvencije za učbeniški sklad,
- materialna sredstva v skladu z normativi in standardi,
- program Interreg VI-A (Italija – Slovenija 2021 – 2027 in upravlja EZTS GO, Sklad za male projekte GO!2025), GoGoTour projekt
- NOO projekta, B-RIN in MARINKA,
- investicije v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja.

18. PREDNOSTNE NALOGE in CILJI

Temeljna prednostna naloga naše šole je kvalitetno vzgojno–izobraževalno delo. Tudi v tem šolskem letu bomo pedagoško in administrativno poslovanje izvajali preko eAsistenta, spletne zbornice in spletnih učilnic.

Prizadevali si bomo za čim širšo pestrost dejavnosti in da bodo stroški čim nižji ter tako vzdržni za starše. V želji po celostnem zdravem razvoju otrok bomo posebno skrb namenjali tudi športni dejavnosti in zdravi prehrani. Med odmori jim bomo omogočali čim več gibanja in druženja na svežem zraku, tako na šolskem igrišču kot z vodenimi aktivnostmi v bližini šole. S projektom Zdrava šola in izvajanjem preventivnih aktivnosti želimo učence senzibilizirati za pomen skrbi za celostno zdravje posameznika ter oblikovati odgovoren odnos do lastnega zdravja. Poseben poudarek med malicami in kosilom bo na pomenu zdrave, domače in ekološko pridelane hrane, enakomerni razporeditvi obrokov ter spoštljivega odnosa do hrane. Preko projekta Pokončna drža bomo spodbujali dobro držo pri učencih in zaposlenih, posredno pa tudi zavedanje lastnega telesa in krepitev samopodobe vsakega posameznika.

Prednostne naloge:

- kakovostno izvajanje pouka in dnevov dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom ter spremljanje in evalvacija,
- uvajanje in izvajanje inovativnih sodobnih metod in oblik poučevanja pri posameznem predmetu ali dejavnosti,
- nadaljevanje uporabe spletnih učilnic,
- spremljanje iLDN,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- ustvarjanje solidarnega in varnega okolja ter občutka pripadnosti skupnosti,
- razvijanje uspešnih učnih delovnih navad,
- izvajanje kakovostnih priprav na nacionalno preverjanje znanja v 3., 6. in 9. razredu,
- skrb za ohranjanje in razvijanje psihofizične kondicije s spodbujanjem k športnim aktivnostim,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- spodbujanje sožitja v drugačnosti, strpnosti in ničelni toleranci do kakršnihkoli oblik nasilja v šoli,
- ustvarjanje priložnosti za vključevanje učencev v družbo preko projektov v sodelovanju z lokalno skupnostjo, na regijski, nacionalni, čezmejni in mednarodni ravni,
- razvijanje odgovornosti učencev do lastnega zdravja, uspehov v šoli in doma ter odgovornosti do okolja,
- posebno opolnomočenje učencev s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci in učenci z učnimi težavami),
- izvajanje aktivnosti v projektih,
- spodbujanje nadaljnje digitalizacije in dviga digitalnih kompetenc tako učencev kot tudi zaposlenih;
- izvajanje investicijskega vzdrževanja ter nakup potrebnih osnovnih sredstev,
- povezovanje in grajenje socialne mreže za izvajanje mednarodnih izmenjav učencev,
- spodbujanje samoizobraževanja in izvajanje izobraževanj vseh pedagoških delavcev,

- sodelovanje z Zavodom za šolstvo in ostalimi institucijami, zavodi, organizacijami in društvi s področja vzgoje in izobraževanja,
- nadaljevanje uspešnega sodelovanja z Mestno občino Nova Gorica.+

Poleg zgoraj navedenih ciljev in prednostnih nalog, bomo v tem šolskem letu še naprej razvijali in spodbujali implementacijo formativnega spremljanja znanja oz. formativne pedagogike.

V šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo tudi s projektom Pokončna drža in implementacijo le-tega v vsakodnevno življenje v šoli.

S projektom RIN – dvig temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se, bomo nadaljevali in nadgrajevali sam proces digitalizacije in dviga kompetenc s področja računalništva in informatike pri učencih, seveda pa bomo enak cilj zasledovali tudi pri zaposlenih.

V času, ko bo Nova Gorica evropska prestolnica kulture, bomo s projektom Go-Go Tour poskrbeli za vzpostavitev čezmejnega sistema dvojezičnega turističnega vodenja in oblikovanja trajnostne učne turistične poti, ki bo Novo Gorico in Gorico združevala v skupno evropsko mesto.

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli anonimno anketo o zadovoljstvu z delovanjem šole, t.i. šolski barometer. Anketa bo izvedena tako za učence, kot tudi za starše in zaposlene. Rezultati šolskega barometra omogočajo izboljšanje kakovosti na vseh ravneh šolskega vsakdana za vse deležnike ter služijo kot orodje za boljše razumevanje šolske skupnosti, za prepoznavanje močnih področij in tistih, ki potrebujejo izboljšavo. Služijo tudi kot podlaga za strateško načrtovanje in določanje primarnih smernic delovanja za prihodnja leta.

Šolski barometer bo preverjal uspešnost na sledečih področjih:

- poučevanje in učenje,
- viri in infrastruktura,
- odnosi in klima,
- šolsko okolje.

Predviden čas izvedbe raziskave je pomlad 2025.

19. DELOVANJE SINDIKATA

Na šoli deluje Sindikat delavcev v vzgoji in izobraževanju (SVIZ), ki ga v šolskem letu 2024/2025 vodi sindikalni zaupnik Aljaž Dolgan, profesor športa.

20. OBLIKOVANJE, OBRAVNAVA, SPREMLJANJE, URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA, SPREMEMBE

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta sodelujejo delavci šole.

Obpravnavajo ga:

- pedagoški in strokovni delavci,
- starši v svetu staršev,
- svet zavoda, ki ga sprejme in potrdi.

Letni delovni načrt podpišeta ravnatelj in predsednik sveta zavoda.

Odgovorni za uresničevanje načrta so:

- vsi udeleženci, ki so ga dolžni uresničevati,
- ravnatelj.

Uresničevanje Letnega delovnega načrta Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica bomo spremljali:

- sproti, na pedagoških konferencah in drugih organiziranih oblikah sodelovanja zaposlenih na šoli,
- z ugotovitvami v letnem poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta.

Stremeli bomo k temu, da bo letni delovni načrt izveden v celoti, tako kot je zapisan, in stalno ugotavljali odstopanja od načrtovanega dela. Šola si pridržuje pravico, da nekatere dejavnosti iz letnega delovnega načrta ne bodo izvedene, oziroma, da bodo dodatno izvedene. Do odstopanj lahko prihaja zaradi objektivnih razlogov, na katere kot šola in zaposleni na njej ne moremo vedno vplivati. V vseh primerih bomo stremeli k temu, da bodo morebitne spremembe letnega delovnega načrta izvedene v soglasju z vsemi deležniki: učitelji, starši, učenci in svetom zavoda oziroma, da bodo o tem vsi deležniki korektno obveščeni.

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole
Frana Erjavca Nova Gorica:
Ana Kretič Mamič

Ravnateljica Osnovne šole
Frana Erjavca Nova Gorica:
mag. Lara Brun



V Novi Gorici, 26. 9. 2024

Št. dokumenta: 6006-1/2024/1

Letni delovni načrt Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica za šolsko leto 2024/2025 je bil obravnavan na pedagoški konferenci 18. 9. 2024 in svetu staršev 24. 9. 2024 ter sprejet na seji sveta zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica 26. 9. 2024.

PRILOGA: PROJEKT DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI (DDK) – strategija 2024-2025

AKCIJSKI PLAN ZA DVIG DIGITALNIH KOMPETENC ZAPOSLENIH IN ŠOLAJOČIH

Razvojni cilji VIZ-a	Predlagani ukrepi/aktivnosti za izboljšanje	Doseženi rezultati in rok za doseganje rezultatov	Potrebni viri
CILJ 1	Ozavestiti uporabo umetne inteligence in jo smiselno vpeljati v pouk.		
	Izvedba izobraževanja/seminarja, izmenjava primerov dobre prakse.	20% strokovnih delavcev preizkusi prenos v prakso, februar 2025	Chat GPT, MS Copilot
CILJ 2	Posredovanje povratne informacije		
	Izpeljava izobraževanja/delavnice	Učitelji podajajo povratne informacije o izdelkih učencem v digitalni obliki	